**EDITAL PROEVENTO**

**ANEXO I – FORMULÁRIO DE SUBMISSÃO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dados Pessoais** | | | | | | |
| Nome Completo | | | | | Endereço de e-mail | |
|  | | | | |  | |
| Unidade Acadêmica | | | | | Telefone | |
|  | | | | |  | |
| Possui vínculo com Programa de Pós-Graduação? | | | | | Se sim, qual? | |
| Sim |  | Não | |  |  | |
| MASP | | | CPF | | | RG |
|  | | |  | | |  |
| Dados Bancários | | | | | | |
| Código do Banco | | | | | Nome do Banco | |
|  | | | | |  | |
| Agência | | | | | Conta Corrente Individual | |
|  | | | | |  | |
| **Informações do Evento** | | | | | | |
| Nome do evento | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Título do trabalho a ser apresentado | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Data e horário de início | | | | | Data e horário de término | |
|  | | | | |  | |
| Tipo de apresentação (oral/pôster/palestra etc.) | | | | | Data e horário da apresentação | |
|  | | | | |  | |
| **Exigências para o Termo de Outorga, nos termos dos itens 2.1 e 4.5** | | | | | | |
| Metas de resultados e benefícios pretendidos: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Descrição das etapas e ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Descrição da inovação do trabalho, nos termos dos itens 2.1 e 4.5 do Edital: | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |
| --- |
| **FORMULÁRIO COFIN PARA VIAGENS INTERNACIONAIS** |
| Objetivo da viagem (até 1000 caracteres) |
|  |
| Qualificação da participação (palestrante, participante, convidado, outro) |
|  |
| Relevância da viagem para o Governo do Estado (até 2000 caracteres) |
|  |
| Justificativa detalhada da necessidade de realização da viagem, informando obrigatoriamente os potenciais benefícios a serem gerados ao poder Executivo Estadual (até 2000 caracteres) |
|  |
| Riscos caso a viagem não seja realizada (informar de forma detalhada, até 1000 caracteres) |
|  |
| A viagem implica em potencial impacto na nota do curso? Se sim, explicar de forma detalhada como se dará o impacto (até 2000 caracteres) |
|  |
| A viagem está correlacionada à temática da área de pesquisa ou docência? Se sim, explicar de forma detalhada a correlação (até 2000 caracteres) |
|  |
| Em caso de auxílio para inscrição, indicar o nome da empresa promotora do evento |
|  |

**Documentação a ser encaminhada via SEI**

1. Memorando de solicitação, encaminhado à Pró-Reitoria pertinente, contendo a justificativa para a participação no evento com as informações sobre este;

2. Formulário de submissão (Anexo I);

3. Declaração de ciência e cumprimento dos termos do Edital e de existência de inovação nos termos do art. 2º, inciso V, do Decreto 47.442/2018 (Anexo II).

4. Programação do Evento de Curta Duração, que contenha o detalhamento do conteúdo programático com a respectiva carga horária (conforme inciso III do artigo 16 da Resolução SEPLAG N° 043, de 14 de junho de 2021).

5. Boleto ou invoice - em nome do proponente - referente à inscrição no evento;

6. Comprovante de aceite\* ou submissão do trabalho para a apresentação no evento, ou carta convite emitida pela organização do evento, ou outra forma de comprovação da efetiva participação no evento, acompanhados de tradução, caso estejam redigidos em língua estrangeira;

7. Cópia do Trabalho ou em preparação a ser apresentado, com identificação do autor, citação do vínculo com a UEMG e agradecimento, quando for o caso;

8. Memorando da Chefia imediata (Chefe de Departamento) e Direção da Unidade, encaminhado à Pró-Reitoria pertinente;

Obs.: A efetiva concessão se dará, somente, após a conclusão do processo de afastamento junto ao RH.

\*O item 6. comprovante de aceite ou submissão do trabalho poderá ser enviado até antes do evento, quando for o caso.