

Tutorial de Renovação de Matrícula

Neste tutorial, vamos explicar as funcionalidades do Portal do Estudante para realização da renovação de matrícula online para o semestre letivo 02/2024.

Considerando o regime de matrícula por disciplina adotado pela UEMG, o estudante poderá incluir ou excluir disciplinas, desde que não ocorra choque de horário e que todos os pré-requisitos, caso existentes, tenham sido cursados.

O período de matrícula está estabelecido em Calendário Acadêmico, entre os dias 02 e 14 de Setembro, divididos em grupos:

Grupo I - de 02 a 07 de Setembro

Araguari, Barbacena, Frutal, Poços de Caldas, Ubá, Leopoldina, Diamantina, Abaeté, Cláudio, Campanha, Cataguases e Guanhães.

Grupo II - de 09 a 14 de Setembro

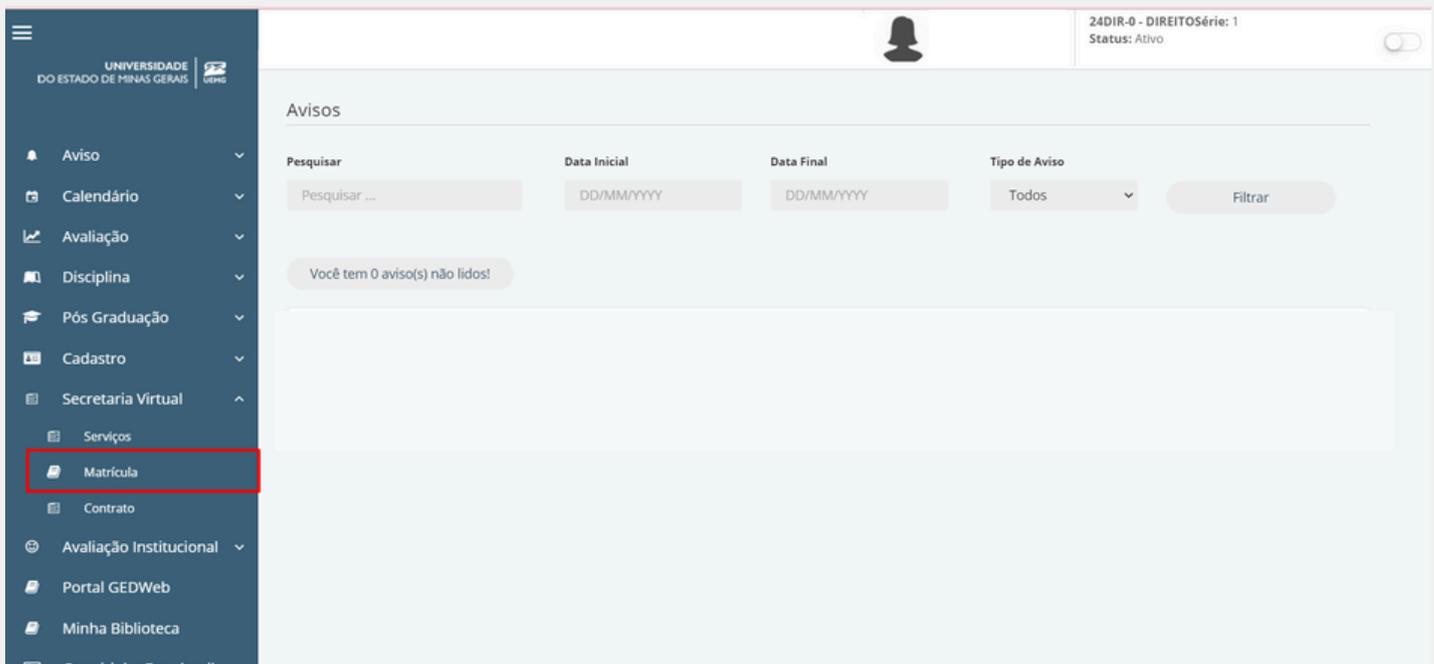
Carangola, Divinópolis, Ibirité, Faculdade de Educação, Escola de Design, FAPPGEN, Ituiutaba, Passos, Monlevade.

