

# Plano de Gestão Chapa **Integrar e valorizar + FaE**

Profa. Ivana de Oliveira Carvalho  
Candidata Direção

Profa. Liliane Souza e Silva  
Candidata a Vice Direção

Belo Horizonte  
2024

## 1. APRESENTAÇÃO DAS CANDIDATAS

### **Professora Ivana de Oliveira Carvalho**

A professora Ivana de Oliveira Carvalho é mestre em Educação Tecnológica pelo Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais (CEFET-MG), Psicopedagoga com título emitido pelo Conselho Regional de Psicologia (CRP - 04) e Psicóloga Clínica pela Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais (PUCMINAS). Exerceu Cargos em Comissão na Secretaria de Estado de Educação ocupando a Chefia de Departamentos na Diretoria de Direitos e Vantagens (Benefícios e Pagamento). Atuou na clínica psicológica por mais de vinte anos. Trabalha na Faculdade de Educação (FaE/UEMG) desde 2004 em funções de Ensino na Graduação e na Pós Graduação *Lato Sensu*, de Extensão (Projeto “Conhecendo o jogo do Xadrez e seu uso na Educação”), de Pesquisa como membro do Núcleo de Estudos e Pesquisas em Psicologia da Educação e Psicopedagogia (NEPEP) e de Gestão Acadêmica (Coordenação Adjunta do PNAIC, Supervisora do PNAIC, Chefia e Subchefia do Departamento de Psicologia da Educação e Metodologia da Pesquisa (DPEMP), Membro de Núcleo Docente Estruturante, Subcoordenação do Curso de Pedagogia e Coordenação do Curso de Psicologia, entre outras atividades).

### **Professora Liliane Souza e Silva**

A professora Liliane Souza e Silva é Doutora em Educação pela Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG), Mestre em Ciências Sociais pela Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ) e Bacharel em Ciências Sociais pela Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ). Iniciou na docência no ensino superior no Departamento de Sociologia do Instituto de Filosofia e Ciências Sociais (IFCS) da Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ). Atuou como docente no Unicentro Newton Paiva e na Faculdade Pitágoras, onde também atuou no colegiado de curso e Núcleo Docente Estruturante dos cursos de Pedagogia e Psicologia. Atuou na subchefia do Departamento de Fundamentos Sócio histórico Filosófico da Educação (DFSHFE). Atualmente é chefe do Departamento de Filosofia, Ciências Sociais e Linguagens (DEFCS) e vice coordenadora do Núcleo de Apoio ao Estudante (NAE) da Faculdade de Educação da UEMG. É pesquisadora associada ao Laboratório de Pesquisas em Ensino Superior (LEPES) da Faculdade de Educação (FE) da Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ). Pesquisadora do Observatório das Juventudes da FaE/UEMG e do Observatório da Juventude da Faculdade de Educação FaE/UFMG.

## 2. APRESENTAÇÃO DO PLANO ESTRATÉGICO DE GESTÃO

**Missão:** Gerir com boas práticas o cotidiano da gestão acadêmica da Faculdade de Educação (FaE) num modelo coparticipativo que inclua seus colaboradores, gerando sinergia de talentos e entusiasmo para a oferta de formação científica pública, gratuita e de qualidade que resgate valores humanos e fomente o protagonismo da FaE no contexto mineiro.

**Valores:**

- Participação ativa dos setores de gestão acadêmica com foco na gestão coparticipativa e na unificação e articulação de esforços para alcance de metas de curto, médio e longo prazos;
- Diálogo democrático com os professores com foco no estímulo às ações inovadoras em ensino, pesquisa e extensão e na melhoria das condições locais de trabalho;
- Escuta ativa dos estudantes com foco no atendimento a suas demandas de melhorias nos processos de ensino-aprendizagem, na inclusão com apoio às necessidades educacionais específicas, no suporte à participação nas políticas institucionais assistenciais e na melhoria da ambientação dos espaços de convivência;
- Valorização dos servidores técnico-administrativos com foco na capacitação dos setores, na qualificação profissional e na promoção da qualidade do ambiente de trabalho;
- Visibilidade dos colaboradores (contratados e funcionários terceirizados) com foco na escuta e no atendimento de suas demandas que visem à melhoria dos serviços prestados.

