

# DESVENDANDO O ATAD: Como solicitar materiais de consumo

Boletim Informativo nº 03 | 2023

O ATAD está crescendo e assumindo mais funções!

Agora, o controle dos materiais de consumo é parte das responsabilidades do nosso setor.

## O QUE SÃO MATERIAIS DE CONSUMO?

Materiais de consumo são quaisquer materiais necessários para o desenvolvimento das atividades administrativas. Ex.: lápis, borracha, canetas, envelopes, papel A4, pincéis etc.

## QUEM PODE SOLICITAR MATERIAIS DE CONSUMO NA UEMG DIVINÓPOLIS?

- Os servidores analistas, os técnicos universitários e os estagiários;
- Os docentes (*materiais para o desenvolvimento de atividades acadêmicas*).

## QUAL É O PROCEDIMENTO CERTO DA SOLICITAÇÃO?

Quando você perceber que seus materiais estão quase acabando ou que vai começar um projeto novo no setor/aula e precisará de mais material que o normal.

Pedimos que solicite da seguinte forma:

- ➔ Envie um e-mail para o ATAD ([atad.divinopolis@uemg.br](mailto:atad.divinopolis@uemg.br)) com as seguintes informações:
- Quantidade necessária;
  - Descrição completa do material;
  - Nome completo de outras pessoas autorizadas a retirar o material.

Estas informações são necessárias para que sejamos mais ágeis no atendimento ao seu pedido.

## POSSO PEDIR EM QUALQUER DIA?

Pedimos que as solicitações sejam enviadas às **segundas** e **quartas-feiras**, até às 14h, e a retirada é disponibilizada nos mesmos dias, até às 20h.

O ATAD tem atuado em muitas frentes de trabalho e estamos nos organizando internamente para atender a toda a comunidade acadêmica com o maior zelo possível. Por isso, o agendamento é imprescindível para o bom andamento do setor e o melhor atendimento do seu pedido.

Excepcionalmente, no caso de urgência, poderão ser encaminhadas solicitações de materiais fora dos dias preestabelecidos, desde que devidamente motivados, de modo que a entrega será diante da disponibilidade de atendimento no ATAD.

### **“AH, MAS EU JÁ PEDI ALGUMAS COISAS E NUNCA FUI ATENDIDA(O)...”**

Os materiais disponibilizados para nossa Unidade são somente aqueles que recebemos da Reitoria da UEMG. Há uma lista de materiais de consumo em estoque no Almoarifado da Reitoria, os quais podemos solicitar, e nada fora disso é permitido.

É por esta restrição que, muitas vezes, você solicita alguns materiais e não é atendido.

### **“MAS UMA VEZ EU CONSEGUI UM MATERIAL E AGORA NÃO CONSIGO MAIS”**

Vamos trabalhar com um exemplo prático: o café e o açúcar.

Algumas vezes, materiais como estes são liberados na lista de materiais de consumo do Almoarifado da Reitoria em quantidades limitadas. Outras vezes, eles são enviados sem pedirmos, pois o Almoarifado da Reitoria faz uma divisão entre as Unidades e entrega tais materiais.

Assim, ocasionalmente, recebemos itens diferentes e disponibilizamos para você. Depois que acabam e saem do estoque principal, não conseguimos solicitar mais.

### **QUAL É A FREQUÊNCIA DE CHEGADA DE MATERIAIS EM NOSSA UNIDADE?**

Não há um prazo preestabelecido para recebimento de materiais na nossa Unidade. Sempre que há necessidade e disponibilidade em estoque, é feita a solicitação, e o recebimento ocorre em poucos dias.

### **QUANDO O NOSSO ESTOQUE NA UNIDADE ESTÁ ABAIXO, O QUE É FEITO?**

O controle do estoque de materiais de consumo é feito semanalmente pelos servidores do ATAD. Quando observamos a diminuição de um item e há dificuldade na sua reposição, divulgaremos informes sobre a necessidade de utilização moderada e consciente de tais itens.

Fazemos o que está ao nosso alcance para que nada falte e não prejudique as atividades administrativas e acadêmicas da nossa Unidade.

**Se chegou até aqui, agradecemos pela sua disposição em compreender um pouco mais sobre os processos administrativos que envolvem uma parceria entre nós, servidores do ATAD, e você! Juntos, podemos ofertar um serviço de qualidade a toda a comunidade acadêmica!**

**Restam dúvidas? Estamos à disposição: é só entrar em contato!**

**Equipe do ATAD:**

- Kelly Naiara Soares (analista/liderança)
- Maria Eliza Moreira Teixeira (analista)
- Lucas Henrique de Almeida Santos (técnico)
- Júlia Cássia Rodrigues Ribeiro (estagiária)
- Humberto Barbosa Bergamini (estagiário)

**Sala 218 (bloco 2 – 2º andar)**

**E-mail: [atad.divinopolis@uemg.br](mailto:atad.divinopolis@uemg.br)**

**WhatsApp: (37) 3229-3585**

**Horário de atendimento:**

Segunda a sexta, das 6h45 às 22h

Sábado, das 6h45 às 10h45