

## ANEXO III – ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO - NÍVEIS DE SEVERIDADE EM CASOS DE INCIDENTES NAS FUNCIONALIDADES DO SISTEMA (ERROS, DEFEITOS, INCORREÇÕES)

Categoria	Requisitos Funcionais do Sistema Integrado de Gestão Acadêmica	NÍVEL DE SEVERIDADE
1 - Requisitos Gerais	Todos os micro-serviços que o sistema disponibilizar, devem ser pensados e desenvolvidos, baseado na necessidade de ser consumidos via Webservices e/ou APIs.	4
1 - Requisitos Gerais	Integração via API e WebService e realizar a manutenção preventiva e evolutiva	4
1 - Requisitos Gerais	Gestão Eletrônica de Documentos - GED	3
1 - Requisitos Gerais	Cadastro da Instituição e Unidades Acadêmicas / de setores / de gerencias acadêmicas e administrativas / de pessoas / Cursos de Graduação, Programas de Pós-graduação e Programas de Extensão / Cadastro de Componentes Curriculares / Professores/Orientadores e Estudantes/Orientandos e de campos de Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório e não-obrigatório (inclusive turmas e subturmas) / atividades de extensão / Desenho de Curso / Estrutura Curricular, incluindo carga horária, créditos, pré-requisitos e co-requisitos / Semestres Letivos / Calendário Acadêmico / Turnos e Horários / Vínculos de Estudantes em Cursos de Graduação e Programas de Pós-graduação / Professores/Orientadores e Estudantes/Orientandos em TCCs, Dissertações e Teses, incluindo carga horária	4
1 - Requisitos Gerais	Cadastro de diferentes perfis (nível de acesso) de acordo com a demanda institucional	3
1 - Requisitos Gerais	Cadastro de Ambientes de Aprendizagem, de Pesquisa e de Extensão (Espaços Físicos)	2
1 - Requisitos Gerais	Cadastro de TCCs, Dissertações e Teses (palavras-chave, objetivos, etc.) / Cadastro de informações sobre os Projetos de Ensino, Projetos de Pesquisa e Projetos de Extensão	1
1 - Requisitos Gerais	Cadastro de Professores/Orientadores e Estudantes/Orientandos em Projetos de Ensino, Projetos de Pesquisa e Projetos de Extensão, inclusive possibilitando alteração (pelo perfil com permissão para alteração) com ou sem exclusão de informações anteriormente cadastradas	1
1 - Requisitos Gerais	Cadastro de Atividades Acadêmicas curriculares e não curriculares, incluindo carga horária	3
1 - Requisitos Gerais	Cadastro de Editais de ingresso, cursos, pesquisa, extensão, ensino, concessão de bolsas	4
1 - Requisitos Gerais	Possibilidade do sistema receber documentação externa para inscrição e/ou disponibilizar a documentação interna já constante no banco de dados do sistema	4
1 - Requisitos Gerais	Cadastro de Eventos / de Empresas Juniores / de Laboratórios, Centros e Núcleos nas Unidades Acadêmicas (com indicativo dos responsáveis, equipamentos e insumos)	1
1 - Requisitos Gerais	Agenda inteligente com marcação de eventos, prazos, lembretes	1
1 - Requisitos Gerais	Validação de informações sobre Programas e Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão	1
1 - Requisitos Gerais	Cadastro de Processos Eleitorais e votações	1
1 - Requisitos Gerais	Vinculação dos professores aos links dos Currículos Lattes	1
1 - Requisitos Gerais	O Sistema deve Integrar e/ou possuir módulo de controle dos professores, baseado no vínculo da base de dados da PROPGEF/GRH	3
1 - Requisitos Gerais	Emissão de documentos (com diferentes padronizações e disponível para impressão em PDF) e registro de entrada e saída	4
1 - Requisitos Gerais	Envio em massa de informativo em HTML, a ser exibido na aplicação, de modo generalizado e segmentado, a ser definido por um ou mais filtros. (docentes, técnicos, estudantes e candidatos)	2
1 - Requisitos Gerais	Possibilitar o direcionamento do usuário para o sistema do Estado de Minas Gerais de geração de DAEs para recebimentos de taxas diversas	2
1 - Requisitos Gerais	Usuários registrados através de base de usuários nativa da ferramenta	3
1 - Requisitos Gerais	Autenticação de usuários contra base nativa da ferramenta	4
1 - Requisitos Gerais	Capacidade de utilizar mecanismos externos de catálogos de usuários do tipo LDAP/AD para o cadastramento de usuários do sistema	4

1 - Requisitos Gerais	Autenticação de usuários contra bases externas do tipo LDAP/AD	4
