

EDITAL DE LICITAÇÃO

Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 2351053-16/2016

Regime: Prestação de serviços

Tipo: MENOR PREÇO

Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços gráficos, sob demanda, para atender as solicitações da Universidade do Estado de Minas Gerais - UEMG e suas unidades acadêmicas na capital e cidades no interior, através da Assessoria de Comunicação Social e Pró- reitoria de extensão da UEMG.

RECIBO

A Empresa _____ CNPJ nº. _____, retirou o Edital do Pregão acima referenciado e deseja ser informada de quaisquer alterações, respostas a esclarecimentos e impugnações pelo e-mail:

_____.

_____, aos _____ / _____ / _____

(Assinatura)

OBS.: ESTE RECIBO DEVERÁ SER INTEGRALMENTE PREENCHIDO E REMETIDO À UEMG – GERÊNCIA DE COMPRAS, PELO E-MAIL:
patricia.hallak@uemg.br

Para eventuais comunicações aos interessados, quando necessário. A UEMG não se responsabiliza por comunicações à empresa que não encaminhar este recibo ou que prestar informações incorretas no mesmo.

SUMÁRIO

1 - PREÂMBULO

2 - OBJETO

**3- DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO
CONVOCATÓRIO**

4 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5- DO CADASTRO

6 - PROPOSTAS COMERCIAIS

7- DA HABILITAÇÃO

8 - DA SESSÃO DO PREGÃO E DO JULGAMENTO

9 - DA APRESENTAÇÃO DE PROSPECTO TÉCNICO E/OU CATÁLOGO

10 - DOS RECURSOS

11 - DA ADJUDIÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

12 - DO PAGAMENTO

13 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14- DISPOSIÇÕES GERAIS

ANEXO I - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

ANEXO II - MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL

ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÕES

ANEXO IV - MINUTA DE CONTRATO

EDITAL DE LICITAÇÃO

Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 2351053-16/2016

1 - PREÂMBULO

O ESTADO DE MINAS GERAIS, por intermédio da UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS - UEMG tornam público a realização de licitação na modalidade pregão eletrônico do tipo menor preço, em sessão pública, através do site www.compras.mg.gov.br para atender a demanda da Universidade do Estado de Minas Gerais, nos termos da **Lei Federal** nº 10.520, de 17 de Julho de 2002 e da **Lei Estadual** nº. 14.167, de 10 de Janeiro de 2002 e do **Decreto Estadual** nº 44.786, de 19 de Abril de 2008.

Este pregão será regido pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei complementar n °147 de 07 de agosto de 2014, Lei Estadual nº. 14.167, de 10 de janeiro de 2002, Lei Estadual nº. 13.994, de 18 de setembro de 2001 e pelos Decretos Estaduais nº. 44.786, de 19 de abril de 2008, nº. 37.924, de 16 de maio de 1996, nº 45.035, de 02 de fevereiro de 2009, nº 45.749, de 05 de outubro de 2011, nº 45.902, de 27 de janeiro de 2012, nº 46.944, de 29 de janeiro de 2016, pela Resolução Conjunta SEPLAG/SEF nº. 8727, de 21 de setembro de 2012, pela Resolução SEPLAG nº. 058, de 30 de novembro de 2007, com suas alterações posteriores.

O pregão será realizado pela Pregoeira: Fabiana Aparecida Ferreira Dias, tendo como Pregoeiro Suplente: João Eric mendes lopes e Equipe de Apoio constituída pelos seguintes servidores: Cláudia Etrusco Tavares e Ana Paula Mendonça , designados através Portaria nº. 38/2016 de 14 de junho de 2016.

1.1. A abertura da sessão de pregão terá início no 30 de junho de 2016, às 10:00 horas.

1.1.1. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão obrigatoriamente o horário de Brasília -

DF e, dessa forma, serão registradas no sistema e na documentação relativa ao certame.

1.2. A sessão de pregão será realizada no sítio eletrônico de compras do Governo do Estado de Minas Gerais: www.compras.mg.gov.br.

2 . OBJETO

2.1 A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços gráficos, sob demanda, para atender as solicitações da Universidade do Estado de Minas Gerais - UEMG e suas unidades acadêmicas na capital e cidades no interior, através da Assessoria de Comunicação Social e Pró- reitoria de extensão da UEMG, conforme especificações constantes no Termo de Referência - Anexo I, parte integrante do presente Edital.

3 DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

3.1 Os pedidos de esclarecimentos, referentes ao processo licitatório, poderão ser realizados por qualquer pessoa, inclusive licitante, e deverão ser enviados ao (a) Pregoeiro (a), até o 5º (quinto) dia após a publicação do aviso do Edital.

3.2 Os pedidos de esclarecimento deverão ser encaminhados ao (a) Pregoeiro (a), por escrito, por meio do e-mail: compras@uemg.br

3.3 Nos pedidos de esclarecimentos encaminhados, os interessados deverão se identificar (CNPJ, Razão Social e nome do representante que pediu esclarecimentos, se pessoa jurídica e CPF para pessoa física) e disponibilizar as informações para contato (endereço completo, telefone, fax e e-mail).

3.3.1 Os esclarecimentos serão prestados pelo (a) Pregoeiro (a), por escrito, por meio de e-mail ao solicitante e àqueles que enviaram solicitações de retirada do Edital.

3.4 Qualquer pessoa, inclusive licitante, poderá impugnar os termos do presente Edital até o 5º (quinto) dia, após a publicação do mesmo, cabendo ao (a) Pregoeiro (a) decidir sobre a impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.4.1 O interessado deverá apresentar instrumento de impugnação dirigido ao (a) Pregoeiro (a), protocolado junto à Universidade do Estado de Minas Gerais - UEMG, Gerência de Compras, na Cidade Administrativa Presidente Tancredo Neves,

situada à Rodovia Papa João Paulo II, nº 4143, 8º andar, Prédio Minas – Prédio Minas – Serra Verde – CEP 31.630-901 – Belo Horizonte/MG, no horário de 09 (nove) horas às 16 (dezesesseis) horas, observado o prazo previsto no subitem 3.3. deste ato convocatório, fundamentando o alegado e, se for o caso, juntar as provas que se fizerem necessárias.

3.5 Acolhida a petição contra o ato convocatório, a decisão será comunicada aos interessados.

3.6 Os pedidos de impugnações e esclarecimentos, bem como as respectivas respostas, serão divulgados pelo (a) Pregoeiro (a) no Portal de Compras por meio do endereço <http://www.compras.mg.gov.br>.

3.6.1 As respostas aos pedidos de impugnações e esclarecimentos aderem a este Edital tal como se dele fizessem parte, vinculando a Administração e os licitantes.

3.7 Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

4 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas legalmente autorizadas a atuarem no ramo pertinente ao objeto desta licitação, que atendam a todas as exigências contidas neste Edital, desde que previamente credenciados no módulo Cadastro Geral de Fornecedores – CAGEF, do Sistema Integrado de Administração de Materiais e Serviços, SIAD, no Portal de Compras, www.compras.mg.gov.br, nos termos do Decreto Estadual nº 45.902/2012 e suas alterações posteriores.

4.2 Não poderão participar da presente licitação as empresas que:

4.2.1 Encontrarem-se em situação de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, dissolução, liquidação ou empresas estrangeiras que não funcionem no País.

4.2.2 Estiverem suspensas para licitar e contratar com a Administração Pública Estadual.

- 4.2.3 Forem declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal.
- 4.2.4 Possuam como diretores, responsáveis técnicos ou sócios, servidor, empregado ou ocupante de cargo comissionado do Governo do Estado de Minas Gerais ou que tenham tido vínculo há menos de 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da publicação deste Edital.
- 4.2.5 Estejam constituídas sob a forma de consórcio.
- 4.2.6 Encontrem-se sob o controle de um mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas.
- 4.3 É vedado a qualquer pessoa, física ou jurídica, representar mais de um licitante na presente licitação.
- 4.4 Cada licitante apresentará uma só proposta de acordo com as exigências deste Edital.
- 4.5 O licitante arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta, independente do resultado do procedimento licitatório.
- 4.6 A participação no certame implica aceitar todas as condições estabelecidas neste Edital.

5 – DO CADASTRO

- 5.2 Para acesso ao sistema eletrônico, o fornecedor deverá credenciar-se no *site* **www.compras.mg.gov.br**, na opção ***Cadastro de Fornecedores***, no prazo mínimo de 03 (três) dias úteis antes da data da sessão do Pregão.
- 5.2.1 Cada fornecedor deverá credenciar, no mínimo, um representante para atuar em seu nome no sistema, sendo que o representante receberá uma senha eletrônica de acesso.
- 5.3 O fornecimento da senha é de caráter pessoal e intransferível, sendo de inteira responsabilidade do fornecedor e de cada representante qualquer transação efetuada, não podendo ser atribuídos ao provedor ou ao gestor do sistema eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que utilizada indevidamente por terceiros.

5.3.1 O fornecedor se responsabiliza por todas as transações realizadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras as propostas e os lances efetuados por seu representante, sendo que o credenciamento do fornecedor implicará responsabilidade pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações, sob pena da aplicação de penalidades.

