

Transparência e Gestão Participativa



LEANDRO DE SOUZA PINHEIRO
CANDIDATO À DIRETOR



KAROL NATASHA LOURENÇO CASTANHEIRA
CANDIDATA À VICE-DIRETORA

Carta de apresentação:

Prezados (as) alunos (as), servidores (as) e professores (as),

Concorrer a uma eleição de Direção é um desafio pessoal e profissional, porém, mais do que isso é um desafio coletivo. Ao compormos essa chapa, avaliamos os prós e os contras, reconhecemos um no outro as experiências em gestão, a nossa habilidade de escuta e a disponibilidade em dedicar a um projeto de Uemg-Frutal baseado em três perspectivas bases: a) gestão participativa, b) otimização, apropriação e expansão da Unidade e c) emancipação da Unidade, por meio da criação de uma Fundação de Apoio e busca pela transformação da nossa Unidade Acadêmica em Campus. Objetivos estes de curto, médio e longo prazo, que visam um projeto de Uemg, para além de um projeto de gestão.

Prof. Dr. Leandro Pinheiro é professor da Uemg, Unidade de Frutal. Atuou como designado de 2008 a 2013, quando tomou posse como efetivo. Leandro foi coordenador do curso de Geografia, possui experiência em Colegiado de Curso, Núcleo Docente Estruturante, Câmara Departamental, CONUN e atualmente encontra-se como Vice-Diretor da Unidade, cargo que lhe dá competência de entender os processos atuais em tramitação, fato este importante para a franca expansão da Unidade.

Profa. Dra. Karol Castanheira é professora da Uemg, Unidade de Frutal. Atuou como designada de 2012 a 2017, quando tomou posse como efetiva. Karol foi coordenadora do curso de Comunicação Social - Habilitação em Jornalismo, possui experiência em Colegiado de Curso, Núcleo Docente Estruturante, Câmara Departamental, Foi Chefe de Departamento de Ciências Humanas e foi Assessora Chefe de Comunicação da Universidade, em Belo Horizonte, cargo importante no contato com membros da Reitoria e entendimento dos processos da Universidade. Atualmente encontra-se como coordenadora do Curso de Jornalismo.

Juntos prometemos a nossa dedicação e disponibilidade de tempo e vontade para que Frutal se concretize como um polo de excelência em ensino, pesquisa e extensão. Colocamo-nos na função de escuta para avaliar o nosso cenário atual e na continuidade por uma gestão cada vez mais deliberativa e transparente, em que os espaços de debate atuem na busca do consenso.

Leandro Pinheiro e Karol Castanheira

Plano de ação por categorias

Alunos

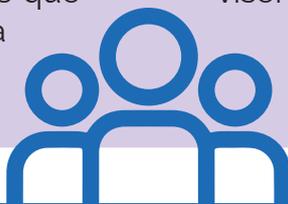
- A) Disponibilização de uma sala para cada Centro Acadêmico de Curso e manutenção da sala do Diretório Acadêmico da Unidade.
- B) Busca pela finalização, junto à Reitoria, do prédio da Biblioteca.
- C) Empenho para abertura de Fundação de Apoio para, dentre outras funções, contribuir para o funcionamento da Moradia Estudantil e do Restaurante Universitário, atualmente sob a gestão do Centro Acadêmico de Direito.
- D) O incentivo da categoria discente nos órgãos colegiados já garantidos por meio de regulamentação, como Colegiado de Curso, Câmara Departamental e Conselho Departamental.
- E) Estimulo à participação estudantil em editais de bolsas de pesquisa e extensão e, em prestações de serviços regulamentadas via Extensão, que garantam o estágio ou participação remunerada de discentes nas atividades.
- F) Produção de Projeto Piloto para mapeamento e acompanhamento de egressos(as), a ser apresentado como proposta para a Pró-Reitoria de Graduação. O objetivo é verificar as inserções no mercado de trabalho, o perfil dos(as) alunos(as) formados(as) e a possibilidade de demanda para pós-graduação *Lato Sensu* e *Stricto Sensu*.
- G) Tratativa junto à Pró-Reitoria de Extensão para a expansão do Programa de Assistência Estudantil, a fim de garantir a permanência do aluno na Universidade.
- H) Estimulo à participação esportiva e cultural na Unidade, como Intercursos, Concurso de talentos e outros eventos.

