

## INCLUSÃO DO PGDI NO SISAD

Plano de Gestão de Desempenho Individual

- Documento em formato WORD;
- Descreve o que o servidor (a) desempenha no decorrer do período;
- Preenchimento pela Chefia Imediata juntamente com o servidor (a);
- Confecção e inclusão no SISAD até Abril.

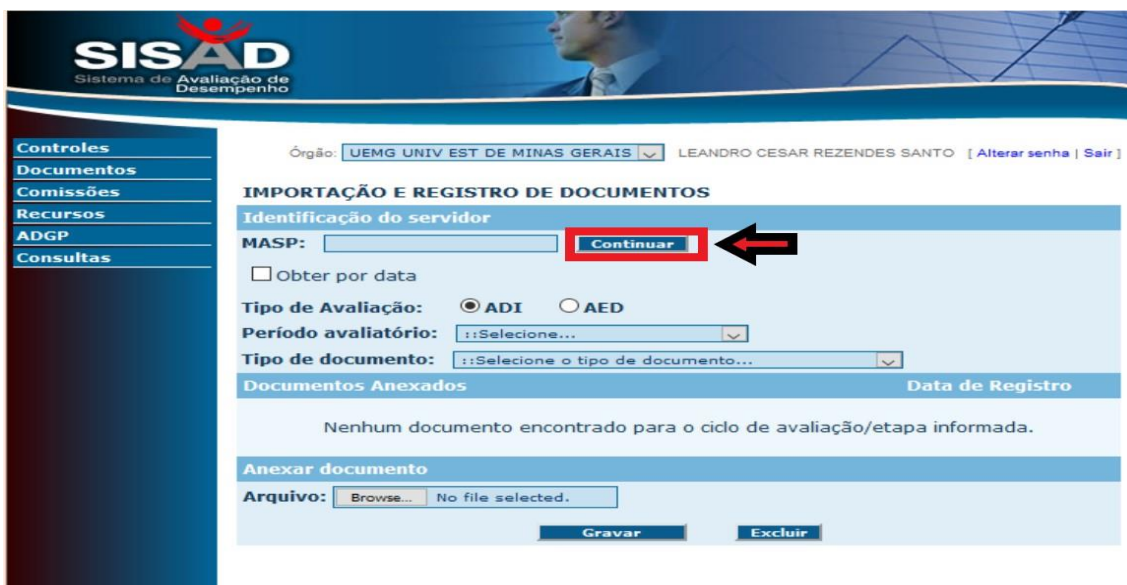
Após o lançamento ou a importação do PGDI no SISAD pela Chefia Imediata, o servidor deverá acessar o SISAD, via do “acesso do servidor”, para a realização da Ciência ao referido documento

## PASSO A PASSO PARA INCLUSÃO DO PGDI NO SISAD

1 – ABRA O MENU **DOCUMENTOS** E SELECIONE A OPÇÃO “**IMPORTAÇÃO DOCUMENTOS**”.



2 – INSIRA NÚMERO DO MASP DO SERVIDOR A SER AVALIADO. DEPOIS CLIQUE EM CONTINUAR.