1 - Requisitos Gerais	Autenticação de usuários capturada de transação de autenticação anterior fora do sistema - SSO (Single Sign On)	4
1 - Requisitos Gerais	Implementar mecanismos de autorização para o permissionamento às operações no sistema	4
1 - Requisitos Gerais	Implementar conceito de perfis de usuários com a finalidade de implementar permissionamentos às operações no sistema	3
1 - Requisitos Gerais	Um perfil deve escrever de maneira positiva ou negativa quais permissões que o usuário pode ter no sistema	3
1 - Requisitos Gerais	Um permissionamento dentro de um perfil deve descrever de maneira clara se uma determinada transação pode ser de visualização, inserção, alteração ou remoção dos dados pertinentes à transação	3
1 - Requisitos Gerais	Possibilidade de um permissionamento ser atribuído parcialmente ao conjunto de dados pertinentes a uma transação	3
1 - Requisitos Gerais	Possibilidade de um permissionamento parcial aos dados de uma transação disponibilizar nas telas de consulta/edição somente os dados permissionados	3
1 - Requisitos Gerais	Possibilidade dos permissionamentos controlarem a disponibilização de transações nas interfaces em menus e atalhos de acesso.	3
1 - Requisitos Gerais	Possibilidade dos permissionamentos restringirem usuários em Unidades Acadêmicas, Secretarias Acadêmicas, Secretarias de Curso, Secretarias de Programa de Pós-Graduação, Coordenações de Curso de Graduação, Coordenação de Pós-Graduação, Coordenação de Pesquisa, Coordenação de Extensão e setores das Pró-Reitorias de Graduação; de Extensão; de Pesquisa e Pós Graduação; de Planejamento, Gestão e Finanças	3
1 - Requisitos Gerais	Associação de usuários em perfis de acesso	4
1 - Requisitos Gerais	Possibilidade de registros de auditoria (Audit log) - acessos e atividades / Possibilidade de registros de auditoria por módulo / Possibilidade de registros de auditoria por transação / Possibilidade de registros de auditoria por perfis	4
1 - Requisitos Gerais	Emissão de relatórios de usuários registrados nos sistemas, estejam eles nas bases internas ou externas, por Unidades Acadêmicas, Secretarias Acadêmicas, Secretarias de Curso, Secretarias de Programa de Pós-graduação, Coordenações de Curso de Graduação, Coordenação de Pós-Graduação, Coordenação de Pesquisa, Coordenação de Extensão e Pró-Reitorias	2
1 - Requisitos Gerais	Emissão de relatórios dos perfis disponíveis e os usuários atribuídos a estes, por Unidades Acadêmicas, Secretarias Acadêmicas, Secretarias de Curso, Secretarias de Programa de Pós-graduação, Coordenações de Curso de Graduação, Coordenação de Pós-Graduação, Coordenação de Pesquisa, Coordenação de Extensão e Pró-Reitorias	2
1 - Requisitos Gerais	Emissão de relatórios dos permissionamentos por perfil ou por usuário	3
1 - Requisitos Gerais	Painel de Dashboard de informações administrativas e institucionais dos Cursos de Graduação e Pós-Graduação, dos Programas e Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão	2
1 - Requisitos Gerais	Painel de Dashboard de usuários registrados nos sistemas, estejam eles nas bases internas ou externas, por Unidades Acadêmicas, Secretarias Acadêmicas, Secretarias de Curso, Secretarias de Programa de Pós-Graduação, Coordenações de Curso de Graduação, Coordenação de Pós-Graduação, Coordenação de Pesquisa, Coordenação de Extensão e Pró-Reitorias	2
1 - Requisitos Gerais	Painel de Dashboard dos perfis disponíveis e os usuários atribuídos a estes, por Unidades Acadêmicas, Secretarias Acadêmicas, Secretarias de Curso, Secretarias de Programa de Pós-graduação, Coordenações de Curso de Graduação, Coordenação de Pós-Graduação, Coordenação de Pesquisa, Coordenação de Extensão e Pró-Reitorias	2
1 - Requisitos Gerais	Emissão de relatórios de encargos didáticos dos professores por Curso e/ou Unidade Acadêmica contendo: disciplinas ministradas na Graduação e na Pós-Graduação (carga horária da turma e subturma); orientações de TCC, Dissertação e Tese; Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão; e atividades de gestão (Coordenação de Curso de Graduação, Coordenação de Pós-Graduação, Coordenação de Projeto de Ensino, Pesquisa e Extensão; Chefia de Departamento, Direção e Vice-Direção de Unidade Acadêmica); carga horária das atividades desenvolvidas	2