5.4 Informações complementares a respeito do credenciamento serão obtidas no site www.compras.mg.gov.br ou pela Central de Atendimento aos Fornecedores – LigMinas – telefone 155 (para Capital ou cidades do interior de Minas Gerais) ou (31) 3303-7999 (para outras localidades e celular).

5.5 O fornecedor que desejar obter os benefícios previstos no Capítulo V da Lei Complementar Federal nº. 123/06, disciplinados no Decreto Estadual nº. 44.630/07 e pela Resolução SEPLAG nº. 6419/2007 deverá comprovar a condição de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte, no momento do seu credenciamento no Cadastro Geral de Fornecedores - CAGEF, conforme item 5.1, com a apresentação de:

5.5.1 Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, a declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da Microempresa ou da Empresa de Pequeno Porte;

5.5.2 Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, a declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalente, da sede da Microempresa ou da Empresa de Pequeno Porte;

5.5.3 Na hipótese de o Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas não emitir o documento mencionado no item 4.4.2 deste artigo, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/06, deverá ser apresentada, perante o CAGEF, declaração de porte feita pelo representante da empresa, sob as penas da lei, mediante a comprovação dessa circunstância.

6 - DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

6.1 O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do site www.compras.mg.gov.br até a data e horário marcados para abertura da sessão, após o preenchimento do formulário eletrônico, com manifestação em campo próprio do Portal de Compras - MG

de que tem pleno conhecimento e que atende às exigências de habilitação e demais condições da proposta comercial previstas no Edital e seus anexos.

6.1.1 Caso a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte apresente restrições na documentação relativa à comprovação de regularidade fiscal deverá declarar, no campo próprio do Portal de Compras - MG, que atende às demais exigências da habilitação.

6.2 Todas as condições estabelecidas serão tacitamente aceitas pelo proponente no ato do envio de sua proposta comercial.

6.3 O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste Edital.

6.3.1 Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

6.4 As propostas deverão apresentar preço unitário e global, por lote, sendo vedada imposição de condições ou opções, somente admitidas propostas que ofereçam apenas um preço.

6.4.1 O preço global proposto deverá atender à totalidade da quantidade exigida, por lote, não sendo aceitas aquelas que contemplem apenas parte do objeto.

6.5 Nos preços propostos deverão estar incluídos todos os tributos, encargos sociais, financeiros e trabalhistas, taxas, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada.

6.6 Todos os preços ofertados deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, em algarismos com duas casas decimais após a vírgula.

6.7 Os fornecedores estabelecidos no Estado de Minas Gerais ficam isentos do ICMS, conforme dispõem o art. 6º e o item 136, da Parte I, do Anexo I, do Decreto nº. 43.080, de 13 de dezembro de 2002, e suas alterações posteriores.

6.7.1 O fornecedor mineiro deverá informar em suas propostas comerciais as informações relativas ao preço do produto (ou serviço) e ao preço resultante da dedução do ICMS.

- 6.7.2 A classificação das propostas, a etapa de lances e o julgamento serão realizados a partir dos preços dos quais foram deduzidos os valores relativos ao ICMS.
- 6.8 O licitante declarado vencedor deverá enviar, juntamente com os documentos de habilitação, a proposta comercial adequada aos valores finais ofertados durante a sessão do pregão.
- 6.8.1 O licitante mineiro, declarado vencedor, deverá informar na proposta comercial os preços com o ICMS e os preços resultantes de sua dedução.
- 6.8.2 O disposto no subitem anterior não se aplica as empresas mineiras enquadradas como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte optantes pelo regime do Simples Nacional, que deverão apresentar em suas propostas apenas os preços com ICMS.
- 6.8.3 As pequenas empresas mineiras não optantes pelo Simples Nacional farão suas propostas conforme o disposto nos itens 6.7.1 a 6.7.2.
- 6.8.4 As pequenas empresas mineiras de que trata o subitem anterior, deverão anexar em suas propostas comerciais a ficha de inscrição estadual na qual conste a opção pelo Simples Nacional, podendo o (a) Pregoeiro (a), na sua falta, consultar a opção por este regime através do site: <http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/>
- 6.8.5 O fornecedor mineiro, caso seja vencedor, deverá enviar juntamente com os documentos de habilitação, sua proposta comercial assinada e atualizada com os valores finais ofertados durante a sessão deste Pregão, informando na proposta, além do preço resultante da dedução do ICMS, o preço com ICMS.

7 – DA HABILITAÇÃO

Para fins de contratação, será exigida do licitante a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital.

7.1 REGULARIDADE JURÍDICA:

- 7.1.1 Documento de identificação, com foto, do responsável pelas assinaturas das propostas comerciais, das declarações constantes no Anexo III deste Edital e do contrato.

7.1.1.1 Se for o caso, apresentar procuração conferindo poderes ao(s) responsável(s) pela empresa para praticar atos junto à Administração Pública.

7.1.2 Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;

7.1.3 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações posteriores ou instrumento consolidado, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias ou cooperativas e, no caso de sociedade de ações, acompanhado de documentos de eleição ou designação de seus administradores;

7.1.4 Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

7.1.5 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

7.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda - CNPJ;

7.2.2 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado, relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

7.2.3 Prova de regularidade perante as Fazendas Estaduais da sede do licitante e de Minas Gerais;

7.2.3.1 Se o fornecedor não estiver inscrito no cadastro de contribuintes do Estado de Minas Gerais deverá comprovar a inexistência de débitos relativos a tributos estaduais em Minas Gerais por meio de Certidão de Débito Tributário – CDT, que poderá ser solicitada pelo site www.fazenda.mg.gov.br.

7.2.4 Certificado de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;

7.2.5 Certificado de Situação Regular perante o Sistema de Seguridade Social – INSS.

7.2.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

7.2.7 A comprovação da regularidade fiscal deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas.

7.3 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

7.3.1 Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida pelo distribuidor do domicílio da pessoa física, emitida nos últimos 06 (seis) meses;

7.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.4.1 Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com as características e quantidade do objeto da licitação, estabelecidas no Anexo I, através da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto da presente licitação. O(s) atestado(s) deverão conter:

7.4.1.1 nome empresarial e dados de identificação da instituição emitente (CNPJ, endereço, telefone, fax);

7.4.1.2 local e data de emissão;

7.4.1.3 nome, cargo, telefone, fax, e-mail e a assinatura do responsável pela veracidade das informações;

7.4.1.4 período de fornecimento/prestação de serviço;

7.4.1.5 outros.

7.5 DECLARAÇÕES:

7.5.1 Declaração de que o licitante não é declarado inidôneo para licitar e contratar com o Poder Público ou suspenso do direito de licitar ou contratar com a Administração Estadual. Conforme modelo contido no Anexo III deste Edital.

7.5.2 Declaração de que o licitante não possui, em seu quadro, trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e que em nenhuma hipótese emprega trabalhadores menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da lei. Conforme modelo contido no Anexo III deste Edital.

7.6 DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO:

7.6.1 O licitante que possuir o Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido pela Unidade Cadastradora da Secretária de Estado de Planejamento e Gestão – SEPLAG poderá apresentá-lo como substituto de documento dele constante, exigido para este certame, desde que esteja com a validade em vigor no CRC. Caso o documento constante no CRC esteja com a validade expirada, tal não poderá ser utilizado, devendo ser apresentado documento novo com a validade em vigor.

7.6.1.1 Serão analisados no CRC somente os documentos exigidos para este certame, sendo desconsiderados todos os outros documentos do CRC, mesmo que estejam com a validade expirada.

7.6.2 Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou em cópia simples acompanhada do respectivo original para ser autenticada pelo (a) Pregoeiro (a) ou por membro de sua equipe de apoio, no momento da análise dos documentos de habilitação.

7.6.2.1 Para fins de habilitação, a verificação pelo órgão promotor do certame nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

7.6.2.2 A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos necessários para verificação, o licitante será inabilitado.

7.6.3 O não atendimento de qualquer das condições aqui previstas provocará a inabilitação do licitante vencedor.

8 – DA SESSÃO DO PREGÃO E DO JULGAMENTO

8.1 No horário indicado no Preâmbulo deste Edital o(a) Pregoeiro(a) iniciará a sessão pública do pregão eletrônico com a análise das propostas comerciais.

8.1.1 As propostas comerciais serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

8.2 DOS LANCES:

8.2.1 O (a) Pregoeiro(a) divulgará através do Portal de Compras - MG, o resultado da análise de propostas e convidará os licitantes a apresentarem lances por meio do sistema eletrônico, observado o horário estabelecido e as regras de aceitação dos mesmos.

8.2.2 Durante o transcurso da sessão pública, serão divulgados, em tempo real, o valor e horário do menor lance apresentado pelos licitantes bem como todas as mensagens trocadas no “chat” do sistema, sendo vedada a identificação do fornecedor.

8.2.3 Durante toda a sessão de lances, o sistema permitirá que o licitante cubra o seu próprio lance e não obrigatoriamente o de menor valor da sessão. Neste caso, será considerado como lance vencedor do lote apenas o de menor valor.