### **3. AÇÕES PARA OS SEGMENTOS ACADÊMICOS E DIMENSÕES DA GESTÃO**

#### **Gestão Acadêmica**

A Chapa Integrar e Valorizar + FaE, no que compete à Gestão Acadêmica, cumprirá o indicado no Art. 49 do Estatuto Geral da UEMG, qual seja, supervisionará “os programas de ensino, de pesquisa e de extensão e a execução das atividades administrativas no âmbito da Unidade, dentro dos limites estatutários e regimentais e em consonância com a política geral da Universidade”, garantindo um cotidiano de gestão coparticipativa, como:

- Criar ambiente onde professores, alunos e funcionários possam contribuir com ideias e participar na tomada de decisões;
- Fomentar as atribuições dos órgãos colegiados da Unidade garantindo a representação dos segmentos da comunidade acadêmica;
- Realizar reuniões periódicas com Coordenações de Cursos, Chefias de Departamentos, Secretaria Acadêmica e Centros de Pesquisa, Extensão e Comunicação, Diretório Acadêmico e demais setores acadêmico-administrativos;
- Fomentar um diálogo permanente com a Gestão Superior da Universidade, suas pró-reitorias, Coordenadorias, Gerências e demais setores para alinhamento das ações de gestão.
- Promover a integração entre os Centros de Pesquisa, Extensão e Comunicação.

#### **Infraestrutura física e predial**

- Propor a constituição de Grupo de Trabalho permanente junto à Diretoria Geral de Campus para fazer levantamento de imóveis públicos para abrigar a Faculdade de Educação e/ou seus anexos para atividades de ensino, pesquisa e extensão dos cursos de graduação e pós-graduação;

- Ampliar e estruturar as estratégias de segurança de entrada e circulação no prédio (em parceria com a Faculdade de Políticas Públicas e Gestão de Negócios);
- Revitalizar a entrada do prédio ampliando a iluminação, a limpeza e a estética da fachada (em parceria com a Faculdade de Políticas Públicas e Gestão de Negócios);
- Reforçar a limpeza e a conservação da infraestrutura das salas de aula atuando junto aos funcionários que fazem a limpeza e dos artífices que realizam manutenção promovendo ações de monitoramento, solução e prevenção de avarias, e na conscientização permanente dos usuários para que cuidem desse espaço;
- Revitalizar os espaços de convivência (área de lanche/almoço e área externa) tornando-os mais iluminados, limpos e agradáveis aos usuários.
- Monitorar contratos de prestação de serviços, tais como manutenção dos elevadores, circuito de imagens, hidráulica, dedetização e outros;

### **Graduação**

- Atuar junto aos Coordenadores de Cursos, Secretaria Acadêmica, e Núcleo de Apoio ao Estudante no levantamento e monitoramento de indicadores educacionais como: taxas de matrícula, trancamento, desistência, monitoramento das políticas institucionais de inclusão, de assistência estudantil e de ações afirmativas para o acesso e a permanência nos cursos ofertados nas modalidades presencial e a distância;
- Constituir Grupo de Trabalho permanente para monitoramento e proposição de atualização de acervo bibliográfico físico e digital;
- Investir na ampliação do comporta de vagas da Unidade Acadêmica passando das 240 vagas atuais para 320 vagas, o que permitirá o incremento de matrículas nos Cursos de Graduação de Pedagogia, Psicologia e História;
- Informatização do Termo de Compromisso de Estágio (TCE) de modo a otimizar a guarda digital de documentos;
- Acompanhar a adequação dos PPCs dos Cursos de Licenciatura em atendimento a Resolução CNE/CP Nº 4, de 29 de maio de 2024;

### **Pós-graduação *Lato Sensu***

- Incrementar a oferta de cursos de Pós-graduação *Lato Sensu* a partir dos interesses e do perfil do Corpo docente e das demandas de setores da sociedade;

### **Pós Graduação *Stricto Sensu***

- Providenciar junto à Diretoria Geral de Campus e à Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação a Infraestrutura física para o funcionamento do Mestrado e Doutorado em Educação como Gabinetes de professores, Sala de Reuniões, Sala de estudos individuais de estudantes, espaço dos Grupos de Pesquisa, Laboratório de Pesquisa junto ao Centro de Memória da FAE e salas de aulas;
- Assegurar condições para permanência de diálogo e colaboração com a Direção e demais instancias da Unidade;
- Intermediar as demandas do Programa junto a Gestão Superior da Universidade, suas pró-reitorias, Coordenadorias, Gerências e demais setores para alinhamento das ações de gestão.

