

PREENCHIMENTO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO E NOTIFICAÇÃO DO RESULTADO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Instrumento de Avaliação Simplificado

- Documento em formato WORD;
- Registra-se as notas de avaliação;
- Preenchimento pela Chefia Imediata juntamente com a Comissão de Avaliação;

ATENÇÃO: O servidor **EFETIVO** é avaliado por **Comissão de Avaliação**. Já o que ocupa cargo de provimento em comissão ou exerce Função Gratificada e, o servidor ocupante exclusivamente de cargo de provimento em comissão será avaliado somente pela **CHEFIA IMEDIATA**.

Os Instrumentos de Avaliação Simplificado e a Notificação do Resultado de Avaliação são as últimas etapas do Ciclo Avaliatório, ou seja, após a inserção do PGDI (os dois acompanhamentos) e Comissão de Avaliação, eles deverão ser lançados no SISAD.

PASSO A PASSO PARA O PREENCHIMENTO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO SIMPLIFICADO

1 – ABRA O MENU DOCUMENTOS E SELECIONE A OPÇÃO “INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO”.



2 – INSIRA NÚMERO DO MASP DO SERVIDOR A SER AVALIADO. DEPOIS CLIQUE EM CONTINUAR.

SISAD
Sistema de Avaliação de Desempenho

Órgão: UEMG UNIV EST DE MINAS GERAIS LEANDRO CESAR REZENDES SANTO [Alterar senha | Sair]

Informar MASP

MASP do servidor:

Obter por data

Continuar

3 – SELECIONE O CICLO DE AVALIAÇÃO (ANO DE 2020) E CLIQUE EM INCLUIR.

SISAD
Sistema de Avaliação de Desempenho

Órgão: UEMG UNIV EST DE MINAS GERAIS LEANDRO CESAR REZENDES SANTO [Alterar senha | Sair]

CONSULTAR INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

1. Identificação do servidor avaliado

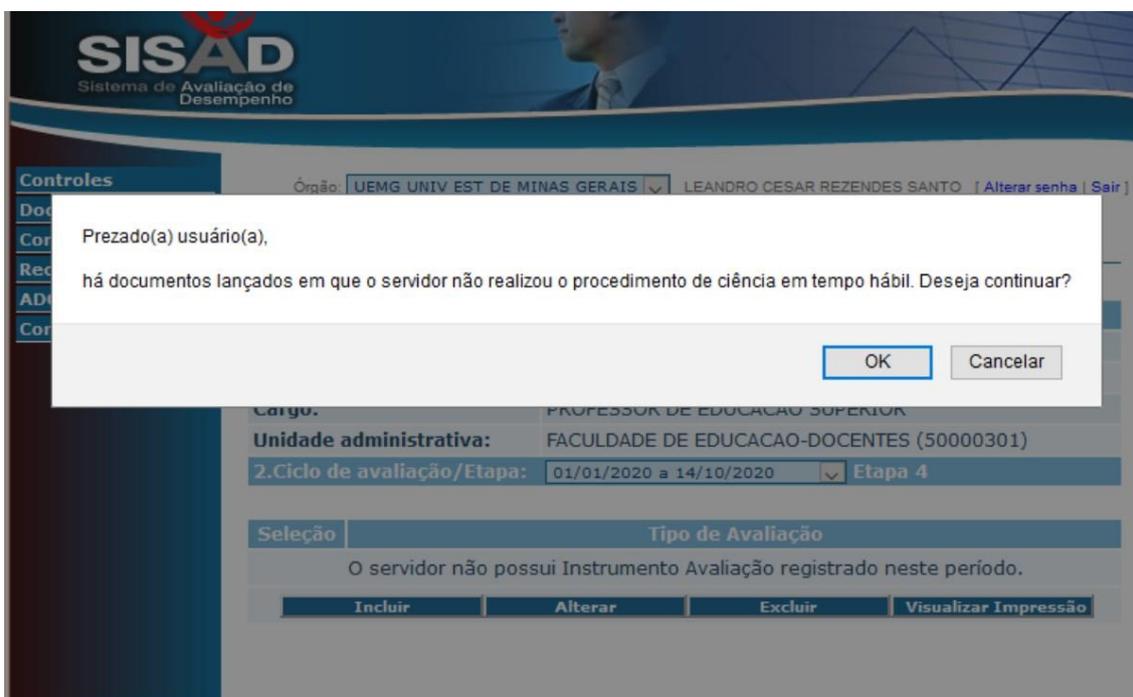
Nome:	
Data de admissão:	16/10/2017
Cargo:	PROFESSOR DE EDUCACAO SUPERIOR
Unidade administrativa:	FACULDADE DE EDUCACAO-DOCENTES (50000301)
2. Ciclo de avaliação/Etapa:	01/01/2020 a 14/10/2020

Seleção **Tipo de Avaliação**

O servidor não possui Instrumento Avaliação registrado neste período.