Caso tenha alguma dúvida ou dificuldade durante o processo, entre em contato com sua secretaria acadêmica.

Acesse a Área do Estudante clicando no link abaixo

<https://uemg.lyceum.com.br/aluno/#/login>

Clique em "Secretaria Virtual" e depois em "Matrícula"



The screenshot displays the UEMG student portal interface. On the left, a dark sidebar menu contains various navigation options. The 'Matrícula' option is highlighted with a red rectangular box. The main content area is titled 'Avisos' and includes a search bar, filters for 'Data Inicial' and 'Data Final' (both set to 'DD/MM/YYYY'), and a 'Tipo de Aviso' dropdown menu set to 'Todos'. A message below the filters states 'Você tem 0 aviso(s) não lidos!'. The top right corner of the interface shows the user's profile information: '24DIR-0 - DIREITOS Série: 1' and 'Status: Ativo'.

Caso esteja fora do período de renovação de matrícula, aparecerá a seguinte mensagem

Caso esteja no período correto e a mensagem apareça, sua pré-matrícula não foi gerada devido a alguma inconsistência de cadastro. Entre em contato com a Secretaria Acadêmica para que a situação seja verificada e corrigida.

Matrícula fora do período.

Caso esteja no período de renovação de matrícula, aparecerá a orientação para matrícula e abaixo a lista de disciplinas sugeridas para o seu período

Matrícula

Prezado(a) Estudante, abaixo estão listadas as disciplinas sugeridas para pré-matrícula. Considerando o regime de matrícula por disciplina adotado pela UEMG, você poderá incluir ou excluir disciplinas, desde que não ocorra choque de horário e que todas os pré-requisitos, caso existentes, tenham sido cursados.

Clique no botão "Prosseguir" no final da página para dar andamento na sua pré-matrícula.

Atenção:

Após finalizado o processo de pré-matrícula, as disciplinas e turmas escolhidas pelo discente estarão disponíveis para consulta na aba "Disciplinas matriculadas", em status de "pré-matriculado". Após o término do prazo de renovação de matrícula o status será atualizado para "matriculado".

Caso seja identificada alguma inconsistência na matrícula do estudante, a secretaria realizará o ajuste em conformidade com o Projeto Pedagógico de Curso e Regulamento da UEMG. A confirmação da matrícula em disciplinas que possuem pré-requisitos está condicionada a aprovação no pré-requisito.

Adicionar

Disciplinas sem horário

Disciplina	Turma	Início - Término	Detalhe
945519-DIR22 - Criminologia			Curricular  
945470-DIR22 - Direito Constitucional 1			Curricular  
945469-DIR22 - Direito Penal 1			Curricular  
945471-DIR22 - Hermenêutica jurídica			Curricular  

Escolha as turmas para as disciplinas que deseja cursar.

Caso não esteja aparecendo a turma, entre em contato com a Secretaria Acadêmica para que a situação seja verificada e corrigida.

Disciplinas sem horário

Disciplina	Turma	Início - Término	Detalhe
945519-DIR22 - Criminologia			Curricular  
945470-DIR22 - Direito Constitucional 1			Curricular  
945469-DIR22 - Direito Penal 1			Curricular  
945471-DIR22 - Hermenêutica Jurídica			Curricular  
945473-DIR22 - Psicologia Jurídica			Curricular  
945468-DIR22 - Teoria Geral do Direito Privado 2			Curricular  

Disciplina

Disciplina

000006-AI

Nível da T

000009-AI

000008-AI

Nível da T

000007-AI

Nível da T

000010-AI

Trocar Turma

Selecione a turma na qual deseja se matricular:

000009-ADM24 - Matemática Financeira / Carga Horária: 75.00 / Série Ideal: 2

Turma	Nível	Turno	Vagas Disponíveis	Dia/Horário	Início	Término	Docer
<input type="checkbox"/> 11ADM_N_02_A	N	N	50	Segunda 16:20 - 17:10	16/09/2024	27/02/2025	Otávi Detor



Desfazer Alterações

Proseguir

Para adicionar disciplinas clique na opção "adicionar". Escolha o tipo de disciplina e clique em "buscar". Escolha as disciplinas, as turmas e clique em "Incluir".