### **Centro de Pesquisa**

- Dar visibilidade às pesquisas produzidas no âmbito da Faculdade de Educação;
- Fomentar política de publicação dos conhecimentos produzidos pelos Grupos de Pesquisa da FaE;
- Manter a divulgação de editais institucionais e externos de agências de fomento;
- Priorizar a interface entre pesquisa e extensão estimulando o desenvolvimento de projetos.

### **Centro de Extensão**

- Instituir a Política de Eventos Institucionais da FaE detalhando seus princípios, diretrizes, ações e usos dos espaços;
- Viabilizar as disposições da Resolução CNE/CP Nº 4, de 29 de maio de 2024, para garantir, nos Cursos de Licenciatura da Unidade o implemento das Atividades Acadêmicas de Extensão – AAE que envolverão “a execução de ações de extensão nas instituições de Educação Básica”;
- Manter e dinamizar junto ao Coordenador de Extensão os projetos em andamento, bem como incrementar a oferta de Atividades de Extensão em suas múltiplas modalidades;
- Priorizar a interface entre extensão e pesquisa, estimulando o desenvolvimento de projetos.

### **Centro de Comunicação**

- Reestruturar o Centro de Comunicação da FaE dotando-o de função estratégica na política de comunicação com a comunidade acadêmica e a sociedade em geral;
- Produzir e divulgar, bimestralmente, o Boletim de Gestão/FaE, para socializar deliberações do Conselho Departamental, ações da gestão, dados da movimentação acadêmica (matrículas em disciplinas obrigatórias, optativas e eletivas, reopção, transferências, trancamentos e cancelamentos de matrículas), eventos e informações institucionais, bem como as regulamentações recentes da Universidade.

### **Centro de Memória da FaE**

- Dotar o Centro de Memória e Laboratório de Pesquisa do PPGE com espaço físico, equipamentos e recursos humanos para manejo do acervo.

### **Núcleos de Estudo, Pesquisa e Extensão**

- Viabilizar condições físicas e materiais para o pleno funcionamento dos Núcleos e divulgação de seus projetos e suas produções por intermédio dos Centros;

### **Estudantes**

- Criar canal direto de comunicação entre a gestão e o corpo discente, garantindo que as perspectivas e demandas dos estudantes sejam consideradas em questões acadêmicas e administrativas;
- Estimular a participação dos estudantes nos órgãos colegiados que lidam com diferentes aspectos da vida universitária, como reformas curriculares, eventos culturais e científicos, e políticas de bem-estar estudantil;
- Auxiliar o Diretório Acadêmico na promoção de ações para equipar a área de convivência e o espaço do D.A de eletrodomésticos tais como, geladeira, micro-ondas, impressora e outros.

### **Professores**

- Incentivar e criar condições nos limites da legislação (como é o caso do afastamento para estudos) para o desenvolvimento profissional contínuo do corpo docente assegurando que os professores participem cursos de pós-graduação, pós-doutorado, projetos especiais de pesquisa junto a instituições de pesquisas nacionais e/ou internacionais;
- Intermediar junto aos Departamentos a elaboração de políticas internas de afastamentos para formação continuada, como doutoramentos e pós-doutoramento;
- Garantir espaço físico na Unidade Acadêmica para representação sindical do ANDES;
- Dialogar permanentemente com as chefias de Departamento e Gerencia de Recursos Humanos para garantir a saída de férias prêmio;
- Revitalização da sala dos professores com instalação de computadores com acesso à internet, oferta de café e estímulo à adoção do lanche compartilhado.

### **Servidores Técnico-Administrativos**

- Criar ambiente de escuta dos setores administrativos, que garanta a qualidade do serviço, bem como práticas e condições de trabalho indicadas pelo corpo técnico administrativo;
- Incentivar a participação do corpo técnico-administrativo nos órgãos colegiados que lidam com diferentes aspectos da vida universitária;
- Incentivar, nos limites da legislação, o desenvolvimento profissional contínuo do corpo técnico-administrativo em cursos de pós-graduação *lato sensu* e *stricto sensu*, projetos de pesquisa ou extensão, ou cursos livres que venham a ser ofertados pela Faculdade de Educação;
- Zelar pela qualidade das relações de trabalho que envolvam docentes, discentes e gestores com o corpo técnico-administrativo.

### **Colaboradores terceirizados**

- Ouvir, permanentemente, as demandas dos colaboradores terceirizados no âmbito das competências da Direção Acadêmica, promovendo a integração com os demais segmentos da comunidade acadêmica em ações permanentes do cotidiano da Universidade.