**FORMULÁRIO IV – CANCELAMENTO DE BOLSA DE MONITORIA ACADÊMICA**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMAÇÕES GERAIS** | |
| 01 –Nº/ANO EDITAL: | 02 – UNIDADE ACADÊMICA: |
| 03 –CURSO: | |
| 04 – DEPARTAMENTO: | |
| 05 –DISCIPLINA MONITORIA: | |
| 06 – NOME COMPLETO PROFESSOR ORIENTADOR: | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INFORMAÇÕES PARA CANCELAMENTO DA BOLSA** | | |
| 07 – NOME COMPLETO DO MONITOR (A): | 08 – CPF: | |
| 09 –ÚLTIMO MÊS TRABALHADO\*:  \*último mês trabalhado por pelo menos 15 dias, para pagamento de bolsa | | 10 – Nº MATRÍCULA: |
| 11 –MOTIVO DO DESLIGAMENTO DO BOLSISTA VINCULADO  ( )Desempenho insuficiente  ( )Descumprimento do Plano de Trabalho  ( )Término da Graduação  ( )Desistência do bolsista  ( )Contemplado com bolsa em outro edital  ( )Problemas de saúde  ( )Falecimento bolsista  Outro motivo (descrever): | | |

* Este formulário deverá ser enviado via SEI, para unidade UEMG/PEMA, acompanhando memorando de encaminhamento assinado pela Direção Acadêmica. (Modelo memorando disponível em [www.uemg.br/graduacao/programas](http://www.uemg.br/graduacao/programas))
* Os documentos deverão ser encaminhados até 07 (sete) dias após cancelamento da bolsa
* A PROGRAD somente solicitará o pagamento de parcelas parciais se previsto em Edital