1

Matrícula

Prezado(a) Estudante, abaixo estão listadas as disciplinas sugeridas para pré-matrícula. Considerando o regime de matrícula por disciplina adotado pela UEMG, você poderá incluir ou excluir disciplinas, desde que não ocorra choque de horário e que todas os pré-requisitos, caso existentes, tenham sido cursados.

Clique no botão "Prosseguir" no final da página para dar andamento na sua pré-matrícula.

Atenção:
Após finalizado o processo de pré-matrícula, as disciplinas e turmas escolhidas pelo discente estarão disponíveis para consulta na aba "Disciplinas matriculadas", em status de "pré-matriculado". Após o término do prazo de renovação de matrícula o status será atualizado para "matriculado".

Caso seja identificada alguma inconsistência na matrícula do estudante, a secretaria realizará o ajuste em conformidade com o Projeto Pedagógico de Curso e Regulamento da UEMG. A confirmação da matrícula em disciplinas que possuem pré-requisitos está condicionada a aprovação no pré-requisito.

Adicionar

Disciplinas sem horário

Disciplina	Turma	Início - Término	Detalhe
945519-DIR22 - Criminologia			Curricular  

2

Para incluir uma disciplina, você deverá deslizar a tela até realizar as 3 etapas apresentadas a seguir. Primeiro, selecione o tipo de disciplina e depois pressione 'buscar'. Em seguida, selecione a disciplina que deseja cursar. Por último, selecione a turma e aperte o botão 'incluir'.

Incluir Disciplinas

1 Filtrar Disciplinas

Tipo

Curriculares Obrigatórias
Curriculares Não Obrigatórias

3

Incluir Disciplinas

1 Filtrar Disciplinas

Tipo

Curriculares Obrigatórias

Buscar por Disciplinas

Buscar

4

Selecione a(s) Disciplina(s)

Disciplinas Obrigatórias

Disciplina	Descrição	Série Ideal	Carga Horária	Ementa	Subdisciplina
<input type="checkbox"/>	945461-DIR22	Sociologia Jurídica	2	60	Ver Ementa
<input type="checkbox"/>	945463-DIR22	Teoria da Constituição	2	60	Ver Ementa
<input type="checkbox"/>	945464-DIR22	Filosofia do Direito	2	60	Ver Ementa

5

Turmas

945463-DIR22 - Teoria da Constituição / Carga Horária: 60 / Série Ideal: 2

Turma	Nível	Turno	Vagas Disponíveis	Dia/Horário	Início	Término	C
<input type="checkbox"/>	23DIR_N_02_A	N	41	Sexta19:00 - 19:50 Sexta19:50 - 20:40 Sexta20:50 - 21:40 Sexta21:40 - 22:30	16/09/2024	27/02/2025	F

Incluir

Para excluir disciplinas clique na opção lixeira.

Disciplinas sem horário Adicionar

Disciplina	Turma	Início - Término	Detalhe
945519-DIR22 - Criminologia			Curricular  
945470-DIR22 - Direito Constitucional 1			Curricular  
945469-DIR22 - Direito Penal 1			Curricular  
945471-DIR22 - Hermenêutica Jurídica			Curricular  
945473-DIR22 - Psicologia Jurídica			Curricular  
945468-DIR22 - Teoria Geral do Direito Privado 2			Curricular  

[Desfazer Alterações](#)

[Prosseguir](#)

Caso queira retornar às sugestões iniciais, clique em "Desfazer Alteração".

Disciplinas sem horário

Disciplina	Turma	Início - Término	Detalhe
945519-DIR22 - Criminologia			Curricular  
945470-DIR22 - Direito Constitucional 1			Curricular  
945469-DIR22 - Direito Penal 1			Curricular  
945471-DIR22 - Hermenêutica Jurídica			Curricular  
945473-DIR22 - Psicologia Jurídica			Curricular  
945468-DIR22 - Teoria Geral do Direito Privado 2			Curricular  

[Desfazer Alterações](#)

[Prosseguir](#)

Para finalizar a escolha das disciplinas, clique em "Prosseguir" no final da página e confirme se está tudo certo.