1 - Requisitos Gerais	Fornecer relatórios customizados, de acordo com os scripts disponibilizados pelo INEP, para preenchimento do Censo Superior da Educação - CENSUP	2
1 - Requisitos Gerais	Fornecer relatórios customizados de acordo com os questionários a serem respondidos em processos seletivos	3
1 - Requisitos Gerais	Emissão de relatórios de auditoria	2
1 - Requisitos Gerais	Emissão de relatórios Central de Relacionamento	2
1 - Requisitos Gerais	Interface do sistema deverá ser web, seguindo as boas práticas de experiência do usuário	4
1 - Requisitos Gerais	Capacidade de limitar o acesso à menus baseado em perfil de acesso	4
1 - Requisitos Gerais	Possibilidade de limitar o acesso à menus baseado no permissionamento disponibilizado para a transação referente ao menu	4
1 - Requisitos Gerais	Capacidade de se atribuir um atalho de teclado à um item de menu	1
1 - Requisitos Gerais	Habilitação do atalho de teclado limitada aos itens de menu habilitados	1
1 - Requisitos Gerais	Possuir aplicação específica (professores e estudantes) para dispositivos móveis Android e IOS para acesso à funções do sistema	1
1 - Requisitos Gerais	Todas as configurações relativas ao funcionamento do produto são realizadas por meio de interface gráfica	3
1 - Requisitos Gerais	Todas as parametrizações das transações do sistema são realizadas por meio de interface gráfica	3
1 - Requisitos Gerais	As configurações podem ser transpostas entre ambientes de mesma versão de sistemas, sem necessidade de ajustes extras	3
1 - Requisitos Gerais	As parametrizações podem ser transpostas entre ambientes de mesma versão de sistemas, sem a necessidade de ajustes extras	3
1 - Requisitos Gerais	Todo o processo e itens de configuração estão disponíveis em documentação que será entregue ao cliente	1
1 - Requisitos Gerais	Todo o processo e itens de parametrização estão disponíveis em documentação que será entregue ao cliente	1
1 - Requisitos Gerais	As telas de parametrização do sistema contém textos auxiliares e explicativos sobre o funcionamento de um parâmetro	1
1 - Requisitos Gerais	Itens de configuração ou parametrização que necessitem de reinicialização do sistema não impedem o correto funcionamento até esse processo seja concluído	2
1 - Requisitos Gerais	Itens de configuração ou parametrização que necessitem reprocessamento de dados devem estar sempre acompanhados por rotinas que realizem a migração de dados de modo manual	4
1 - Requisitos Gerais	Itens de configuração ou parametrização que necessitem reprocessamento de dados estão sempre acompanhados por rotinas que realizam a migração de dados de modo automático	2
1 - Requisitos Gerais	Emissão de relatórios para as configurações realizadas	3
1 - Requisitos Gerais	Emissão de relatórios para as parametrizações realizadas	3
1 - Requisitos Gerais	O sistema suporta o envio de e-mail institucional utilizando protocolo SMTP	3
1 - Requisitos Gerais	O envio de e-mail institucional suporta autenticação para o protocolo SMTP	3
1 - Requisitos Gerais	O envio de e-mail institucional pode ser realizado através de protocolo seguro SMTPS	3
1 - Requisitos Gerais	Capacidade de suporte para configuração de mais de um remetente das mensagens e esta facilidade é parametrizável	3
1 - Requisitos Gerais	Capacidade de envio de e-mail institucional para todos os perfis/usuários cadastrados/matriculados em uma ou mais turmas	3
1 - Requisitos Gerais	Capacidade de suporte para envio de e-mail institucional em nome do usuário responsável pela execução da transação, que envia o e-mail	1
1 - Requisitos Gerais	O endereço do remetente pode ser adquirido da base de usuários (nativa ou externa)	1
1 - Requisitos Gerais	Capacidade de realizar transações através de agendamentos inteligentes de data, hora e repetições da atividade	2
1 - Requisitos Gerais	Os agendamentos das tarefas é realizada através da interface gráfica do sistemas, não exigindo interação com o sistema operacional	2
1 - Requisitos Gerais	O sistema tem a capacidade de registrar o resultado da execução da atividade agendada dentro da própria ferramenta de agendamento	2