8.2.4 Serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, desde que sejam de fornecedores diferentes. Neste caso, a ordem de classificação seguirá a ordem cronológica de recebimento dos lances.

8.2.5 Caso o proponente não realize lances, será considerado o valor da proposta comercial apresentada, para efeito da classificação final.

8.2.6 No caso de desconexão com o (a) Pregoeiro (a), no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico permanecerá acessível aos licitantes para a recepção dos lances. O (a) Pregoeiro(a), quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

8.2.6.1 Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão será suspensa. A sessão terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes.

8.2.7 O (a) Pregoeiro (a) divulgará o início do tempo randômico, cuja duração será de 05 (cinco) até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.2.8 Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

8.3 DO JULGAMENTO

8.3.1 O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL OFERTADO, obtido de acordo com o Anexo II.

8.3.2 Encerrada a etapa de lances, o (a) Pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade da melhor oferta, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

8.3.2.1 Caso não sejam realizados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado da contratação.

8.3.3 Caso haja apenas uma proposta, esta será aceita desde que atenda a todos os termos do Edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação.

8.3.4 Aceita a oferta de *MENOR PREÇO*, o sistema identificará o licitante detentor da melhor oferta que deverá comprovar de imediato sua habilitação mediante encaminhamento de cópia da documentação discriminada no item de habilitação e da proposta comercial atualizada com os valores obtidos no pregão, através de fax ou e-mail informados pelo (a) Pregoeiro (a).

8.3.4.1 Considera-se inaceitável, para todos os fins aqui dispostos, a proposta que não atender às exigências fixadas neste Edital ou apresentar preços manifestamente inexequíveis.

8.3.4.2 Caso o (a) Pregoeiro (a) entenda que o preço é inexequível, deverá estabelecer prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço.

8.3.4.3 Para demonstração da exequibilidade do preço ofertado, serão admitidos:

8.3.4.3.1 Planilha de custos elaborada pelo licitante;

8.3.4.3.2 Documento que comprove contratação em andamento com preços semelhantes;

8.3.4.4 Verificada a inexequibilidade do preço, o (a) Pregoeiro (a) poderá convocar os licitantes detentores das ofertas imediatamente superiores, na ordem de classificação, para apresentação da documentação e proposta comercial.

8.3.5 Se a melhor proposta ou lance não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, serão convocados os demais licitantes, na ordem de classificação, para exame de seus documentos de habilitação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

8.3.6 O (a) Pregoeiro (a) poderá negociar com o autor da melhor oferta com vistas à redução do preço.

8.3.7 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o (a) Pregoeiro (a) declarará o licitante vencedor que deverá encaminhar a documentação de habilitação original, ou cópia autenticada, e a proposta comercial no prazo máximo de 02 (dois) dias, para o seguinte endereço: Universidade do Estado de Minas Gerais, Gerência de Compras, na Cidade Administrativa Presidente Tancredo Neves, situada à Rod. Prefeito Américo Gianetti, s/n - Prédio Minas – 8º Andar-Bairro Serra Verde, Belo Horizonte/MG, CEP: 31630-901.

8.3.8 Verificada a regularidade da documentação, o (a) Pregoeiro (a) adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor.

8.3.8.1 Caso o licitante declarado vencedor seja empresa mineira, serão utilizados os valores com dedução do ICMS para a adjudicação e homologação do certame, exceto quando optante pelo simples nacional.

8.3.9 O sistema gerará ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, disponível para consulta no site www.compras.mg.gov.br.

9 – DOS RECURSOS

9.1 Declarado o vencedor ou fracassado o lote, os licitantes poderão em até 10 (dez) minutos manifestar motivadamente, por meio eletrônico em campo próprio a intenção de recorrer.

9.1.1 O (a) Pregoeiro (a) negará admissibilidade ao recurso quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido.

9.1.2 A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de recorrer dos licitantes importará decadência do direito de recurso.

9.1.3 Admitido o recurso será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação de suas razões.

9.1.4 Os demais licitantes ficarão automaticamente intimados a apresentar contrarrazões no prazo de 3 (três) dias úteis, contados do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista dos autos.

9.2 A apresentação das razões de recurso e das contrarrazões, assim como documentos complementares, será efetuada obrigatoriamente mediante protocolo junto à Universidade do Estado de Minas Gerais - UEMG, Gerência de Compras, na Cidade Administrativa Presidente Tancredo Neves, situada à Rodovia Prefeito Américo Gianetti, S/N – 8º andar, Prédio Minas, Serra Verde, Belo Horizonte/MG - CEP 31.630-901, no horário de 09h00min (nove horas) às 16h00min (dezesesseis) horas, observados os prazos previstos no item 9.1

9.2.1 As razões de recurso e contrarrazões também deverão ser anexadas eletronicamente em local indicado no Portal de Compras - MG.

9.3 Os recursos e contrarrazões de recurso devem ser endereçados ao (a) Pregoeiro (a), que poderá:

9.3.1 motivadamente, reconsiderar a decisão;

9.3.2 motivadamente, manter a decisão, encaminhando o recurso para a autoridade competente, conforme art. 8º do Decreto nº. 44.786/2008.

- 9.4 Não serão conhecidos os recursos quando não forem apresentadas as razões ou estas forem apresentadas fora dos prazos estabelecidos.
- 9.5 Os recursos terão efeito suspensivo e seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, exceto quando manifestamente protelatórios ou quando o (a) Pregoeiro (a) reconsiderar sua decisão.
- 9.6 Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do encerramento do prazo para apresentação de contrarrazões.
- 9.7 As decisões de eventuais recursos serão divulgadas mediante publicação no Diário Oficial do Estado de Minas Gerais.

10 – DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 10.1 O (a) Pregoeiro (a) adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, quando inexistir recurso ou quando reconsiderar sua decisão, com a posterior homologação do resultado pela autoridade competente.
- 10.2 Decididos os recursos porventura interpostos e, constatada a regularidade dos atos procedimentais pela autoridade competente, esta adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

11 – DA CONTRATAÇÃO

- 11.1 Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal do licitante declarado vencedor será convocado para firmar o termo de contrato ou instrumento equivalente.
- 11.1.1 O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições de habilitação para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente.
- 11.1.2 Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação.
- 11.1.3 Na hipótese de convocação dos licitantes remanescentes no pregão, o licitante deverá manter sua última proposta registrada, podendo negociar este preço, não havendo necessidade de cobrir o preço da proposta mais vantajosa, conforme disposto no art. 18, §2º do Decreto nº. 44.786/2008.

11.2 O representante legal do licitante que tiver apresentado a proposta vencedora deverá assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da comunicação, através de fax, carta postal ou e-mail.

11.3 Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

12 – DO PAGAMENTO

12.1 O pagamento será efetuado através do Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI/MG, por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em um dos bancos credenciados pelo Estado, no prazo de 30 (trinta) dias corridos da data do recebimento definitivo, com base nos documentos fiscais devidamente conferidos e aprovados pelo CONTRATANTE.

12.1.1 Como comprovante de despesa será aceito o Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica (Danfe) ou as primeiras vias da Nota Fiscal, conforme o caso.

12.1.2 O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado a prévia conferência pelo gestor.

12.1.3 As Notas Fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação do documento, considerando válido pelo CONTRATANTE.

12.2 O pagamento fica condicionado à regularidade da CONTRATADA perante o CAGEF, garantindo a manutenção dos requisitos de habilitação previstos no Edital.

12.2.1 Na hipótese de irregularidade no CAGEF, a CONTRATADA deverá regularizar sua situação perante o cadastro. O prazo para pagamento será interrompido, reiniciando a contagem a partir da data de sua regularização.

12.3 Informações complementares e orientações operacionais a respeito do faturamento eletrônico serão fornecidas pela Central de Atendimento aos Fornecedores – LigMinas – telefone 155 (para Capital ou cidades do interior de Minas Gerais) ou (31) 3303 7999 (para outras localidades e celular).

12.4 A despesa decorrente desta licitação correrá por conta das dotações orçamentárias:
2351.12.364.106.4270.0001.3390.3931.0.10.1

2351.12.364.106.4268.0001.3390.3931.0.10.1

13 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 A recusa do adjudicatário em assinar o contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo CONTRATANTE, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato caracterizam descumprimento das obrigações assumidas e permitem a aplicação das seguintes sanções pelo CONTRATANTE:

13.1.1 Advertência por escrito;

13.1.2 Multa, conforme os limites máximos estabelecidos pelo Decreto Estadual nº. 45.902/2012;

13.1.2.1 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso;

13.1.2.2 10% (dez por cento) sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia;

13.1.2.3 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento, serviço ou obra não realizada ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

13.1.3 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, de acordo com os prazos estabelecidos no art. 87 da Lei nº 8.666/93 e no art. 38 do Decreto Estadual nº. 45.902/2012.

