

DESVENDANDO O ATAD: As vistorias e a manutenção das salas

Boletim Informativo nº 02 | 2023

O QUE É A VISTORIA DAS SALAS?

A vistoria é um procedimento por meio do qual as salas de aula e os laboratórios de informática da Unidade são inspecionados, a fim de verificar se as condições do ambiente são favoráveis para as atividades acadêmicas.

COMO SÃO FEITAS AS VISTORIAS DAS SALAS?

A equipe do ATAD tem se organizado para realizar vistorias completas a cada 15 dias em todas as 54 salas de aula e nos 5 laboratórios de informática da UEMG Divinópolis. Elas são realizadas em dupla.

Nas vistorias, observamos e testamos cada detalhe das salas/laboratórios:

- Datashow;
- Cabo VGA/HDMI;
- Controle do datashow;
- Quadro branco;
- Tela de projeção;
- Mesas/cadeiras;
- Cortinas;
- Lixeira;
- Ventiladores;
- Caixa de cabos e controle;
- Lâmpadas;
- Porta e janelas;
- Maçanetas;
- Tomadas;
- Entre outros.

Para cada item acima, existe um procedimento específico de vistoria. Por exemplo: cada datashow de cada sala é deixado ligado por 10 minutos, de modo a verificar que seu funcionamento permanece efetivo mesmo em situações de uso prolongado.

O QUE ACONTECE DEPOIS DA VISTORIA?

Existem dois caminhos possíveis:

– Quando tudo está funcionando bem e não tem nada quebrado:

A sala é listada em uma planilha interna que atesta seu bom funcionamento e fica disponível para reservas.

– Quando algo não está funcionando ou está quebrado:

O ATAD solicita a manutenção ao setor responsável por essa função, Infraestrutura. A sala fica em segundo plano para reserva e é liberada após sua manutenção.

QUALQUER PROBLEMA PODE SER RESOLVIDO COM MANUTENÇÃO?

Infelizmente, não.

Existem problemas que uma simples manutenção basta, mas, quando envolve troca de equipamentos, cabos, questões elétricas e avarias em bens patrimoniáveis, por exemplo, os caminhos são mais burocráticos para a resolução.

Por isso, pedimos a todos que utilizam as salas e os laboratórios de informática muito zelo com os componentes dos espaços. Quando algo quebra e não possuímos estoque para troca, o processo de compra é longo e burocrático, podendo durar meses até sua resolução.

SE EU FOR USAR UMA SALA E OBSERVAR ALGO COM PROBLEMA, O QUE POSSO FAZER?

Todos da comunidade acadêmica podem solicitar uma vistoria/manutenção de qualquer item de uma sala que estiver quebrado ou apresentar mau funcionamento.

A forma correta de realizar essa solicitação é através do e-mail do ATAD (atad.divinopolis@uemg.br), informando a sala, o item e a descrição do problema.

Recentemente, lançamos outra maneira de pedir uma vistoria nas salas. Em cada sala de aula/laboratório de informática, há um QR Code que direciona a um formulário no qual o discente/docente/servidor informa o item e descreve o problema.

Link

<https://forms.office.com/r/4zs7igu8AE>

QR Code



O QUE ACONTECE QUANDO SOLICITO UMA VISTORIA NA SALA?

Ao receber uma solicitação de vistoria, por e-mail ou pelo formulário, agendamos internamente e realizamos a vistoria em até 2 dias úteis. Um servidor ou estagiário treinado realiza a vistoria dos itens solicitados e informa ao solicitante o desfecho de seu pedido.

Em um desfecho no qual é comprovado o problema, como dito anteriormente, solicitamos a manutenção ao setor de Infraestrutura. E o solicitante é comunicado na conclusão da manutenção.

Em um desfecho no qual não comprovamos o problema, a informação é repassada ao solicitante por e-mail e ficamos à disposição para realizar a vistoria novamente na presença do solicitante e com seus equipamentos pessoais, se for o caso.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

Pedimos os seguintes cuidados:

- Ao perceber algo quebrado ou com mau funcionamento, encaminhe a solicitação de vistoria ao ATAD. Esse é o caminho certo!
- Quer fazer a solicitação pessoalmente e nos conhecer? Estamos na sala 218. Pode passar aqui que anotaremos seu pedido.
- É muito importante ter cuidado com os cabos HDMI/VGA antes, durante e após o uso do datashow.
 - Não deixe o fio solto, arrastando no chão, pois podem pisar nele, quebrando o conector.
 - Enrole o cabo e coloque dentro da caixa branca com cuidado. Ao enrolar de “qualquer jeito”, os cabos que passam por dentro do fio podem romper, levando ao mau contato ou à inutilização do cabo por completo.
 - Se o cabo é grande e a caixa branca é pequena, procure enrolar o fio em volta da caixa, tomando cuidado para que a ponta fique protegida e o fio não fique torcido.
- Não suba nas cadeiras/mesas para ligar/desligar o datashow. Sabemos que muitas salas estão sem controle ou com controle sem pilhas. Então, com muito esforço, conseguimos alguns controles universais para emprestar. Precisando, pode pedir a um(a) aluno(a) para solicitar o controle conosco. Porém, como são poucos, pedimos que ele(a) devolva após ligar o datashow. Assim, teremos o controle disponível para outros professores e professoras.
- Ao terminar a aula, desligue o datashow/computadores, verifique se os ventiladores estão desligados, feche as janelas e apague as luzes.

Se chegou até aqui, agradecemos pela sua disposição em compreender um pouco mais sobre os processos administrativos que envolvem uma parceria entre nós, servidores do ATAD, e você! Juntos, podemos ofertar um serviço de qualidade a toda a comunidade acadêmica!

Restam dúvidas? Estamos à disposição: é só entrar em contato!

Equipe do ATAD:

- Kelly Naiara Soares (analista/liderança)
- Maria Eliza Moreira Teixeira (analista)
- Lucas Henrique de Almeida Santos (técnico)
- Júlia Cássia Rodrigues Ribeiro (estagiária)
- Humberto Barbosa Bergamini (estagiário)

Sala 218 (bloco 2)

E-mail: atad.divinopolis@uemg.br

Horário de atendimento:

Segunda a sexta, das 6h45 às 22h

Sábado, das 6h45 às 10h45