Incluir **Alterar** **Excluir** **Visualizar Impressão**

CASO EXISTA ALGUM DOCUMENTO EM QUE O SERVIDOR NÃO TENHA DADO CIÊNCIA EM TEMPO HÁBIL APARECERA ESSA MENSAGEM. SOLICITE O SERVIDOR QUE DÊ CIÊNCIA, OU CLIQUE EM “OK” E PROSSIGA.



4 – INSIRA DO DADOS EM “DATA DA AVALIAÇÃO”

The screenshot shows the "INCLUIR INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO" form in the SISAD system. The form includes the following fields and options: "Nome:", "Data de admissão:", "Cargo:", "Unidade de Administrativa: FACULDADE DE EDUCACAO-DOCENTES (50000301)", "PERÍODO AVALIATÓRIO/DE ACOMPANHAMENTO: 01/01/2020 a 14/10/2020", "ETAPA: 4", a checkbox for "Servidor trabalha em regime de plantão?", "Nº de faltas : 0", "Frequência: 100,00% *", "Data da Avaliação" (with a red arrow pointing to the input field), and a "Consultar PGDI" link. Below these are two more checkboxes: "Servidor avaliado nas Competências Técnicas da função de Controle Interno" and "Servidor avaliado somente pela chefia". The "MEMBROS DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO" section shows "Servidor não possui Comissão associada à sua Avaliação de Desempenho." and the "INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO:" dropdown menu is set to "Selecione um Modelo Instrumento de Avaliação".

5 – CASO O SERVIDOR SEJA AVALIADO **POR UMA COMISSÃO**, O SISAD TRARÁ A COMISSÃO CADASTRADA PREVIAMENTE PELA UNIDADE (NESTE CASO PULE PARA O ITEM 7). CASO O SERVIDOR SEJA AVALIADO **SOMENTE PELA CHEFIA IMEDIATA**, VÁ PARA O ITEM 6.

Consultas

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR AVALIADO

Nome: _____
Data de admissão: _____
Cargo: _____
Unidade de Administrativa: _____

PERÍODO AVALIATÓRIO/DE ACOMPANHAMENTO: 01/01/2017 a 08/12/2017 ETAPA: 4

Servidor trabalha em regime de plantão?
Nº de faltas : 0
Frequência : 100,00% *
Data da Avaliação _____ [Consultar PGDI](#)

servidor avaliado somente pela chefia

MEMBROS DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO

Chefia imediata: _____
Membro: _____ Presente?
Suplente: _____ Presente?

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO:

6 – CASO O SERVIDOR SEJA **AVALIADO APENAS PELA CHEFIA IMEDIATA**, SELECIONE A OPÇÃO “SERVIDOR AVALIADO SOMENTE PELA CHEFIA”; INSIRA O **MASP DA CHEFIA** NO CAMPO PERTINENTE E CLIQUE EM “**CONTINUAR**”

Controles
Documentos
Comissões
Recursos
ADGP
Consultas

Orgão: UEMG UNIV EST DE MINAS GERAIS LEANDRO CESAR REZENDES SANTO [Alterar senha | Sair]

INCLUIR INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR AVALIADO

Nome: _____
Data de admissão: _____
Cargo: _____
Unidade de Administrativa: FACULDADE DE EDUCACAO-DOCENTES (50000301)
PERÍODO AVALIATÓRIO/DE ACOMPANHAMENTO: 01/01/2020 a 14/10/2020 ETAPA: 4

Servidor trabalha em regime de plantão?
Nº de faltas : 0
Frequência: 100,00% *
Data da Avaliação 23/09/2020 [Consultar PGDI](#)

Servidor avaliado nas Competências Técnicas da função de Controle Interno
 Servidor avaliado somente pela chefia
 Chefia Imediata cadastrada no SISAP

MASP da Chefia Imediata: _____
CPF da Chefia Imediata: _____ [Continuar](#)

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO:

7 – SELECIONE O MODELO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO SIMPLIFICADO (ADI OU AED)

Órgão: UEMG UNIV EST DE MINAS GERAIS LEANDRO CESAR REZENDES SANTO [Alterar senha | Sair]

INCLUIR INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR AVALIADO

Nome: _____
Data de admissão: _____
Cargo: _____
Unidade de Administrativa: FACULDADE DE EDUCACAO-DOCENTES (50000301)
PERÍODO AVALIATÓRIO/DE ACOMPANHAMENTO: 01/01/2020 a 14/10/2020 ETAPA: 4

Servidor trabalha em regime de plantão?
Nº de faltas : 0
Frequência: 100,00% *
Data da Avaliação: 23/09/2020 [Consultar PGDI](#)

Servidor avaliado nas Competências Técnicas da função de Controle Interno
 Servidor avaliado somente pela chefia

IDENTIFICAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA

Nome: _____
Cargo: _____ Masp: _____

MEMBROS DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO

Servidor não possui Comissão associada à sua Avaliação de Desempenho.