13.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos resultantes de sua ação ou omissão, conforme dispõe o art. 87 da Lei nº 8.666/93 e o art. 38, IV do Decreto Estadual nº 45.902/2012;

13.2 São consideradas situações caracterizadoras de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais:

- 13.2.1 Não atendimento às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obra prevista em contrato ou instrumento equivalente;
 - 13.2.2 Retardamento imotivado de fornecimento de bens, da execução de obra, de serviço ou de suas parcelas;
 - 13.2.3 Paralisação do serviço ou de fornecimento de bens, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública Estadual;
 - 13.2.4 Entrega de mercadoria falsificada, furtada, deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se verdadeira ou perfeita fosse;
 - 13.2.5 Alteração de substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;
 - 13.2.6 Prestação de serviço de baixa qualidade.
- 13.3 A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas no item 13.1.
- 13.4 A multa será descontada da garantia do contrato e/ou de pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATADA.
- 13.5 As sanções relacionadas nos itens 12.1.3 e 12.1.4 também poderão ser aplicadas àquele que:
- 13.5.1 Deixar de apresentar documentação exigida para o certame;
 - 13.5.2 Apresentar declaração ou documentação falsa;
 - 13.5.3 Ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação;
 - 13.5.4 Não mantiver a proposta;
 - 13.5.5 Falhar ou fraudar a execução do futuro contrato;
 - 13.5.6 Comportar-se de modo inidôneo;
 - 13.5.7 Cometer fraude fiscal.
- 13.6 A aplicação das sanções observará o devido processo administrativo, respeitando-se a ampla defesa e o contraditório de acordo com o disposto na Lei Estadual nº. 14.184/2002 e no Decreto Estadual nº. 45.902/2012.

13.7 As sanções relacionadas nos itens 12.1.3 e 12.1.4 serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com a Administração Pública Estadual - CAFIMP.

14 – DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após encaminhamento da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento.

14.2 É facultado ao (a) Pregoeiro (a) ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

14.3 É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

14.4 O objeto do contrato decorrente da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões conforme previsto no parágrafo 1º do art. 65 da Lei 8.666/93.

14.5 O (a) Pregoeiro (a) no julgamento das propostas e da habilitação poderá relevar omissões puramente formais e sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e de sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, acessível a todos os interessados, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

14.6 É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento do objeto deste pregão.

14.7 A presente licitação somente poderá ser revogada por razão de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

14.8 Este Edital encontra-se disponível gratuitamente no site www.compras.mg.gov.br.

14.9 Este Edital possui 34 páginas numeradas, sendo:

14.9.1 Índice do Edital.

14.9.2 Normas da Licitação.

14.9.3 Anexo I – Termo de Referência.

14.9.4 Anexo II – Modelo de Proposta Comercial.

14.9.5 Anexo III – Modelos de Declarações.

Belo Horizonte, _____ de _____ de 2016.

Adailton Vieira Pereira

Pró-reitor de Planejamento, Gestão e Finanças

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

Contratação de empresa para prestação de serviços gráficos, sob demanda, para atender as solicitações da Universidade do Estado de Minas Gerais - UEMG e suas unidades acadêmicas na capital e cidades no interior, através da Assessoria de Comunicação Social e Pró-reitoria de extensão da UEMG.

2. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO:

LOTE UNICO

ESPECIFICAÇÕES DOS ITENS DE SERVIÇOS GRAFICOS - UEMG

Denominação da peça gráfica	Quantidade anual prevista	Formato	Papel	Característica especial	nº de páginas	Cores	CMYK ou escala off set	Cor pantone	Saída	Prova digital	Pré impressão
Guia Acadêmico *	20.000	10x10 cm	capa: couché F 170g miolo: 90g	1 grampo	40	4x4	CMYK		CTP	Sim	Sim
Calendário Anual	3.000	14x19 cm	base: supremo 350g e pág. Couché 170g	laminação fosca total+wire-o			CMYK		CTP	Sim	Sim
Folder Cursos/Cidade PROEN*	1.300	13x27cm aberto	couché fosco 130g	01 dobra		4x4	CMYK		CTP	Não	Sim
Flyer Vestibular	180.000	11x30 cm	couché fosco 130g	01 lâmina		4x0	CMYK		CTP	Sim	Sim
Cartaz Vestibular*	17.000	42x59,4 cm	couché 210g	01 lâmina		4x0	CMYK		CTP	Sim	Sim
Manual Vestibular*	1.000	16x24 cm fechado	capa:couché fosco 130 g miolo: AP 80g	2 grampos	100	1x1	CMYK		CTP	Sim	Sim
Cartão visita 2 lados	400	9 x 5 cm	couché fosco 300g	laminado fosco		4x4	CMYK		CTP	Não	Sim
Cartão visita 1 lado	800	9 x 5 cm	couché fosco 300g	laminado fosco		4x0	CMYK		CTP	Não	Sim
Estatuto UEMG	200	15x21 fechado	capa: couché F 250g miolo AA 150g	2 grampos_ laminação fosca	36	2x2	CMYK		CTP	Não	Sim
Plano de Gestão UEMG	200	15x21 cm	capa: couché F 300g	laminado fosco - 2 grampos	20	2x2	CMYK		CTP	Não	Sim

			miolo AA 150g								
Plano de Desenvolvimento	200	21 x 29,7 cm fechado	capa: couché F 300g miolo AA 150g	laminado fosco, lombada, colado	102	capa:2 x0 miolo: 1x1	CMYK		CTP	Não	Sim
Folder Internacional Inglês	600	45x23cm aberto	couché fosco 250g	2 dobras, laminação fosca, verniz		4x4	CMYK		CTP	Sim	Sim
Envelope folder internacional	500	16x24 cm fechado	AP 90g			1x1		externa: pant: 4495 U interna: pant: 4515 U	CTP	Não	Sim
Conheça a UEMG*	5.000	10x10 fechado	capa: couché F 170g miolo AA 130g	grampo	62	4x4	CMYK		CTP	Sim	Sim
Jornal UEMG*	40.000	21,5x26 dobrado	papel couché liso 130g	2 grampos	20	4x4	CMYK		CTP	Sim	Sim
Pastas escritório UEMG	1.250	46x45	supremo	laminado fosco+ 2 bolsos		4 x 0	CMYK		CTP	Sim	Sim
Envelope oficial UEMG	5.200	202 x 280 mm	Off Set 120 g	lâmina		4 x 0	CMYK		CTP	Sim	Sim
Cartão em branco UEMG	5.000	100 x 150 mm	couché fosco importado 250g	lâmina		2 x 0	CMYK		CTP	Sim	Sim
Cartazes eventuais*	5.750	A2	couché fosco 230g			4x0	CMYK		CTP	Não	Sim
Flyers eventuais*	3.000	15x21 cm	couché fosco 150			4x0	CMYK		CTP	Não	Sim
Blocos UEMG institucionais	1.700	15x21 cm	papel reciclado 75	cola		capa:4 x0 miolo1 x0	CMYK		CTP	Não	Sim
Crachá com corda	2.440	10x15	supremo 300g	corda e furo		4x0	CMYK		CTP	Não	Sim
Folder A4 1 dobra	7.000	A4	couché fosco 230g	dobra		4x4	CMYK		CTP	Sim	Sim
Relatório de Gestão	300	21x21 cm fech.	capa: supremo 300 miolo fosco:90g	laminação fosca + cola	84	4x4	CMYK		CTP	Sim	Sim
Ficha de assentamento	500	29,7 x 42 cm	sulfite branco, 220g,	1 dobra		1 x 1	CMYK		CTP	Não	Sim

***Obs.: As peças assinaladas com * deverão ser orçadas prevendo possível distribuição em 6 endereços na cidade de Belo Horizonte e outras 15 cidades do interior de Minas, conforme descrito no item 5 deste Termo de Referência.**

2.1. DESCRIÇÃO DETALHADA DO ITEM:

A empresa realizará a impressão, acabamento, montagem, encadernação e entrega do material. Para impressão do material deverá atender as seguintes especificações:

A estimativa acima não gera qualquer obrigação para a CONTRATANTE, de forma que os pagamentos serão efetuados somente para os fornecimentos efetivamente realizados.

3. Qualificação técnica: Comprovação de aptidão para executar a atividade pertinente e compatível com as características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através de no mínimo 01 (um) atestado de desempenho anterior, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprobatório da capacidade técnica para atendimento ao objeto, com indicação da qualidade da prestação de serviços, do atendimento, cumprimento de prazos e demais condições do fornecimento.

3.1. PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

- Dotação orçamentária: XXXXXXXXXXX

4. Exigência de amostra;

Por se tratar de material personalizado e especificado é necessário a apresentação de prova gráfica para assegurar a qualidade e o atendimento das especificações técnicas exigidas.

5. OBRIGAÇÕES DAS PARTES:

5.1 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

Poderão participar da presente prestação de serviço as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta contratação.

A participação na presente contratação pressupõe a aptidão da empresa para a execução do objeto na forma e quantidade previstas no tópico **CARACTERIZAÇÃO DO OBJETO**.

É vedada a participação de empresas ou entes que, pelos documentos de sua constituição, não provarem que se destinam às atividades previstas neste Termo de Referência.

As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas um preço para cada item do objeto desta licitação.