Servidores

- A) Demandar aos órgãos competentes, Reitoria e Governo, o concurso público de servidores de forma intermitente, sempre que houver demanda.
- B) Acompanhar o andamento da atual solicitação de concurso público para servidores.
- C) Executar ou finalizar o processo seletivo de contratação dos servidores, caso não ocorra em tempo hábil no mandato da atual gestão.
- D) Mapear os serviços, setores e profissionais de cada setor, a fim de verificar as fragilidades e potências na busca de soluções.
- E) Melhorar o fluxo de serviços por meio da comunicação e da execução das funções conforme prevista no edital de contratação e nas regulamentações da Uemg.

Docentes

- A) Garantia de estação de trabalho para todos os professores da Unidade.
- B) Mapeamento do perfil docente para produção de diagnóstico e orientação para ações estratégicas da Unidade no que compete à pesquisa, ensino e extensão.
- C) Estimulo à parceria com empresas para a execução de projetos de pesquisa e extensão.
- D) Continuidade da Comissão responsável pela ocupação dos espaços físicos para atendimento dos cursos, agências, laboratórios e atividades docentes.
- E) Mapeamento das necessidades docentes para atividades de ensino, pesquisa e extensão como forma de orientação das ações que visem melhorar os três eixos.
- F) Disponibilização de veículo para visitas técnicas para projetos de atividades de trabalhos de campo e pesquisa, ensino e extensão dos docentes.



Plano de ação por setores

Comunicação

- A) Transparência nos processos e decisões deliberativas, como por exemplo: 1) divulgação da pauta e dos encaminhamentos do Conselho Departamental no site da Unidade; 2) Solicitação aos presidentes de Colegiado, Departamento, Câmara Departamental e NDE da pauta e da ata, para os demais docentes do curso, via e-mail; 3) Divulgação dos atos administrativos, passíveis e necessários de comunicação; 4) Outros atos cabíveis e importantes de comunicação.
- B) Divulgação de Tutorial para a comunidade acadêmica sobre situações envolvendo questões disciplinares e éticas (revisão de provas, interposição de recursos, atos disciplinares).
- C) Definição do fluxo de informação verificando os serviços e categorias.
- D) Conscientização das categorias sobre os serviços e estrutura institucional, para garantir que os trâmites sigam o rito da hierarquia organizacional.
- E) Manutenção e aprimoramento da Central de Atendimento, transformando-a na Central de Relacionamento, para melhor atendimento e comunicação com a comunidade acadêmica e externa.
- F) Parceria com o NUPSI para a criação e padronização de formulários internos.
- G) Criação de Newsletter interna para a divulgação de ações, projetos e informações.
- H) Atualização do mailing docente e discente por curso.
- I) Criação de uma base de dados discente por curso, extraída da matrícula do aluno, e disponibilizada anualmente para os coordenadores de curso a fim de articularem estratégias de divulgação, contato e interação com a comunidade discente.
- J) Atividades concomitantes à Semana estadual de conscientização, prevenção e combate à prática de assédio moral, a fim de garantir o espaço seguro de denúncia a assédio.
- K) De acordo com o Decreto 47528, DE 12/11/2018, garantir a implementação da Comissão de Conciliação para resolução de situações de assédio.
- L) Abastecimento das páginas oficiais em redes sociais e no site da Unidade.
- M) Acompanhamento das informações contidas no Portal da Uemg, a fim de garantir que as informações disponíveis estejam sempre atualizadas.
- N) Tentar garantir ao menos três profissionais na equipe de Comunicação: servidor, estagiários e técnico de audiovisual ou estagiário de audiovisual.



Secretaria

- A) Diagnóstico dos problemas para a criação de estratégias e soluções.
- B) A partir da disponibilidade financeira para contratação e o quantitativo de servidores busca-se viabilizar uma secretária por curso.
- C) Alinhar os fluxos de serviços e processos em conjunto com os setores, cursos e Prograd.
- D) Avaliar a demanda da pós-graduação e a quantidade de servidores responsáveis.
- E) Buscar viabilizar uma secretária para os Departamentos e uma secretária para as coordenações.

Plano de ação por setores

Recursos Humanos

- A) Divulgação das funções de Recursos Humanos, para que atividades de outros setores, não sobrecarreguem o RH.
- B) Criação de um fluxograma para melhoramento do fluxo de informação, principalmente de informações que devem chegar até o RH, como tabela de encargos didáticos, horário de curso e editais de contratação, como das funções.