1 - Requisitos Gerais	Capacidade de possibilitar requerimentos para agendamentos para a utilização dos espaços físicos nas Unidades Acadêmicas (Agenda das Unidades Acadêmicas)	1
1 - Requisitos Gerais	O sistema tem a capacidade de registrar o resultado da execução da atividade agendada dentro da própria ferramenta de agendamento (Agenda das Unidades Acadêmicas)	1
1 - Requisitos Gerais	Capacidade de informar ao demandante a resposta sobre o agendamento após análise do usuário e/ou perfil responsável (Agenda das Unidades Acadêmicas)	1
1 - Requisitos Gerais	O sistema tem a capacidade de executar novamente, se assim configurado, as atividades que não tiveram sucesso na execução	1
1 - Requisitos Gerais	Emissão de relatórios das atividades agendadas executadas e o resultado da execução	2
1 - Requisitos Gerais	O sistema dispõe de mecanismos internos para prover integração com dados externos	2
1 - Requisitos Gerais	Os mecanismos de integração permitem a importação de dados via arquivos de textos em formato de colunas fixas	2
1 - Requisitos Gerais	Os mecanismos de integração permitem a importação de dados via arquivos de texto em formato de colunas variáveis e delimitadas	2
1 - Requisitos Gerais	Os mecanismos de integração permitem a importação de dados via acesso à bases de dados externas	2
1 - Requisitos Gerais	Os mecanismos de integração permitem a importação de dados via acesso a serviços Web utilizando arquitetura SOAP	2
1 - Requisitos Gerais	O sistema dispõem de mecanismos ETL para a exportação de dados	2
1 - Requisitos Gerais	O sistema dispõem de mecanismos ESB para a exportação de dados	2
1 - Requisitos Gerais	Os mecanismos de integração devem registrar sucesso ou falhas da operação e essas informações serem acessíveis através da interface gráfica	3
1 - Requisitos Gerais	Os mecanismos de integração podem ser ativados pelos mecanismos de agendamento	2
1 - Requisitos Gerais	Integração com Intranet/UEMG	3
1 - Requisitos Gerais	Integração com a plataforma AVA/Moodle	3
1 - Requisitos Gerais	Integração com o sistema Pergamum de Gestão de Bibliotecas	3
1 - Requisitos Gerais	Integração com a plataforma Biblioteca Virtual Pearson	3
1 - Requisitos Gerais	Integração com a plataforma Minha Biblioteca	3
1 - Requisitos Gerais	Integração com a plataforma Revista dos Tribunais	3
1 - Requisitos Gerais	Integração com o Repositório Institucional da UEMG	3
1 - Requisitos Gerais	Integração ao Portal de Periódicos Capes - CAFÉ	3
1 - Requisitos Gerais	Captura automática de andamentos processuais nos diários da Justiça dos Tribunais	3
1 - Requisitos Gerais	Interface que reúna os canais de atendimento da instituição.	2
1 - Requisitos Gerais	Integração com outras plataformas virtuais que a instituição vier a adquirir, tanto por login e senha individuais quanto para link aberto dentro do Sistema, desde que haja compatibilidade com o Sistema Integrado de Gestão Acadêmica	1
1 - Requisitos Gerais	O Sistema deve Integrar e/ou possuir módulo de controle dos professores, baseado no vínculo da base de dados da PROPGEF/GRH	3
1 - Requisitos Gerais	A integração do sistema de Recursos Humanos da UEMG, com o sistema Acadêmico deve ser feita de forma bilateral. As informações e alterações de Status devem refletir em ambas as plataformas.	2
1 - Requisitos Gerais	Emissão de relatórios dos registros do sucesso das atividades de integração	3
1 - Requisitos Gerais	Todas as consultas de tela podem ser exportadas	3
1 - Requisitos Gerais	Aceita formato texto, de tamanho de campo variável e delimitado por caractere, para exportação das consultas de tela	3
1 - Requisitos Gerais	Aceita formato Microsoft Excel, superior a 2000, para exportação das consultas de tela	2
1 - Requisitos Gerais	As consultas podem ser personalizadas por usuário, podendo ser selecionados os campos a serem visualizados, ter os campos visualizados filtrado por valores e permitir a ordenação dos campos em ordem crescente ou decrescente	2

1 - Requisitos Gerais	Permite que o usuário salve suas personalizações das consultas para uso posterior	3
1 - Requisitos Gerais	Possui ferramenta para geração de consultas em tela que permita acessar o dicionário de dados e cruzar informações.	2