Os produtos constantes no tópico **CARACTERIZAÇÃO DO OBJETO**, deverão ser entregues na sede do UEMG, sito à Cidade Administrativa – Belo Horizonte/MG, e/ou, se solicitado pela **CONTRATANTE**, em suas respectivas unidades acadêmicas sendo: 6 endereços em Belo

Horizonte e demais cidades do Interior (Abaeté, Barbacena, Campanha, Carangola, Cláudio, Diamantina, Divinópolis, Frutal, Ibituripe, Ituiutaba, João Monlevade, Leopoldina, Passos, Poços de Caldas e Ubá. Após a entrega da amostra (ou prova gráfica), a **CONTRATANTE** de até 02 (dois) dias úteis para efetuar sua análise. Se constatado não atendimento pleno do Contrato, a empresa terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para adequação, com revisão e aprovação, mediante recibo; findo qual, se não sanada a deficiência, serão aplicadas as penalidades pertinentes. As amostras e/ou provas gráficas, pertencentes à **CONTRATADA** ficarão: uma via retida pela **CONTRATANTE** para comparação com o material a que se refere quando da sua respectiva entrega e outra via devolvida à **CONTRATADA**, devidamente aprovada para referência na produção do material que estiver sendo produzido. Caso o material entregue não esteja em conformidade com as amostras/provas previamente aprovadas, a **CONTRATADA** terá um prazo de até 03 (três) dias úteis para adequação dos mesmos, caso contrário, serão devolvidos integralmente. As peças de cada remessa serão conferidas (por amostragem) e, se não estiverem de acordo com a solicitação, serão devolvidas sem nenhum ônus para a **CONTRATANTE**.

5.2 - É OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA:

5.3 - Assumir o compromisso de emendar todo o empenho e a dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento assumido com a **CONTRATANTE**, ficando obrigada a:

5.4 - Prestar os serviços contratados com padrão de qualidade, regularidade, segurança, atualidade e eficiência;

5.5 - Prestar os serviços na forma preceituada neste Termo de Referência, em tempo hábil e de acordo com as especificações e prazos estabelecidos neste instrumento a contar do recebimento da Ordem de Serviço;

5.6 - Assegurar a qualidade dos serviços prestados bem como dos materiais e equipamentos neles empregados;

5.7 - Reparar, corrigir e alterar a prestação dos serviços, bem assim os materiais e equipamentos nela empregados, quando decorrentes de falhas ou imperfeições, sempre às

suas expensas, em fiel observância às solicitações da **CONTRATANTE**, dentro do prazo de garantia;

5.8 - Disponibilizar profissional especializado em acompanhamento de produção gráfica e de outras peças constantes no tópico **CARACTERIZAÇÃO DO OBJETO**, que deverá assumir o atendimento presencial da **CONTRATANTE** em sua sede, sito à Cidade Administrativa – Belo Horizonte/MG, acompanhar todo o processo de produção, zelar pela qualidade do serviço contratado, intervir junto à **CONTRATADA** para que refaça o serviço em caso de inadequação técnica e de acabamento e/ou se considerar que a qualidade não atende as expectativas da **CONTRATANTE**, assim como quaisquer outros assuntos relacionados às solicitações e execução dos serviços estabelecidos neste Contrato;

- Possuir técnicos especializados para realizar os serviços;
- Providenciar, sob suas expensas, a correção dos serviços que não atenda, no prazo de 03 (três) dias contados do recebimento da notificação, via e-mail ou ofício, emitida pela **CONTRATANTE**, ficando o pagamento suspenso até a efetiva regularização dos serviços, sendo que os dias necessários para regularização dos serviços implicará na prorrogação do vencimento tantos quantos forem os dias de atraso de envio;
- Assumir inteira responsabilidade técnica e administrativa pela prestação dos serviços, não podendo, sob qualquer hipótese, transferir a terceiros a responsabilidade pela execução dos serviços;
- Fornecer, juntamente com a entrega do serviço, toda a sua documentação fiscal e técnica e seu respectivo Termo de Garantia, quando se aplicar;
- Manter durante a execução dos serviços todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Contrato;
- Responsabilizar-se por todos os ônus relativos ao fornecimento do serviço a si adjudicado, inclusive fretes e seguros desde a origem até sua entrega no local de destino;

- Arcar com eventuais prejuízos causados a **CONTRATANTE** e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometidas por seus empregados, contratados ou prepostos, envolvidos na execução do contrato;

- Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial, atualizado, do Contrato;

- Responsabilizar-se, com foros de exclusividade, pela observância a todas as normas estatuídas pela legislação trabalhista, social e previdenciária, tanto no que se refere a seus empregados, como a contratados e prepostos, responsabilizando-se, mais, por toda e qualquer autuação e condenação oriunda da eventual inobservância das citadas normas, aí incluídos acidentes de trabalho, ainda que ocorridos nas dependências da **CONTRATANTE**. Caso esta seja chamado a juízo e condenado pela eventual inobservância das normas em referência, a **CONTRATADA** obriga-se a ressarcir-lo do respectivo desembolso, ressarcimento este que abrangerá despesas processuais e honorários de advogado arbitrados na referida condenação;

- Fornecer, no local de prestação dos serviços, todos os materiais, equipamentos e mão de obra necessários e compatíveis com a execução dos mesmos, responsabilizando-se pelas obrigações e exigências decorrentes da legislação trabalhista e previdenciária, fiscal e de seguros, ficando, portanto, evidenciadas a inexistência de qualquer vínculo empregatício entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**;

- Responsabilizar-se pelas providências judiciais e extrajudiciais para solução das questões referentes a danos causados a terceiros, que serão tomadas em seu próprio nome e às suas expensas;

- Responsabilizar-se por todo e qualquer extravio de materiais durante a execução do contrato, enquanto estiverem sob sua guarda;

- Responder civil e penalmente perante a **CONTRATANTE** e a terceiros, por danos causados por defeitos de fabricação do produto e pelos decorrentes direta e indiretamente da prestação de serviços contratados;

- Não utilizar, diretamente ou indiretamente, para a execução de serviços, objeto deste contrato, cônjuge, companheiro ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidores que ocupem cargo de chefia, direção ou assessoramento no âmbito da **CONTRATANTE**;
- Apresentar, a tempo e modo, assim que solicitada pela **CONTRATANTE**, todo e qualquer documento atinente à execução do contrato, em especial a nota fiscal/fatura;
- Emitir Nota Fiscal/Fatura, relativa à prestação do serviço, constando no corpo da Nota Fiscal/Fatura nome do banco, agência e conta corrente, sendo que o atraso na entrega dos documentos de cobrança implicará na prorrogação do vencimento tantos quantos forem os dias de atraso de envio;
- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo fornecer periodicamente novas certidões fiscais referentes à Fazenda Estadual, INSS, CNDT e FGTS, sempre que as existentes no processo se tornarem inválidas.
- Promover o recebimento provisório e definitivo nos prazos fixados;
- A **CONTRATANTE** poderá recusar materiais de qualidade inferior;
- Para tal, deverá comunicar à **CONTRATADA**, imediatamente e por escrito, toda e qualquer irregularidade, imprecisão ou desconformidade verificada na execução do Contrato, assinando-lhe prazo para que a regularize, sob pena de serem-lhe aplicadas as sanções legais e contratualmente previstas;

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Fiscalizar a execução do contrato, através de agente previamente designado, do que se dará ciência à **CONTRATADA**;

Verificar a regularidade da situação fiscal e dos recolhimentos sociais trabalhistas da **CONTRATADA**, antes de efetuar o pagamento devido;

Efetuar o pagamento no devido prazo fixado nas Cláusulas do Contrato;

Conferir a qualidade do serviço prestado e devolver os serviços que contenham incorreções e imperfeições para providências da **CONTRATADA**;

Assegurar o livre acesso dos empregados da **CONTRATADA**, quando devidamente identificados, aos locais que devam prestar suas tarefas.

- Comunicar imediatamente e por escrito à **CONTRATADA**, toda e qualquer irregularidade, imprecisão ou desconformidade verificada na prestação dos serviços, assinando-lhe prazo para que a regularizem sob pena das sanções legais e contratualmente previstas;

- Promover o recebimento provisório e o definitivo nos prazos fixados;

7. FISCALIZAÇÃO:

A fiscalização da execução do contrato será exercida pelo servidor da **CONTRATANTE**, Waldyr Dias Vieira Júnior, Masp 1.372.989-2, ou outro servidor da Assessoria de Comunicação por ele indicado, devidamente designado para tanto, ao qual competirá zelar pela perfeita execução do objeto, em conformidade com este Termo de Referência.

Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do Contrato, o agente fiscalizador dará ciência a **CONTRATADA**, por escrito, para adoção das providências necessárias para sanar as falhas apontadas;

A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA** por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil;

A **CONTRATANTE** reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto da contratação, caso o mesmo afaste-se das especificações deste Termo de Referência, do Edital, seus anexos e da proposta da **CONTRATADA**;

8. PRAZO DE EXECUÇÃO:

8.1. O prazo de execução será de acordo com cada serviço demandado, considerando-se o mínimo de 24 horas e o máximo de 10 dias corridos. Em casos específicos e devidamente

solicitados pela CONTRATADA, através de comunicação por escrito e devidamente autorizada, também por escrito, pela CONTRATANTE, os prazos poderão ser negociados caso a caso.