Administrativo

- A) Profissionalismo e procedimentalização dos processos burocráticos.
- B) Transparência nas decisões.
- C) Conscientização de cargos e funções que possibilite que os servidores e docentes entendam claramente quais são as atividades desenvolvidas pelo setor, bem como as atividades a serem desenvolvidas por cada servidor e sua inserção na equipe de trabalho.
- D) Atualização e divulgação do organograma da Unidade: Sempre que forem realizadas alterações no quadro de servidores, atualizar o organograma e divulgar para toda Unidade. Bem como a atualização e divulgação do organograma das chefias de departamentos e coordenações de cursos.
- E) Descentralização das demandas encaminhadas diretamente para Direção e Vice Direção: mediante a possibilidade de cada demanda e do critério de divulgação, direcionando-as aos setores responsáveis, para maior agilidade nos processos e prazos.

Patrimônio

- A) Parcerias com empresas e instituições para manutenção e aquisição de itens.
- B) Parceria com o Nupsi para gestão do patrimônio.
- C) Acompanhar e garantir a reforma dos prédios da Unidade e finalização das obras dos laboratórios e biblioteca.
- D) Leilão de inservíveis, juntamente com a Reitoria e a SEPLAG, buscar que sejam realizados leilões de inservíveis com maior frequência, desocupando as salas utilizadas como depósitos de mobiliários e equipamentos, os quais o Estado não considera mais viáveis de manutenção.

Plano de ação Pesquisa, Ensino e Extensão

Ensino

- A) Mapeamento semestral de material de consumo, insumo e itens laboratoriais de ensino para a solicitação de compras.
- B) Sob a condição de disponibilidade financeira busca-se garantir a manutenção e expansão das estruturas físicas de ensino, como sala de aula e laboratórios.
- C) Mapeamento anual de demanda de livros, por meio de justificativa de cada curso, para a solicitação de compras.
- D) Viabilizar, sempre que possível, veículo para visita técnica de alunos, condicionado a disponibilidade da frota atual da Unidade e recursos para pagamento de diária do motorista e do combustível.
- E) Organização das demandas de contratação de professores temporários, para que, no que compete a Unidade, não haja atraso nas informações para a Reitoria, responsável pela criação dos editais, a fim de evitar o início do semestre letivo sem professor na disciplina.
- F) Estímulo à abertura de novos cursos, a partir de pesquisa de demanda e discussão no Conselho Departamental. O objetivo é a expansão da Unidade, na resolução de problemas locais e regionais, viabilizando profissionais para o mercado de trabalho, como também otimização do espaço de toda a Unidade, que oferece condições para expansão.

Pesquisa

- A) Alinhamento das informações e ações com o Centro de Pesquisa da Unidade.
- B) Estímulo à criação de programas de pós-graduação Stricto e Lato Sensu.
- C) Estímulo à produção docente em periódicos.
- D) Mapeamento do perfil de produção docente para contribuir com estratégias de potencialização dos cursos na promoção de pós-graduação e revista científica.
- E) Estímulo à submissão de projetos de iniciação científica.
- F) Buscar, junto à Reitoria, a implementação de Dedicção Exclusiva ao professor responsável pelo Centro de Pesquisa.
- G) Valorização também dos projetos de pesquisa sem bolsa.

Extensão

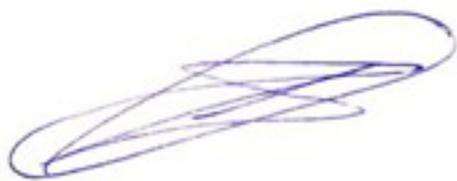
- A) Alinhamento das informações e ações com o Centro de Extensão da Unidade.
- B) Estímulo à submissão de projetos de extensão.
- C) Valorização de atividades esportivas e culturais em parceria com o município e com membros da sociedade civil.
- D) Estímulo à criação da Prestação de Serviço de agências, laboratórios e serviços.
- E) Buscar, junto à Reitoria, a implementação de Dedicção Exclusiva ao professor responsável pelo Centro de Extensão.



Ações que dependem de outras instâncias

- A) Criação da Fundação de Apoio.
- B) Tratativa junto à Reitoria e à Assembleia Legislativa para dar início à formalização da alteração da Unidade em Campus Universitário.
- C) Empenho em parcerias para a criação de uma creche universitária, com a finalidade de atender as filhas (os) das (os) alunas (os), servidoras (es) e professoras (es) da UEMG - Frutal.

Frutal, 14 de julho de 2021



LEANDRO DE SOUZA PINHEIRO
CANDIDATO À DIRETOR



KAROL NATASHA LOURENÇO CASTANHEIRA
CANDIDATA À VICE-DIRETORA