1 - Requisitos Gerais	Todos os relatórios podem ser exportados	3
1 - Requisitos Gerais	Todos os relatórios exportados serão em formato tabular, composto por linhas e colunas de informação, não sendo necessário que se faça expurgo de informações, tais como cabeçalhos, rodapés, numeração de páginas, etc., para a utilização destas.	3
1 - Requisitos Gerais	Aceita formato texto, de tamanho de campo variável e delimitado por caractere, para exportação dos relatórios	3
1 - Requisitos Gerais	Aceita formato Microsoft Excel, superior a 2000, para exportação dos relatórios	3
1 - Requisitos Gerais	Programação de relatórios	3
1 - Requisitos Gerais	Aviso automático sobre os prazos para finalização de relatórios programados	1
1 - Requisitos Gerais	Os relatórios podem ser personalizadas por usuário, podendo ser selecionados os campos a serem visualizados, ter os campos visualizados filtrado por valores e permitir a ordenação dos campos em ordem crescente ou decrescente	3
1 - Requisitos Gerais	Permite que o usuário salve suas personalizações dos relatórios para uso posterior	3
1 - Requisitos Gerais	A solução dispõe de mecanismos de workflow	2
1 - Requisitos Gerais	Os mecanismos de aprovação baseados em workflow podem ser modificados por usuários devidamente treinados	2
1 - Requisitos Gerais	A ferramenta de workflow permite a criação de novo fluxos de trabalhos por usuários habilitados	2
1 - Requisitos Gerais	A ferramenta de workflow permite a criação e/ou manutenção de fluxos de trabalho através da interface gráfica	2
1 - Requisitos Gerais	A ferramenta de workflow permite o acesso ao dicionário de dados e a carga das informações para análises de estados do fluxo	2
1 - Requisitos Gerais	A ferramenta de workflow permite o acesso às transações como execução de ações para a troca de estados do fluxos	2
1 - Requisitos Gerais	A ações que executam transações consideram os permissionamentos para apresentar as ações que o usuário pode executar, ou os permissionamentos podem ser aplicados diretamente às ações e estados dos fluxos	2
1 - Requisitos Gerais	A ferramenta de workflow permite verificar quais fluxos estão em execução, qual o estado e/ou usuários desses fluxos.	2
1 - Requisitos Gerais	A ferramenta de workflow permite manter iniciar novos fluxos ou terminar fluxos existentes através de interface gráfica	2
2 - Ciclo Operacional	Processo Seletivo / Reopção de Curso / Transferências / Obtenção de Novo Título / Convênios, TDCO / Reingresso / Formação Continuada.	4
2 - Ciclo Operacional	Processo Seletivo: processo realizado por meio Concurso, Vestibular, análise de currículos, entrevistas, aproveitamento do resultado do ENEM.	4
2 - Ciclo Operacional	Reopção de curso: interno	4
2 - Ciclo Operacional	Transferências e Obtenção de Novo Título: externo.	4
2 - Ciclo Operacional	Reingresso: processo para reingresso do estudante	4
2 - Ciclo Operacional	Possibilidade do sistema receber documentação externa para inscrição e/ou disponibilizar a documentação interna já constante no banco de dados do sistema	4
2 - Ciclo Operacional	Classificação automática dos inscritos nos processos seletivos	4
2 - Ciclo Operacional	Convênios / TDCO: Órgãos públicos; instituições públicas, instituições internacionais.	1
2 - Ciclo Operacional	Formação continuada: formação continuada para obter outras certificações.	1
2 - Ciclo Operacional	Processos seletivos podem ter inscrição via Sistema Integrado de Gestão	4
2 - Ciclo Operacional	Integração com sistema externo para processos seletivos caso seja possível	1
2 - Ciclo Operacional	Facilitar integração do sistema acadêmico com os processos seletivos, buscando uma maior automação do processo de vinculação através da definição de um padrão de integração.	1
2 - Ciclo Operacional	Suportar o planejamento de oferta de matrículas com antecedência	1

2 - Ciclo Operacional	Estruturar turmas e subturmas, com o número previsto de matrículas	2
2 - Ciclo Operacional	Permitir o cadastro de turmas extras	2
2 - Ciclo Operacional	Permitir a vinculação de pré-requisitos em disciplinas	2
2 - Ciclo Operacional	Permitir matrícula por disciplina e por bloco	4