8.2 Caso o trabalho não esteja de acordo com o solicitado, ele será devolvido sem ônus para a UEMG.

8.3. Assumir prejuízos quanto à qualidade dos serviços prestados e reparar o não executado a contento.

9. RELAÇÃO DE LOCAIS PARA ENTREGA DE MATERIAIS GRÁFICOS.

UNIDADES ACADÊMICAS	ENDEREÇO
Abaeté	Rua João Gonçalves, 197 – Amazonas – Abaeté/MG – CEP: 35620-000 Tel. (37) 3541-2172
Barbacena	Av. Coronel José Máximo, 200, São Sebastião. Barbacena/MG CEP: 36202-284 Tel. (32) 3052-3100
Escola de Design	Av. Antônio Carlos, 7545, São Luís – Belo Horizonte/MG CEP: 31270-010 Tel. (31) 3439-6500
Escola de Música	Rua Riachuelo, 1351, Padre Eustáquio. Belo Horizonte/MG CEP: 31170-000 Tel. (31) 3479-8300
Escola Guignard	Rua Ascânio Burlamarque, 540 Mangabeiras – Belo Horizonte – MG – CEP: 30315-030 Tel. (31) 3439-6500 / (31) 3439-6501
Faculdade de Educação	Rua Paraíba, 29 Funcionários – Belo Horizonte – MG – CEP: 30130-150 Tel. (31) 3239-5900
Faculdade de Políticas Públicas Tancredo Neves	Rua Major Lopes 574. Bairro São Pedro – Belo Horizonte/MG CEP: 30330-050 Tel. (31) 3194-2519 (31) 3194-2505
Campanha	Rua Padre Natuzzi, nº 53, Centro – Campanha/MG CEP: 37400-000 Tel. (35) 3261-2020
Carangola	Praça dos Estudantes, nº 23, Santa Emília. Carangola/MG – CEP: 36800-000 Tel. (32) 3741-1969
Cláudio	Rodovia MG 260 Km 33 Cachoeirinha Cláudio/MG - CEP: 35530-000 Tel. (37) 3381-3926 / (37) 3381-3857
Diamantina	Rua da Glória, nº 394, Centro, Diamantina/MG - CEP: 39100-000 Tel. (38)3531-9666
Divinópolis	Av. Paraná, 3001, Jardim Belvedere II. Divinópolis/MG. CEP: 35501-170 Tel. (37) 3229-3500 / 3229-3523 / 3229-3578
Frutal	Av. Prof. Mário Palmério, nº 1001, Bairro Universitário. Frutal-MG CEP: 38200-000 Tel. (34) 3423-2700
Ibirité	Av. São Paulo, nº 3.996, Vila Rosário. Ibirité/MG - CEP: 32400-000 Tel. (31) 3521-9500 / 3533-2157 / 3533-4579
Ituiutaba	Rua Ver. Geraldo Moisés da Silva, s/n - Ituiutaba/MG CEP: 38302-192 Tel. (34) 3271-9900 / 3271-9913
João Monlevade	Av. Brasília, nº1304, Baú. João Monlevade/MG - CEP: 35930-314 Tel. (31) 3859-3200 / 3859-3208
Leopoldina	Rua Castro Alves, s/n Bairro Pirineus - Leopoldina/MG - CEP:36700-000 Tel. (32) 3441-9003 / (32) 3441-9045
Passos	Av. Juca Stockler, 1130, Bairro Belo Horizonte – Passos/MG CEP: 37900-106 Tel. (35) 3529-6000 / 3529-6000 / 3529-6007
Poços de Caldas	Rua Corumbá, nº 72, Bairro Jardim dos Estados. Poços de Caldas - MG CEP: 37701-100 Tel. (35) 3714-3004 / (35) 3714-3128 / (35) 3714-1002
Ubá	Av. Olegário Maciel, nº 1427, Industrial. Ubá/MG - CEP: 36500-000 Tel. (32) 3532-2459
Santa Vitoria	Rua Juscelino Kubitschek, 496, centro - Santa Vitória – MG. CEP: 38320-000 Tel: (34) 3251-8541

10 . FORMA DE PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado através do Sistema Integrado de Administração Financeira- SIAF/MG, por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em um dos bancos credenciados pelo Estado, no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data do recebimento da nota fiscal, conferida e aprovada pela **CONTRATANTE**.

ANEXO II

PROPOSTA COMERCIAL PARA O PREGÃO ELETRÔNICO N.º 2351053-16/2016. (preenchida em papel timbrado da proponente)			
DADOS A CONSTAR NA PROPOSTA		PREENCHIMENTO PELO PROPONENTE	
Nome empresarial			
CNPJ			
Endereço			
Telefone/Fax			
Nome do Representante Legal			
Identidade do Representante Legal		CPF do Representante Legal	
DESCRIÇÃO DA PROPOSTA – LOTE ÚNICO			
Item XX – Conforme especificação técnica do item do anexo I do Edital.	Valor Unitário	Quantidade	Valor Total
	COM ICMS		
	R\$		R\$
	SEM ICMS		
	R\$		R\$
Valor Total do Lote:			R\$
Prazo de entrega:	O prazo de execução será de acordo com cada serviço demandado, considerando-se o mínimo de 24 horas e o máximo de 10 dias corridos.		
Prazo de Validade da Proposta	(mínimo sessenta dias)		
Declaro que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, trabalhistas e financeiros, taxas, seguros, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação e que estou de acordo com todas as normas da solicitação de propostas e seus anexos.			
Declaro que esta proposta foi elaborada de forma independente.			
Data e local.			
Assinatura do Representante Legal da Empresa			

ANEXO III
MODELOS DE DECLARAÇÕES

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, portador(a) do documento de identidade nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____ declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, _____ de _____ de 2016

Assinatura do Representante Legal da Empresa

(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)

DECLARAÇÃO DE MENORES

A _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, portador do documento de identidade nº _____ e inscrito no CPF sob o nº _____ declara, sob as penas da lei, em cumprimento ao disposto no art. 7º, XXXIII da Constituição Federal, a inexistência de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 (dezoito) anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da lei.

_____, _____ de _____ de 2016

Assinatura do Representante Legal da Empresa

ANEXO IV

MINUTA DO CONTRATO

**CONTRATO Nº XXXXX/2016 CONTRATAÇÃO
DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE
SERVIÇOS GRÁFICOS, SOB DEMANDA,
ENTRE SI CELEBRAM A UNIVERSIDADE DO
ESTADO DE MINAS GERAIS- UEMG E A
EMPRESA XXXXXX**

Contrato originário da licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO n.º 2351053 16/2016, que tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços gráficos, sob demanda, para atender as solicitações as unidades acadêmicas da Universidade do Estado de Minas Gerais - UEMG e reposição do Almoxarifado.

Este contrato será regido pela Lei Federal n.º. 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Estadual n.º. 13.994, de 18 de setembro de 2001, Decreto Estadual n.º. 45.902, de 27 de janeiro de 2012 e n.º. 37.924 de 16 de maio de 1996, n.º 45.035, de 02 de fevereiro de 2009, com suas alterações posteriores.

A UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS-UEMG, pessoa jurídica de direito público, autarquia, criada pelo artigo 81 do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias da Constituição do Estado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 65.172.579/0001-15, com sede na **XXXXX**, Cidade Administrativa, Prédio Minas, 8º andar, bairro Serra Verde, CEP n.º 31.630-900, Belo Horizonte, Minas Gerais, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada por **XXXXXXXXX**, portador da cédula de identidade n.º **XXXXXX** e CPF n.º **XXXXXXXX**, e a **empresa XXXXXXXXXXXX**, situada à **XXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ sob o n.º **XXXXXXXXXX**, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada na forma de seu estatuto, pelo representante legal **XXXXXXXXXXXXX**, portador de documento de identidade RG: **XXXXXXXXXX** e CPF **XXXXXXXXXX**, resolvem celebrar o presente contrato originário da licitação na modalidade pregão eletrônico.

Cláusula Primeira - DO OBJETO

Este contrato que tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços gráficos, sob demanda as unidades acadêmicas da Universidade do Estado de Minas Gerais - UEMG e reposição do Almoxarifado, de acordo com as especificações e detalhamentos do ANEXO I do PREGÃO ELETRÔNICO nº. 2351053 - 16/2016 que, juntamente com a proposta da CONTRATADA, passam a integrar este instrumento, independentemente de transcrição.

Cláusula Segunda – DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

2.1 Todos os fornecimentos, descritos no objeto deste contrato e no Termo de Referência do Edital de Pregão Eletrônico nº. 2351053 - 16/2016, somente serão realizados mediante autorização escrita pela Autoridade Competente do CONTRATANTE, podendo ou não atingir o valor anual estimado.

2.2 O fornecimento dos materiais gráficos será solicitado por meio físico ou eletrônico, devendo o CONTRATANTE especificar a finalidade a que se destina o pedido e o tipo de material a ser fornecido.

