**EDITAL PAPEV/PAPEX**

**ANEXO I – FORMULÁRIO DE SUBMISSÃO**

|  |
| --- |
| **Dados Pessoais** |
| Nome Completo | Endereço de e-mail |
|  |  |
| Unidade Acadêmica | Telefone |
|  |  |
| Possui vínculo com Programa de Pós-Graduação? | Se sim, qual? |
| Sim |  | Não |  |  |
| MASP | CPF | RG |
|  |  |  |
| Dados Bancários |
| Código do Banco | Nome do Banco |
|  |  |
| Agência | Conta Corrente Individual |
|  |  |
| **Informações do Evento** |
| Nome do evento |
|  |
| Título do trabalho a ser apresentado |
|  |
| Data e horário de início | Data e horário de término |
|  |  |
| Tipo de apresentação (oral/pôster/palestra etc.) | Data e horário da apresentação |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Roteiro de Viagem** |
| Data\* | Origem\* (Município/UF) | Destino\*(Município/UF) | Horário da Partida | Horário da Chegada | Meio de Transporte\* | Observação |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*Campos obrigatórios.

|  |
| --- |
| **FORMULÁRIO COFIN PARA VIAGENS INTERNACIONAIS** |
| Objetivo da viagem (até 1000 caracteres) |
|  |
| Qualificação da participação (palestrante, participante, convidado, outro) |
|  |
| Relevância da viagem para o Governo do Estado (até 2000 caracteres) |
|  |
| Justificativa detalhada da necessidade de realização da viagem, informando obrigatoriamente os potenciais benefícios a serem gerados ao poder Executivo Estadual (até 2000 caracteres) |
|  |
| Riscos caso a viagem não seja realizada (informar de forma detalhada, até 1000 caracteres) |
|  |
| A viagem implica em potencial impacto na nota do curso? Se sim, explicar de forma detalhada como se dará o impacto (até 2000 caracteres) |
|  |
| A viagem está correlacionada à temática da área de pesquisa ou docência? Se sim, explicar de forma detalhada a correlação (até 2000 caracteres) |
|  |
| Em caso de auxílio para inscrição, indicar o nome da empresa promotora do evento |
|  |

**Documentação a ser encaminhada via SEI**

1. Memorando de solicitação, encaminhado à Pró-Reitoria pertinente, contendo a justificativa para a participação no evento com as informações sobre este;

2. Formulário de submissão (Anexo I);

3. Declaração de ciência e cumprimento dos termos do Edital e de existência de inovação nos termos do art. 2º, inciso V, do Decreto 47.442/2018 (Anexo II).

4. Programação do Evento de Curta Duração, que contenha o detalhamento do conteúdo programático com a respectiva carga horária (conforme inciso III do artigo 16 da Resolução SEPLAG N° 043, de 14 de junho de 2021).

5. Comprovante de aceite\* ou submissão do trabalho para a apresentação no evento, ou carta convite emitida pela organização do evento, ou outra forma de comprovação da efetiva participação no evento, acompanhados de tradução, caso estejam redigidos em língua estrangeira;

6. Cópia do Trabalho ou em preparação a ser apresentado, com identificação do autor, citação do vínculo com a UEMG e agradecimento, quando for o caso;

7. Memorando da Chefia imediata (Chefe de Departamento) e Direção da Unidade, encaminhado à Pró-Reitoria pertinente;

Obs.: A efetiva concessão se dará, somente, após a conclusão do processo de afastamento junto ao RH.

\*O item 6. comprovante de aceite ou submissão do trabalho poderá ser enviado até antes do evento, quando for o caso.