Caso seja sinalizado algum erro, tire um print e entre em contato com a Secretaria Acadêmica para que seja avaliado e corrigido.

Clique no botão "Prosseguir" no final da página para dar andamento na sua pré-matricula. STATUS: PENDENTE

Atenção:
Após finalizado o processo de pré-matricula, as disciplinas e turmas escolhidas pelo discente estarão disponíveis para consulta na aba "Disciplinas matriculadas", em status de "pré-matriculadas". Após o término do prazo de renovação de matrícula o status será atualizado para "matriculado".

Caso seja identificada alguma inconsistência na matrícula do estudante, a secretaria realizará o ajuste em conformidade com o Projeto Pedagógico de Curso e Regulamento da UEMG. A confirmação da matrícula em disciplinas que possuem pré-requisitos está condicionada a aprovação no pré-requisito.

Adicionar

Disciplinas sem horário

Disciplina	Turma	Início - Término	Detalhe
945463-DIR22 - Teoria da Constituição	23DIR_N_02_A	16/09/24 a 27/02/25	Curricular 
945461-DIR22 - Sociologia Jurídica	23DIR_N_02_A	16/09/24 a 27/02/25	Curricular 

Desfazer Alterações

Prosseguir

Clique no botão "Prosseguir" no final da página para dar andamento na sua pré-matricula.

Atenção:
Após finalizado o processo de pré-matricula, as disciplinas e turmas escolhidas pelo discente estarão disponíveis para consulta na aba "Disciplinas matriculadas", em status de "pré-matriculadas". Após o término do prazo de renovação de matrícula o status será atualizado para "matriculado".

Caso seja identificada alguma inconsistência na matrícula do estudante, a secretaria realizará o ajuste em conformidade com o Projeto Pedagógico de Curso e Regulamento da UEMG. A confirmação da matrícula em disciplinas que possuem pré-requisitos está condicionada a aprovação no pré-requisito.

Adicionar

Disciplinas sem horário

Disciplina	Turma	Início - Término	Detalhe
945463-DIR22 - Teoria da Constituição	23DIR_N_02_A	16/09/24 a 27/02/25	Curricular 
945461-DIR22 - Sociologia Jurídica	23DIR_N_02_A	16/09/24 a 27/02/25	Curricular 

Desfazer Alterações

Prosseguir

Confirmação de Matrícula

Você confirma as disciplinas selecionadas?

Não Sim

Atualize seus dados e clique em "Prosseguir"

Matrícula

Atualize abaixo suas informações pessoais.

1 Caso deseje ser identificado(a) pelo Nome Social, faça a solicitação na secretaria acadêmica da sua Unidade.

Atenção: Não faça alterações ou edições no campo número do RG. Esta informação somente deve ser alterada pela secretaria. Caso você altere este campo e clique em prosseguir, o sistema retornará uma mensagem de erro.

Informações Pessoais do Aluno

Endereço e Contato Residencial

Endereço e Contato Comercial

Documentos Pessoais do Aluno

Prosseguir

Finalize o processo clicando em "Aceitar" e confirmando as alterações

Após essa confirmação não será mais possível fazer alterações nas disciplinas incluídas na pré-matrícula. Caso necessário, procure a Secretaria Acadêmica durante o período de ajuste de matrículas.

Matrícula

Confirme sua pré-matrícula. Caso necessário, procure a Secretaria Acadêmica no período de ajuste de matrículas.

Selecione os termos que você autoriza:

Aceitar

Confirmação de Autorização

Você confirma as autorizações selecionadas?