2 - Ciclo Operacional	Permitir co-requisito em disciplinas	2
2 - Ciclo Operacional	Não permitir matrícula em disciplinas previstas no mesmo horário	4
2 - Ciclo Operacional	Permitir a matrícula em disciplinas após o período previsto para a matrícula para perfis autorizados	4
2 - Ciclo Operacional	Gerar as subturmas após a matrícula, considerando os co-requisitos se for o caso	3
2 - Ciclo Operacional	Permitir a inclusão de mais de um professor como responsável nas disciplinas	3
2 - Ciclo Operacional	Permitir a vinculação total dos professores às turmas e subturmas	3
2 - Ciclo Operacional	Permitir que o estudante indique o interesse na disciplina mesmo quando todas as vagas já tenham sido preenchidas no período de pré-matrícula e/ou matrícula	4
2 - Ciclo Operacional	Fornecer a informação relacionada sobre quais estudantes têm interesse nas disciplinas em quais vagas foram preenchidas durante o período de pré-matrícula e matrícula	3
2 - Ciclo Operacional	Gerar informações sobre vagas ociosas em disciplinas após o período de realização de pré-matrícula e matrícula	4
2 - Ciclo Operacional	Permitir matrícula em disciplina eletiva	4
2 - Ciclo Operacional	Permitir matrícula em disciplina isolada	4
2 - Ciclo Operacional	Criação automática de turmas em consequência do encerramento de um período	3
2 - Ciclo Operacional	Oferecer ferramentas de apoio para definir política de escalonamento de horários e dias para o processo de matrícula (matricula em dias diferentes para cursos/períodos).	2
2 - Ciclo Operacional	Oferecer mecanismos para cumprimento do calendário acadêmico e das atividades previstas no semestre letivo - controle acadêmico	2
2 - Ciclo Operacional	Permitir o cadastro de semestre/ano letivo e curso para estudantes em mobilidade acadêmica	4
2 - Ciclo Operacional	Permitir cadastro automático de usuário no sistema Pergamum a partir do número de matrícula	4
2 - Ciclo Operacional	Cadastro de atividades (disciplinas, cursos, estágios curriculares, atividades de enriquecimento curricular) realizadas na UEMG para validação da Gestão do Curso e inclusão no Histórico Acadêmico	3
2 - Ciclo Operacional	Cadastro de atividades (disciplinas, cursos, estágios não curriculares, atividades de enriquecimento curricular) realizadas em outras instituições para validação da Gestão do Curso e inclusão no Histórico Acadêmico	3
2 - Ciclo Operacional	Fornecer informações/relatórios para a gestão sobre a vida acadêmica do estudante (ensino, pesquisa e extensão)	2
2 - Ciclo Operacional	Fornecer Informações para gestão quanto à análise do comportamento do estudante	3
2 - Ciclo Operacional	Registrar o acompanhamento do estudante (entrevistas, recomendações, advertências) para a gestão	2
2 - Ciclo Operacional	Fornecer para o estudante informações sobre as disciplinas e créditos a serem cursados de acordo com a estrutura curricular	2
2 - Ciclo Operacional	Cadastro de atividades desenvolvidas em Laboratórios, Núcleos e Centros (informando, inclusive, sobre o uso de reagentes químicos quando for o caso)	1
2 - Ciclo Operacional	Realizar matrícula On-line interativa pela internet. (incluindo pré-matrícula).	4
2 - Ciclo Operacional	Realizar matrícula em disciplina eletiva (informando ao usuário o quantitativo de solicitações de matrícula já realizadas para cada disciplina eletiva)	4
2 - Ciclo Operacional	Oferecer sugestão de matrícula mais adequada para a conclusão do curso	4
2 - Ciclo Operacional	Ter a capacidade de analisar o nível de flexibilização gerenciável das regras acadêmicas.	4
2 - Ciclo Operacional	Ter mecanismos de acompanhamento, controle e segurança eficientes que garantam a descentralização do processo.	4
2 - Ciclo Operacional	Capacidade de análise sobre os pedidos de matrícula em disciplina eletiva	4
2 - Ciclo Operacional	Capacidade de análise sobre os pedidos de matrícula em disciplina isolada	2
2 - Ciclo Operacional	Capacidade de informar ao estudante o deferimento ou indeferimento do pedido de matrícula em disciplina eletiva	2
2 - Ciclo Operacional	Oferecer comprovantes de matrícula.	4

2 - Ciclo Operacional	Permitir solicitação de dispensa de disciplina	4
