|  |  |
| --- | --- |
|  | **SOLICITAÇÃO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS** |
|  |  |
| 01 - NOME DO REQUERENTE      | 02 - NÚMERO DO PROTOCOLO (\*)      |
| ( ) PESSOA FÍSICA( ) PESSOA JURÍDICA | 03 - CPF/CNPJ      | 04 - INSCRIÇÃO ESTADUAL      | 05 - INSCRIÇÃO MUNICIPAL      |
| 06 - ENDEREÇO       | 07 - NÚMERO      | 08 - COMPLEMENTO      |
| 09 - BAIRRO       | 10 - CIDADE      | 11 - ESTADO      |
| 12 - RESPONSÁVEL      | 13 - TELEFONE      | 14 - E-MAIL      |
|  |  |
| 15 - DESCRIÇÃO DO SERVIÇO      |
| 16 - OBSERVAÇÕES       |
| 17 - QUANTIDADE        | 18 - VALOR UNITÁRIO (\*)      | 19 - VALOR TOTAL (\*)      |
| 20 - PRAZO PARA O PAGAMENTO (\*)     /      /       | 21 - PRAZO PARA A ENTREGA (\*)     /      /       | 22 - LOCAL A SER EXECUTADO (\*)      |
|  |
| *De acordo e ciente das condições para realização do serviço aqui solicitados, conforme descrito no Termo Prestação de Serviço.* |
| 23 - LOCAL E DATA     ,      /     /      | 24 - ASSINATURA DO REQUERENTE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ASSINATURA DO REQUERENTE |
| (\*) Preenchimento exclusivo pela Universidade | Via da UEMG |
|  |
|  |
|  | **RECIBO DE ENTREGA** |
| << Unidade, endereço e telefone >> |
|  |
| 01 - NOME DO REQUERENTE      | 02 - NÚMERO DO PROTOCOLO (\*)      |
| 03 - DESCRIÇÃO DO SERVIÇO      | 04 - QUANTIDADE       |
| 05 - LOCAL E DATA (\*)     ,      /     /      | 06 - ASSINATURA DO TÉCNICO UEMG (\*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ASSINATURA DO TÉCNICO UEMG |
| 07 - PRAZO PARA A ENTREGA DO RESULTADO (\*)     /     /       | 08 - LOCAL DE ENTREGA DO RESULTADO (\*)      |
| (\*) Preenchimento exclusivo pela Universidade | Via do requerente |

TERMO DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

**Obrigações da Contratante**

1. Cumprir com todas as condições estabelecidos neste termo;
2. Fornecer a CONTRATADA todas as informações necessárias à realização do serviço, devendo especificar os detalhes necessários à perfeita consecução do mesmo;
3. Comunicar a CONTRATADA qualquer informação relevante para a execução dos serviços, que envolvam questões relativas ao local dos serviços, saúde, segurança e meio ambiente, quando o serviço for realizado fora da unidade física da prestadora;
4. Realizar o pagamento dentro do prazo estipulado, por meio de *CRÉDITO EM CONTA* ou outra forma de pagamento em que ocorra a prévia concordância de ambas as partes, incluindo-se os prazos;
5. Apresentar comprovante de pagamento à CONTRATADA, para que o serviço seja executado.

**Obrigações da Contratada**

1. Prestar os serviços em estrita conformidade com as especificações e/ou descrições previstas na solicitação;
2. Atender os prazos estabelecidos na solicitação;
3. Cumprir com as demandas apresentadas pela CONTRATANTE dos serviços;
4. Notificar a CONTRATANTE, no decorrer da prestação dos serviços, caso a CONTRATADA se apresente impossibilitada de realizar os serviços ou cumprir sua integralidade, por questões de natureza técnica;
5. Realizar a prestação de serviço mediante a comprovação de pagamento pela CONTRATANTE;
6. Fornecer à CONTRATANTE Nota Fiscal, referente ao(s) serviços(s) prestado(s);
7. Caso a CONTRATANTE já tenha realizado pagamento, e mesmo assim, requisite a não prestação do serviço, terá o valor da quantia paga devolvido, deduzindo-se de taxas administrativas;
8. Caso a CONTRATANTE já tenha realizado pagamento e a CONTRATADA esteja impossibilitada de realizar a prestação do serviço, terá o valor da quantia paga devolvido integralmente.