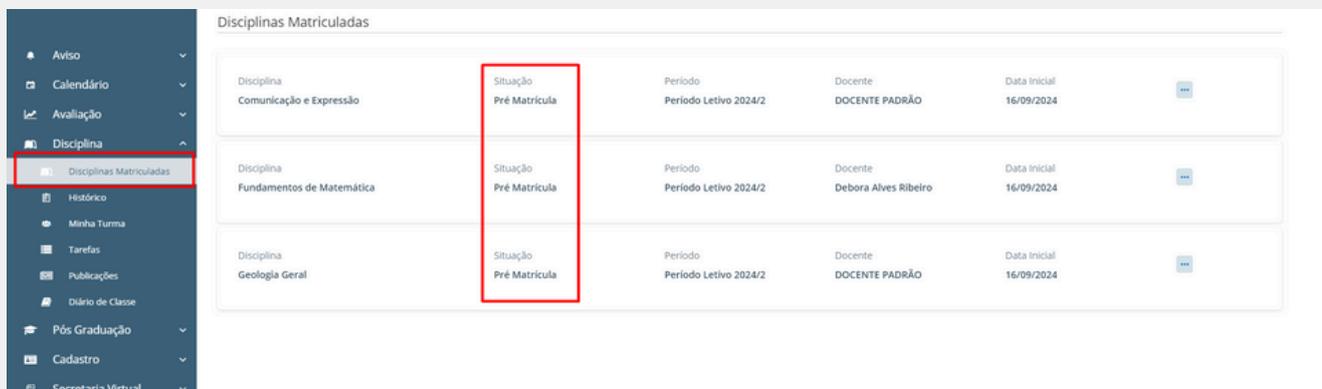
Não Sim

Aceitar

Confira as disciplinas pré-matriculadas no menu "Disciplinas", "Disciplinas Matriculadas"

Após finalizado o processo de pré-matrícula, as disciplinas e turmas escolhidas pelo discente estarão disponíveis para consulta na aba "Disciplinas matriculadas", em status de "pré-matriculado". Após o término do prazo de renovação de matrícula o status será atualizado para "matriculado".

Caso seja identificada alguma inconsistência ou irregularidade na matrícula do estudante, a secretaria realizará a correção em conformidade com o Projeto Pedagógico de Curso e Regulamento da UEMG. A confirmação da matrícula em disciplinas que possuem pré-requisitos está condicionada a aprovação no pré-requisito.



Disciplina	Situação	Período	Docente	Data Inicial
Comunicação e Expressão	Pré Matrícula	Período Letivo 2024/2	DOCENTE PADRÃO	16/09/2024
Fundamentos de Matemática	Pré Matrícula	Período Letivo 2024/2	Debora Alves Ribeiro	16/09/2024
Geologia Geral	Pré Matrícula	Período Letivo 2024/2	DOCENTE PADRÃO	16/09/2024

Caso sua matrícula precise de alguma correção, procure a Secretaria Acadêmica no período de ajuste de matrícula.

Lista de contatos das Secretarias Acadêmicas

Abaeté - secretaria.abaete@uemg.br
Araguari - diretoria.araguari@uemg.br
Barbacena - secretaria.barbacena@uemg.br
Campanha - secretaria.campanha@uemg.br
Carangola - secretaria.carangola@uemg.br
Cataguases (fora de sede) - secretariacine.cataguases@uemg.br
Claudio - secretaria.claudio@uemg.br
Diamantina - registroacademico.diamantina@uemg.br
Divinópolis - secretaria.divinopolis@uemg.br
Escola de Design - secretaria.design@uemg.br
Escola de Música - secretaria.esmu@uemg.br
Escola Guignard - secretaria.guignard@uemg.br
FaPPGeN - secretaria.fapp@uemg.br
Faculdade de Educação - secretaria.fae@uemg.br
Frutal - secretaria.frutal@uemg.br
Guanhães - secretaria.guanhaes@uemg.br
Ibirité - secretaria.ibirite@uemg.br
Ituiutaba - secretaria.ituiutaba@uemg.br
João Monlevade - secretaria.monlevade@uemg.br
Leopoldina - secretaria.leopoldina@uemg.br
Passos - secretaria.passos@uemg.br
Poços de Caldas - secretaria.pocos@uemg.br
Ubá - secretaria.uba@uemg.br