2 - Ciclo Operacional	Permitir o cancelamento e trancamento de matrícula em curso/habilitação	4
2 - Ciclo Operacional	Permitir solicitação de mudança de turma	4
2 - Ciclo Operacional	Permitir solicitação de mudança de turno	4
2 - Ciclo Operacional	Permitir ajuste automático de histórico	4
2 - Ciclo Operacional	Avaliação de disciplinas ou módulos	2
2 - Ciclo Operacional	Acompanhamento do projeto de conclusão de curso	1
2 - Ciclo Operacional	Acompanhamento de Trabalhos de Conclusão de Curso (Graduação e Especialização), Dissertação e Tese	1
2 - Ciclo Operacional	Acompanhamento de Atividades Complementares	2
2 - Ciclo Operacional	Acompanhamento de Atividades Curriculares Extensionistas	2
2 - Ciclo Operacional	Acompanhamento de Atividades de Estágio, Microestágio e Internato	1
2 - Ciclo Operacional	Acompanhamento de Estágios não curriculares	2
4 - Ciclo Operacional	Lançamento de frequência, avaliações, notas/conceitos/aptidões pelo Professor	4
4 - Ciclo Operacional	Lançamento de compensação de faltas por preceitos religiosos	2
2 - Ciclo Operacional	Inclusão de Planos de Ensino e Programas de Disciplina	3
2 - Ciclo Operacional	Avaliação descritiva e/ou qualitativa pela Coordenação de Curso, Coordenação de Estágio, Avaliação Professor Orientador	2
4 - Ciclo Operacional	Análise de prováveis estudantes para estágio curricular	2
2 - Ciclo Operacional	Análise de prováveis estudantes para TCC	3
2 - Ciclo Operacional	Análise de prováveis estudantes concluintes	3
2 - Ciclo Operacional	Consolidação da base de informações do período	3
2 - Ciclo Operacional	Emissão de relatórios (Diários de Classe)	4
2 - Ciclo Operacional	Verificação de pendências (prova de segunda oportunidade, revisão de prova, reprovações, Exame Especial)	3
2 - Ciclo Operacional	Automatizar o processo para informar quais estudantes concluíram o curso (considerando disciplinas, créditos, carga horária, Trabalhos de Conclusão de Curso, Dissertações e Teses)	3
2 - Ciclo Operacional	Relatórios sobre conclusão, média/aproveitamento dos estudantes, trancamento e cancelamento de matrícula e transferência	2
2 - Ciclo Operacional	Obter dados do ENADE	2
2 - Ciclo Operacional	Garantir vínculo/relacionamento com egressos (Graduação e Pós-Graduação - Coleta CAPES)	1
2 - Ciclo Operacional	Relacionar o estudante que se formou e retornou à instituição	1
2 - Ciclo Operacional	Capacidade de gerar automaticamente sugestões de quadro de horário das aulas de cada curso e/ou Unidade Acadêmica a partir de informações sobre a disponibilidade dos professores	4
2 - Ciclo Operacional	Disponibilizar o quadro de horários nas áreas dos usuários para diferentes perfis, inclusive durante o período de matrícula	4
2 - Ciclo Operacional	Cadastro de evento institucional, com publicação de edital se for o caso	1
2 - Ciclo Operacional	O administrador do módulo e os inscritos devem ser notificados de toda as alterações relativas aos editais, por meio de <i>pop up</i> .	2
2 - Ciclo Operacional	Submissão de propostas ao evento (preenchimento de formulário específico)	2
2 - Ciclo Operacional	Cadastro e distribuição de avaliadores por proposta	2
2 - Ciclo Operacional	Área do avaliador com lista de propostas atribuídas, campo para avaliação e preenchimento de formulário de avaliação	2
2 - Ciclo Operacional	Menu para gerenciamento de propostas	1
2 - Ciclo Operacional	Campo para atestar a frequência do participante nos dias do evento, um campo por dia de evento; emitir certificado apenas nos dias atestados.	2
2 - Ciclo Operacional	Inscrição de participantes para todas as atividades do evento	2

2 - Ciclo Operacional	Relação de todas as propostas de oficinas, minicursos e afins cadastradas e aprovadas, com lista de participantes inscritos.	1
2 - Ciclo Operacional	Relação de todas as propostas de oficinas, minicursos e afins cadastradas e aprovadas, com campo para inserção de CPF manual.	1
2 - Ciclo Operacional	Fornecimento de documento compilado (lista de trabalhos recomendados/aprovados) com possibilidade de o administrador selecionar quais tipos de submissão serão publicadas em anais de evento.	1
2 - Ciclo Operacional	Menu de declaração/certificado de proponente e participantes de comunicação coordenada/pôster/minicurso/oficina/outros:	1