Cláusula Terceira - DO PREÇO

O preço global do presente contrato é de **XXXXXXXXXX** no qual já estão incluídas todas as despesas especificadas na proposta da CONTRATADA, sendo o(s) seguinte (s) preço(s) unitário(s) por item:

LOTE UNICO

ESPECTATIVA DE DEMANDA DE PEÇAS GRÁFICAS DE UTILIZAÇÃO PELA UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS PARA 2016

Denominação da peça gráfica	Quantidade anual prevista	Formato	Papel	Característica especial	nº de páginas	Cores	CMYK ou escala off set	Cor pantone	Saída	Prova digital	Pré impressão
Guia Acadêmico *	20.000	10x10 cm	capa: couché F 170g miolo: 90g	1 grampo	40	4x4	CMYK		CTP	Sim	Sim
Calendário Anual	3.000	14x19 cm	base: supremo 350g e pág. Couché 170g	laminação fosca total+wire-o			CMYK		CTP	Sim	Sim
Folder Cursos/Cidade PROEN*	1.300	13x27cm aberto	couché fosco 130g	01 dobra		4x4	CMYK		CTP	Não	Sim
Flyer Vestibular	180.000	11x30 cm	couché fosco 130g	01 lâmina		4x0	CMYK		CTP	Sim	Sim
Cartaz Vestibular*	17.000	42x59,4 cm	couché 210g	01 lâmina		4x0	CMYK		CTP	Sim	Sim
Manual Vestibular*	1.000	16x24 cm fechado	capa:couché fosco 130 g miolo: AP 80g	2 grampos	100	1x1	CMYK		CTP	Sim	Sim
Cartão visita 2 lados	400	9 x 5 cm	couché fosco 300g	laminado fosco		4x4	CMYK		CTP	Não	Sim
Cartão visita 1 lado	800	9 x 5 cm	couché fosco 300g	laminado fosco		4x0	CMYK		CTP	Não	Sim
Estatuto UEMG	200	15x21 fechado	capa: couché F 250g miolo AA 150g	2 grampos_ laminação fosca	36	2x2	CMYK		CTP	Não	Sim
Plano de Gestão UEMG	200	15x21 cm	capa: couché F 300g miolo AA 150g	laminado fosco - 2 grampos	20	2x2	CMYK		CTP	Não	Sim
Plano de Desenvolvimento	200	21 x 29,7 cm fechado	capa: couché F 300g miolo AA 150g	laminado fosco, lombada, colado	102	capa:2 x0 miolo: 1x1	CMYK		CTP	Não	Sim
Folder Internacional Inglês	600	45x23cm aberto	couché fosco 250g	2 dobras, laminação fosca, verniz		4x4	CMYK		CTP	Sim	Sim
Envelope folder internacional	500	16x24 cm fechado	AP 90g			1x1		externa: pant: 4495 U interna:	CTP	Não	Sim

								pant: 4515 U			
Conheça a UEMG*	5.000	10x10 fechado	capa: couché F 170g miolo AA 130g	grampo	62	4x4	CMYK		CTP	Sim	Sim
Jornal UEMG*	40.000	21,5x26 dobrado	papel couché liso 130g	2 grampos	20	4x4	CMYK		CTP	Sim	Sim
Pastas escritório UEMG	1.250	46x45	supremo	laminado fosco+ 2 bolsos		4 x 0	CMYK		CTP	Sim	Sim
Envelope oficial UEMG	5.200	202 x 280 mm	Off Set 120 g	lâmina		4 x 0	CMYK		CTP	Sim	Sim
Cartão em branco UEMG	5.000	100 x 150 mm	couché fosco importado 250g	lâmina		2 x 0	CMYK		CTP	Sim	Sim
Cartazes eventuais*	5.750	A2	couché fosco 230g			4x0	CMYK		CTP	Não	Sim
Flyers eventuais*	3.000	15x21 cm	couché fosco 150			4x0	CMYK		CTP	Não	Sim
Blocos UEMG institucionais	1.700	15x21 cm	papel reciclado 75	cola		capa:4 x0 miolo1 x0	CMYK		CTP	Não	Sim
Crachá com corda	2.440	10x15	supremo 300g	corda e furo		4x0	CMYK		CTP	Não	Sim
Folder A4 1 dobra	7.000	A4	couché fosco 230g	dobra		4x4	CMYK		CTP	Sim	Sim
Relatório de Gestão	300	21x21 cm fech.	capa: supremo 300 miolo fosco:90 g	laminação fosca + cola	84	4x4	CMYK		CTP	Sim	Sim
Ficha de assentamento	500	29,7 x 42 cm	sulfite branco, 220g,	1 dobra		1 x 1	CMYK		CTP	Não	Sim

VALOR TOTAL=

Cláusula Quarta - DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

Conforme relação dos locais no item 09 do anexo I deste edital.

Parágrafo Único:

A execução do objeto dar-se-á nas condições estabelecidas no Anexo I do Edital mediante solicitação do fiscal do contrato, respeitado o prazo máximo de 05 dias úteis.

Cláusula Quinta – PRAZO DE ENTREGA

O prazo de execução será de acordo com cada serviço demandado, considerando-se o mínimo de 24 horas e o máximo de 10 dias corridos. Em casos específicos e devidamente solicitados pela CONTRATADA, através de comunicação por escrito e devidamente autorizada, também por escrito, pela CONTRATANTE, os prazos poderão ser negociados caso a caso.

10.2 Caso o trabalho não esteja de acordo com o solicitado, ele será devolvido sem ônus para a UEMG.

Cláusula Sexta - DO RECEBIMENTO/CONDIÇÕES DE ENTREGA

6.1 O recebimento do objeto, pelo CONTRATANTE, dar-se-á por meio dos seguintes procedimentos, observando o disposto no art. 73 da Lei Federal nº. 8.666/93:

a) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com as especificações contidas no Anexo I, e, encontrada alguma irregularidade, será fixado o prazo de 03 (três) dias para correção pela CONTRATADA;

b) **definitivamente**, mediante a verificação do atendimento às especificações contidas no Anexo I e consequente aceitação, observado o disposto no art. 10 do Decreto nº 37.924/96.

6.2 Os produtos devem ser entregues conforme indicado no Anexo I do PREGÃO ELETRÔNICO nº. 2351053 - 16/2016 em embalagens de forma a proteger e a identificar o conteúdo, em conformidade com os artigos 73 a 76 da Lei 8.666/93.

6.3 Em caso de irregularidade não sanada pela CONTRATADA, a Administração, por meio de seu representante, reduzirá a termo os fatos ocorridos e encaminhará à autoridade competente para que sejam tomadas as providências legais pertinentes.

Cláusula Oitava – DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado através do Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI/MG, por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em um dos bancos que o fornecedor indicar, no prazo de 30 dias corridos da data do recebimento definitivo, com base nos documentos fiscais devidamente conferidos e aprovados pelo CONTRATANTE.

I - Como comprovante de despesa será aceito o Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica (Danfe) ou as primeiras vias da Nota Fiscal, conforme o caso.

II - O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado à prévia conferência pelo gestor.

III - As Notas Fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à CONTRATADA e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação do documento, considerado válido pelo CONTRATANTE.

IV – Havendo necessidade de correção por parte da CONTRATADA, os prazos de pagamento serão suspensos e será considerado o fornecimento em atraso. Fica a CONTRATADA sujeita à aplicação de multa sobre o valor considerado em atraso e, conforme o caso, a outras sanções estabelecidas na Lei e neste instrumento.

V – Em caso de irregularidade não sanada pela CONTRATADA, o CONTRATANTE reduzirá a termo os fatos ocorridos para aplicação de sanções.

§ 1º O pagamento fica condicionado à regularidade da CONTRATADA perante o CAGEF, garantindo a manutenção dos requisitos de habilitação previstos no Edital.

§ 2º Na hipótese de irregularidade no CAGEF, a CONTRATADA deverá regularizar sua situação perante o cadastro. O prazo para pagamento será interrompido, reiniciando a contagem a partir da data de sua regularização.

Cláusula Nona – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta da dotação orçamentária **XXXXXXXX**.