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO: ::Selecione um Modelo Instrumento de Avaliação

8 – CLIQUE NO “+” AO LADO DE “1 – PONTOS OBTIDOS”.

INCLUIR INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR AVALIADO

Nome: _____
Cargo: _____
Unidade Administrativa: FACULDADE DE EDUCACAO-DOCENTES (50000301)
ETAPA DE AVALIAÇÃO - 4: 01/01/2020 a 14/10/2020
Data da Avaliação: 23/09/2020

Servidor avaliado nas Competências Técnicas da função de Controle Interno
 Servidor avaliado somente pela chefia

IDENTIFICAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA

Nome: _____
Cargo: _____ Masp: _____

MEMBROS DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO

Servidor não possui Comissão associada à sua Avaliação de Desempenho.

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO: IA Simplificado AED

Critério	Pontos Obtidos
+ 1 - Pontos Obtidos	0
Máximo de Pontos do IA	
TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL	0
PORCENTAGEM OBTIDA DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL	0.00%

Gravar Voltar

Ativa Acesso

9 - PREENCHA O ITEM “PONTOS OBTIDOS” COM A **NOTA TOTAL OBTIDA PELO SERVIDOR(A) AVALIADO** EM SEU PROCESSO DE AVALIAÇÃO. (NÃO USE VIRGULA NO PREENCHIMENTO, E SIM PONTO) **EXEMPLO: 95.5**

PREENCHA O ITEM “MÁXIMO DE PONTOS DO IA”. INSERIR NESTE CAMPO O VALOR **100**. CLIQUE EM “GRAVAR”

ADGP
Consultas

INCLUIR INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR AVALIADO

Nome: _____
 Cargo: _____
 Unidade Administrativa: FACULDADE DE EDUCACAO-DOCENTES (50000301)
 ETAPA DE AVALIAÇÃO - 4: 01/01/2020 a 14/10/2020
 Data da Avaliação: 23/09/2020

Servidor avaliado nas Competências Técnicas da função de Controle Interno
 Servidor avaliado somente pela chefia

IDENTIFICAÇÃO DA CHEFIA IMEDIATA

Nome: _____
 Cargo: _____ Masp: _____

MEMBROS DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO

Servidor não possui Comissão associada à sua Avaliação de Desempenho.

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO: IA Simplificado AED

Descrição do critério	Pontos Obtidos
1 - Pontos Obtidos	95.5
Pontos Obtidos	95.5
Máximo de Pontos do IA	100
TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL	95.5
PORCENTAGEM OBTIDA DA AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL	95.50%

Gravar Voltar

Ativa
Acess

10 – APÓS CLICAR EM GRAVAR, A MENSAGEM “**INCLUSÃO EFETUADA COM SUCESSO**” APARECERÁ.

APÓS ESSES PROCEDIMENTOS **O SERVIDOR QUE TEVE SEU INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO INCLUIDO**, DEVERÁ ACESSAR O SISAD, VIA “**ACESSO DO SERVIDOR**”, PARA REALIZAR A CIÊNCIA, EM RELAÇÃO AO REFERIDO DOCUMENTO.

QUANDO ENTRAR NO SISAD, O SERVIDOR DEVERÁ **CLICAR NO “LINK”** REFERENTE AO **FORMULÁRIO DO INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO**, INSERIDO ANTERIORMENTE PELA SUA CHEFIA IMEDIATA.

E SERÁ REDIRECIONADO PARA TELA “CONSULTAS”. ONDE DEVERÁ **ESCOLHER O DOCUMENTO** PARA A REALIZAÇÃO DA CIÊNCIA E DEPOIS **CLICAR NO BOTÃO “REALIZAR CIÊNCIA”**.

OBS: A CIÊNCIA DEVERÁ SER REALIZADA PELO SERVIDOR EM **ATÉ 20 (VINTE) DIAS CORRIDOS**, A PARTIR DA RESPECTIVA DATA DE NOTIFICAÇÃO. **NO DESCUMPRIMENTO DO PRAZO PELO SERVIDOR, A CIÊNCIA SERÁ PROCESSADA A REVELIA PELO SISAD, NO DIA SEGUINTE AO TÉRMINO DO PRAZO.**

PRONTO O INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO JÁ ESTA INCLUIDO NO SISAD E COM A CIÊNCIA DO SERVIDOR (A)!!!

MAS AINDA NÃO ACABOU, FALTA AINDA A “NOTIFICAÇÃO DO RESULTADO DA AVALIAÇÃO”