3 - Administrativo	Definição de perfis de usuários	3
3 - Administrativo	Atribuição de perfis aos usuários	3
3 - Administrativo	Atribuição de assinatura digital aos usuários	3
3 - Administrativo	Para realizar estudos em outras instituições; realizar estudos no exterior; por motivo de saúde, licenças médicas	2
3 - Administrativo	Regime Especial de Estudos	3
3 - Administrativo	Incluir ementa/programa original do estudante vindo de outro curso e/ou instituição	3
3 - Administrativo	Incluir carga horária original do estudante vindo de outro curso e/ou instituição	3
3 - Administrativo	Registrar as competências adquiridas da experiência profissional / aproveitamento de competências	3
3 - Administrativo	Associar processo de dispensa, equivalência	3
3 - Administrativo	Ser capaz de incorporar regras de controle e gerenciamento que poderão ser automatizadas	3
3 - Administrativo	Garantir o acompanhamento e gerenciamento de currículos	3
3 - Administrativo	Possibilitar o cadastro de mais de uma matriz curricular por curso	4
3 - Administrativo	Gerar uma associação mais flexível entre currículos que se modificam	4
3 - Administrativo	Possibilitar a gestão do espaço físico, otimizando o uso das salas de aula, laboratórios, anfiteatros e demais espaços.	1
3 - Administrativo	Possibilitar uma agenda virtual das Unidades Acadêmicas para o uso dos espaços físicos	1
3 - Administrativo	Possibilitar requisições de materiais de consumo entre Unidades Acadêmicas e Reitoria	1
3 - Administrativo	Oferecer facilidades para integração com sistemas existentes	2
3 - Administrativo	Possibilitar registro mensal de consumo sobre os insumos de laboratório controlados pela Polícia Federal	4
3 - Administrativo	Possibilitar registro do PDI no sistema, com vistas a obtenção de registro histórico das alterações/implementações realizadas nesses documentos	1
3 - Administrativo	Possibilitar registro do planejamento orçamentário	1
3 - Administrativo	Possibilitar registro de orçamento no sistema, com campo para regionalização do gasto, monitoramento e acompanhamento das despesas planejadas e executadas a cada exercício financeiro	1
3 - Administrativo	Emitir declarações	3
3 - Administrativo	Emitir e imprimir Diplomas e Certificados	3
3 - Administrativo	Imprimir Históricos Acadêmicos parcial e total sob demanda	4
3 - Administrativo	Áreas para diferentes níveis de gestão	2
3 - Administrativo	Área dos Programas e Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão (inclusive postagem de vídeos)	2
3 - Administrativo	Permitir a execução de processos eleitorais no sistema	2
3 - Administrativo	Permitir votações nominais e secretas	3
3 - Administrativo	Fornecer o resultado das votações	3
3 - Administrativo	Fornecer dados para análises baseados em Unidade Acadêmica / Curso / Disciplinas / Programa / Projeto	3
3 - Administrativo	Emissão de documentos customizados para publicização das ações de ensino, pesquisa, extensão e gestão	4
3 - Administrativo	Fornecer relatórios customizados, de acordo com os scripts disponibilizados pelo INEP, para preenchimento do Censo Superior da Educação - CENSUP	2
3 - Administrativo	Controle de lançamentos pelo docente.	3
3 - Administrativo	Fornecer dados referentes à matrícula inicial e final.	3

3 - Administrativo	Garantir históricos de (matrículas, docentes, estudantes, perfis curriculares, unidades)	3
3 - Administrativo	Extrair dados estratégicos dentro e fora da instituição para apoio a políticas estratégicas.	3
3 - Administrativo	Ter a tecnologia de banco de dados do sistema acadêmico compatível com os padrões das tecnologias de mercado.	3
3 - Administrativo	Possibilidade de ligação com ferramentas externas(Power BI e Cyfe) e internas relatórios pré definidos.	4
3 - Administrativo	Relatórios estatísticos	2
5 - Processos	Enviar edital e demais documentos do processo para setores da Universidade (Direções, Secretarias, Coordenações, Professores, Estudantes)	1
5 - Processos	Enviar edital e demais documentos do processo para publicação no site	1
5 - Processos	Preencher formulário para inscrição	4
5 - Processos	Possibilidade de preenchimento de questionário socioeconômico	4