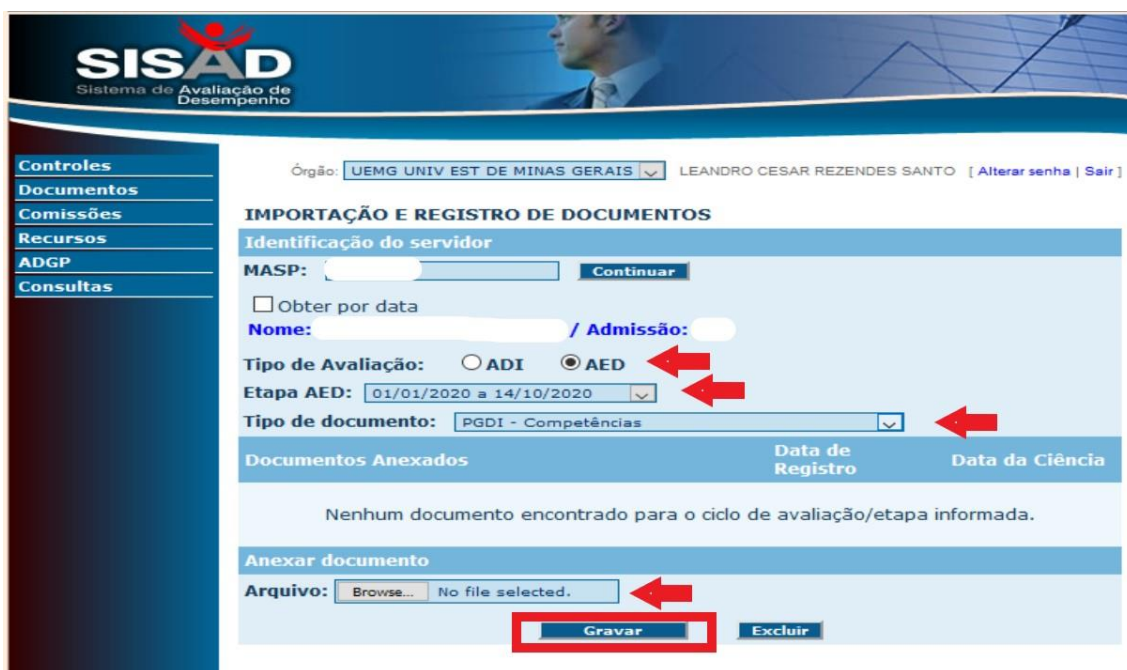


The screenshot shows the SISAD (Sistema de Avaliação de Desempenho) interface. The user is logged in as LEANDRO CESAR REZENDES SANTO from UEMG UNIV EST DE MINAS GERAIS. The main section is titled 'IMPORTAÇÃO E REGISTRO DE DOCUMENTOS'. Under 'Identificação do servidor', the 'MASP' field is empty, and the 'Continuar' button is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. Below this, there are options for 'Obter por data', 'Tipo de Avaliação' (ADI or AED), 'Período avaliatório', and 'Tipo de documento'. The 'Documentos Anexados' section shows 'Nenhum documento encontrado para o ciclo de avaliação/etapa informada.' The 'Anexar documento' section has a 'Browse...' button and 'No file selected.' text, with 'Gravar' and 'Excluir' buttons below.

3 – ASSIM QUE APARECER O NOME COMPLETO E ADMISSÃO DO SERVIDOR (A) SELECIONE O TIPO DE AVALIAÇÃO (ADI OU AED).

APÓS, ESCOLHA O PERÍODO AVALIATÓRIO (SE FOR ADI) OU A ETAPA (SE FOR AED), AMBOS REFERENTE AO ANO DO EXERCÍCIO. SELECIONE O TIPO DE DOCUMENTO (PGDI – COMPETÊNCIAS).

DEPOIS PARA ANEXAR O ARQUIVO DA PGDI, CLIQUE EM “BROWSE” (PROCURE O ARQUIVO CORRETO GRAVADO EM SEU COMPUTADOR OU PEN-DRIVE E CLIQUE EM “ABRIR”). ASSIM QUE O ARQUIVO CONSTAR NA TELA, CLIQUE EM “GRAVAR”



The screenshot shows the SISAD interface with the 'IMPORTAÇÃO E REGISTRO DE DOCUMENTOS' form. The 'Nome' field is filled with a name and the 'Admissão' field is filled with a date. The 'Tipo de Avaliação' section has the 'AED' radio button selected, with a red arrow pointing to it. The 'Etapa AED' dropdown is set to '01/01/2020 a 14/10/2020', and the 'Tipo de documento' dropdown is set to 'PGDI - Competências', both with red arrows pointing to them. The 'Documentos Anexados' section shows 'Nenhum documento encontrado para o ciclo de avaliação/etapa informada.' The 'Anexar documento' section has a 'Browse...' button and 'No file selected.' text, with a red arrow pointing to the 'Browse...' button. The 'Gravar' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

APARECERA NA TELA A MENSAGEM “ALTERAÇÃO EFETUADA COM SUCESSO”

4 – APÓS ESSES PROCEDIMENTOS O SERVIDOR QUE TEVE SEU PGDI INCLUIDO, DEVERÁ ACESSAR O SISAD, VIA “ACESSO DO SERVIDOR”, PARA REALIZAR A CIÊNCIA, EM RELAÇÃO AO REFERIDO DOCUMENTO.

QUANDO ENTRAR NO SISAD, O SERVIDOR DEVERÁ **CLICAR NO “LINK”** REFERENTE AO FORMULÁRIO DO PGDI, INSERIDO ANTERIORMENTE PELA SUA CHEFIA IMEDIATA.



5 – E SERÁ REDIRECIONADO PARA TELA “CONSULTAS”. ONDE DEVERÁ **ESCOLHER O DOCUMENTO** PARA A REALIZAÇÃO DA CIÊNCIA E DEPOIS **CLICAR NO BOTÃO “REALIZAR CIÊNCIA”**.



**OBS:** A CIÊNCIA DEVERÁ SER REALIZADA PELO SERVIDOR EM **ATÉ 20 (VINTE) DIAS CORRIDOS**, A PARTIR DA DATA DE LANÇAMENTO OU IMPORTAÇÃO DO DOCUMENTO (PGDI). **NO DESCUMPRIMENTO** DO PRAZO PELO SERVIDOR, A CIÊNCIA SERÁ PROCESSADA A REVELIA PELO SISAD, NO DIA SEGUINTE AO TÉRMINO DO PRAZO.

**PRONTO O PGDI JÁ ESTA INCLUIDO NO SISAD E COM A CIÊNCIA DO SERVIDOR (A)!!!**