Cláusula Décima - DAS OBRIGAÇÕES

Constituem obrigações das partes:

§ 1º - DO CONTRATANTE

- I- Formalizar os pedidos dos matérias gráficos por meio de formulário próprio, direcionado ao CONTRATADO, contendo o detalhamento dos itens solicitados, conforme padrões/tipos estabelecidos no Termo de Referência do Edital;
- II- O fiscal da contratação em cada órgão ou entidade fica responsável por enviar o formulário de avaliação do fornecimento;
- III- Emitir Nota de Empenho a crédito do CONTRATADO no valor correspondente ao fornecimento de bens;
- IV- Realizar o pagamento ao CONTRATADO pelos valores efetivamente comprovados e aprovados na execução contratual;
- V- Aplicar as penalidades previstas no Edital e neste instrumento contratual na hipótese de o CONTRATADO não cumprir no todo ou em parte o compromisso assumido, mantidas as situações normais de disponibilidade e volume dos fornecimentos, arcando o referido CONTRATADO com quaisquer prejuízos que tal ato venha acarretar a Administração;
- VI- Credenciar junto ao CONTRATADO os servidores dos Órgãos e Entidades que ficarão responsáveis pela solicitação do fornecimento;
- VII- Verificar a conformidade da realização dos fornecimentos com as normas especificadas no Edital e nas normas contidas no Acordo de Nível de Fornecimento descrito no Termo de Referência do Edital do Pregão ELETRÔNICO nº. 2351053 - 16/2016.
- VIII- Solicitar ao CONTRATADO a correção e/ou substituição dos fornecimentos realizados com erros, imperfeições ou em desacordo com o objeto contratado;
- IX- Encaminhar à autoridade competente, fazendo juntada dos documentos necessários, relatório das ocorrências (falhas) observadas na execução do contrato, bem como as solicitações de penalidades aplicáveis pelo não cumprimento de obrigações assumidas pelo CONTRATADO;

§ 2º - DA CONTRATADA

- I- A empresa CONTRATADA deverá estar apta a iniciar o fornecimento dos materiais gráficos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a assinatura de cada contrato;
- II- Enviar à unidade executora, o documento fiscal referente os materiais fornecidos;
- III- Quitar todas as despesas e encargos trabalhistas previdenciários, fiscais e comerciais, que são de sua inteira responsabilidade;

- IV- Fornecer ao CONTRATANTE as informações solicitadas e atender as exigências, observações e recomendações que forem formuladas de acordo com o Edital do Pregão ELETRÔNICO nº. 2351053 - 16/2016 e seus Anexos;
- V- Sempre que houver demanda a ser atendida, apresentar tabela detalhada, para que o CONTRATANTE possa selecionar, entre as opções apresentadas pelo CONTRATADO, os itens de materiais de gráficos a serem fornecidos para a UEMG, de acordo com os padrões/tipos estabelecidos no Termo de Referência do Edital do Pregão ELETRÔNICO nº. 2351053 - 16/2016;
- VI- Analisar e responder em tempo hábil, ao CONTRATANTE, dúvidas quanto à sua contratação e às suas demandas de fornecimento;
- VII- Ressarcir quaisquer danos ou prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ação ou omissão, ineficiência ou irregularidade cometidas por seus empregados, contratados, convenientes ou prepostos, envolvidos na execução do contrato;
- VIII- Aceitar, em todos os aspectos, a fiscalização por parte do CONTRATANTE dos fornecimentos realizados;
- IX- Garantir entrega de qualidade;
- X- Comprovar a regularidade e cumprimento da legislação pertinente, inclusive, dentre demais obrigações legais, manter atualizado Alvará Sanitário expedido pelo Órgão da Vigilância Sanitária competente da Secretaria da Saúde do Estado ou Município de origem da empresa, quando houver delegação de competência para emissão do Alvará pelo Município;
- XI- Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- XII- Designar e credenciar junto ao CONTRATANTE pelo menos dois responsáveis pelo atendimento das demandas solicitadas por este.
- XIII- Disponibilizar ao CONTRATANTE os contatos (telefone, endereço, e-mail, rádio, etc.) dos responsáveis pela execução do contrato;
- XIV- Manter os dados cadastrais atualizados junto ao CONTRATANTE;
- XV- Responsabilizar-se integralmente pela entrega, inclusive fretes, seguros, cargas e descargas, se houver, desde a origem até a sua entrega no local de destino, sendo vedado ceder ou subcontratar, total ou parcialmente, o objeto deste contrato;
- XVI- Reparar, corrigir, remover, refazer ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, os produtos em que forem verificados vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua execução;

XVI - A CONTRATADA não poderá justificar o descumprimento de qualquer obrigação por inadequação de seu planejamento ou por falta de recursos;

Cláusula Décima Primeira - DAS SANÇÕES

Ocorrendo a recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pelo CONTRATANTE, bem como o atraso e a inexecução parcial ou total do contrato, ou por fraudar a execução deste, o CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao CONTRATADO as seguintes sanções:

- I- advertência formal - por escrito - ao CONTRATADO, sobre o descumprimento do contrato e respectivas obrigações assumidas, e determinação de adoção das medidas necessárias de correção;
- II- multa, observando os limites máximos estabelecidos pelo Decreto Estadual nº. 45.902/2012:
 - a) 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento não realizado;
 - b) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de recusa da CONTRATADA em efetuar o reforço de garantia;
 - c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.
- III- Suspensão temporária de participação em licitação e inclusão no Cadastro de Fornecedores Impedidos de Contratar com a Administração Pública Estadual - CAFIMP, após processo administrativo conclusivo pela aplicação da sanção, quando a sua conduta se enquadrar nas situações previstas nos artigos 24 e 25 do Decreto Estadual nº. 44.431 de 29 de dezembro de 2006, por prazo definido no art. 6º. da Lei nº. 13.994 de 18 de setembro de 2001 e no art. 26 do Decreto nº. 45.902/12.
- IV- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Estadual, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o CONTRATADO ressarcir a Administração Pública Estadual pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo, nos termos do artigo 34, II, do Decreto nº. 45.902/2012.

V - As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade signatária deste contrato.

§ 1º São consideradas situações caracterizadoras de descumprimento total ou parcial das obrigações contratuais:

I - não atendimento às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obra prevista em contrato ou instrumento equivalente;

II - retardamento imotivado de fornecimento de bens, da execução de obra, de serviço ou de suas parcelas;

III - paralisação do serviço ou de fornecimento de bens, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública Estadual;

IV - entrega de mercadoria falsificada, furtada, deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se verdadeira ou perfeita fosse;

V - alteração de substância, qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;

VI - prestação de serviço ou fornecimento de bens de baixa qualidade;

§ 2º A sanção de multa poderá ser aplicada cumulativamente às demais sanções previstas nesta cláusula.

§ 3º Deverá ser assegurado o direito de defesa prévia do CONTRATADO no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da comunicação oficial do CONTRATANTE, e de 10 (dez) dias para a hipótese de aplicação da declaração de inidoneidade.

§ 4º O recolhimento das multas previstas no inciso V, desta Cláusula, deverá ser feito por meio de guia própria, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de sua exigibilidade.

§ 6º As penalidades contidas nesta Cláusula não impedem a rescisão unilateral deste Contrato.

§ 7º A aplicação das sanções observará o devido processo administrativo, respeitando-se a ampla defesa e o contraditório de acordo com o disposto na Lei Estadual nº. 14.184/2002 e no Decreto Estadual nº. 45.902/2012.

Cláusula Décima Segunda - DA FISCALIZAÇÃO

Fica designado o servidor waldyr Dias Vieira Junior Masp- 1.372.989-2 para que proceda a devida fiscalização do contrato, ao qual competirá zelar pela perfeita execução do objeto, em conformidade com o previsto no Anexo I do Edital, na proposta da CONTRATADA e neste instrumento.

§ 1º Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contrato, o agente fiscalizador dará ciência a CONTRATADA, por escrito, para adoção das providências necessárias para sanar as falhas apontadas.

§ 2º - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do objeto, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou aquelas provenientes de vício redibitório, como tal definido pela lei civil.

§ 3º - O CONTRATANTE reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, o objeto da contratação, caso o mesmo afaste-se das especificações do Edital, seus anexos e da proposta da CONTRATADA.

Cláusula Décima Terceira – DA VIGÊNCIA

Este contrato tem vigência por 12 (doze) meses, a partir da publicação do seu extrato na imprensa oficial, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57, da Lei 8.666/93.

Cláusula Décima Quarta - DAS ALTERAÇÕES

O presente contrato poderá ser alterado nos casos previstos pelo art. 65 de Lei n.º 8.666/93, desde que devidamente fundamentado e autorizado pela autoridade competente.

Cláusula Décima Quinta - DA RESCISÃO

De acordo com o art. 79 da Lei nº. 8.666/93, a rescisão do Contrato poderá ser:

- I- por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da supracitada Lei;
- II- amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo respectivo, desde que haja conveniência para a Administração;
- III- judicial, nos termos da legislação.

§ 1º Na hipótese de a rescisão ser procedida por culpa da CONTRATADA, fica o CONTRATANTE autorizada a reter a garantia do contrato e/ou pagamentos eventualmente devidos, até o limite do valor dos prejuízos comprovados.

§ 2º Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do art. 78 da Lei nº. 8.666/93, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido.

Cláusula Décima Sexta - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

A tolerância com qualquer atraso ou inadimplência por parte da CONTRATADA não importará, de forma alguma, em alteração contratual.

Cláusula Décima Sétima - DA PUBLICAÇÃO

O CONTRATANTE providenciará a publicação do extrato do contrato na Imprensa Oficial de Minas Gerais, em obediência ao disposto no parágrafo único do art. 61 da Lei Federal n.º 8.666/93.

Cláusula Décima Oitava - DO FORO

As partes elegem o foro da Comarca de Belo Horizonte para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes deste Contrato.

E por estarem ajustadas, firmam este instrumento em 02 (duas) vias, de igual teor, juntamente com as testemunhas que também o assinam.

Belo Horizonte, de XXXXXXXXXXXX de 2016.

UNIVERSIDADE DO ESTADO DE MINAS GERAIS – UEMG

Adailton Vieira Pereira

Pró-Reitor de Planejamento, Gestão e Finanças

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Representante Legal

TESTEMUNHA 1

TESTEMUNHA 2