**FORMULÁRIO V - RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO PROGRAMA DE ENSINO EM MONITORIA ACADÊMICA**

|  |
| --- |
| **INFORMAÇÕES DO(A) MONITOR(A)** |
| 01 – UNIDADE ACADÊMICA:  | 02 – CURSO:  |
| 03 – DEPARTAMENTO : | 04 – Nº EDITAL:  |
| 05 – DISCIPLINA MONITORIA:  | 06 – VIGÊNCIA MONITORIA:  |
| 07 – NOME COMPLETO MONITOR(A):  | 08 – Nº MATRÍCULA:  |

\* Para as Unidades Acadêmicas ainda não estruturadas em departamentos

|  |
| --- |
| **RELATORIO FINAL DO(A) ESTUDANTE MONITOR(A)\*** |
| 1 - Deverão ser detalhadas as atividades desenvolvidas pelo(a) monitor(a) durante a vigência da bolsa. |
|  |
| 2 - Avaliação da experiência adquirida na participação do Programa de Ensino em Monitoria Acadêmica |
| 2.1 **Aspectos Positivos** | 2.2 **Aspectos Negativos** |
| 3 – Sugestões para melhoria do Programa |
|  |
| **4- ASSINATURA ESTUDANTE:** | 5 – DATA / /  |

\*Deve-se especificar as atividades desenvolvidas durante o período de sua participação no Programa, levando em consideração o Plano de Trabalho de Monitoria Acadêmica. Também devem ser destacadas as experiências obtidas junto ao Programa e a contribuição para a formação profissional do bolsista.

|  |
| --- |
| **RELATORIO FINAL DO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)\*** |
| 1 - Avaliação descritiva do desempenho do(a) Estudante Monitor(a) |
|  |
| 2 - Avaliação descritiva da contribuição do Programa de Ensino em Monitoria Acadêmica para o desenvolvimento da disciplina no(s) curso(s) de graduação |
|  |
| 3 - Avaliação da experiência adquirida na participação do Programa de Ensino em Monitoria Acadêmica |
| 3.1 **Aspectos Positivos** | 3.2 **Aspectos Negativos** |
| 4 – Sugestões para melhoria do Programa |
|  |
| **5 - ASSINATURA PROFESSOR(A):** | 6 – DATA / / |

\*Deve-se especificar e avaliar as atividades desenvolvidas durante o período de monitoria, em seus aspectos quantitativos e qualitativos, levando em consideração o Plano de Trabalho de Monitoria Acadêmica. Também devem ser destacadas as experiências obtidas junto ao Programa, a contribuição para a formação profissional do bolsista e a contribuição do Programa para o desenvolvimento da disciplina no(s) curso(s) de graduação.

|  |
| --- |
| **HOMOLOGAÇÃO DO RELATÓRIO DE RELATÓRIO DE ATIVIDADES DO PROGRAMA DE ENSINO EM MONITORIA ACADÊMICA** |
| 1 - Considerações do Departamento  |
|  |
| 2 – Assinatura Chefe de Departamento  | 3 – DATA**/ /**  |

O documento deverá ser encaminhado via SEI, para unidade **UEMG/PEMA,** até 30 (trinta) dias após encerramento da bolsa, acompanhado de memorando de encaminhamento, assinado pela Direção Acadêmica. (Modelo memorando disponível em <https://www.uemg.br/graduacao/programas>).