



## REGULAMENTO - CONFECÇÃO DE RESUMO PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHO

### 25º Seminário de Pesquisa e Extensão da UEMG P&E

#### Confecção de Resumo

1. A submissão do trabalho será realizada pelo sistema de submissão de trabalhos do Seminário de P&E, disponível na aba “**INSCRIÇÕES**”, do site do Seminário de P&E.
2. Após o cadastro, o(a) proponente receberá um aviso de verificação do cadastro no e-mail utilizado para cadastro. O(A) proponente deve validar o link e poderá prosseguir com a submissão do trabalho.
3. O(A) proponente irá clicar em “Cadastrar Resumo” e irá selecionar a) o tipo de trabalho: “Pesquisa” ou “Extensão”, b) Área do conhecimento, c) Sub-área de Conhecimento e d) área de temática do FORPROEX (somente para trabalhos de extensão).
4. O(A) proponente irá indicar se o resumo é vinculado a um projeto aprovado, e em caso positivo irá indicar: a) Edital a qual o trabalho é vinculado, b) nome do projeto, c) tipo de vínculo (bolsista com apresentação obrigatória ou voluntário(a)/colaborador(a)), d) nome do(a) orientador(a) ou coordenador(a) do projeto.
5. O(A) proponente irá indicar se a apresentação será presencial ou on-line. Essa informação deve estar de acordo com a Unidade em que o trabalho será apresentado, conforme **Tabela 1**.

**Tabela 1.** Modalidade de Apresentação de trabalhos nas Unidades Acadêmicas da UEMG

Unidade Acadêmica	Trabalho de Pesquisa		Trabalho de Extensão	
	Bolsista Apresentação Obrigatória	Não-bolsista	Bolsista Apresentação Obrigatória	Não-bolsista
Escola de Design	Banner	Banner	Banner	Banner
Escola Guignard	Comunicação Oral	Comunicação Oral	Comunicação Oral	Comunicação Oral
Escola de Música	Comunicação Oral	Comunicação Oral	Comunicação Oral	Comunicação Oral
Faculdade de Educação	Comunicação Oral	Comunicação Oral	Comunicação Oral	Comunicação Oral
Faculdade de Políticas Públicas e Gestão de Negócios	Comunicação Oral	Comunicação Oral	Comunicação Oral	Comunicação Oral
Abaeté	Comunicação Oral	Banner	Comunicação Oral	Banner



Barbacena	Banner	Comunicação Oral	Comunicação Oral	Comunicação Oral
Campanha	Banner	Comunicação Oral	Banner	Comunicação Oral
Carangola	Comunicação Oral	Comunicação Oral	Comunicação Oral	Comunicação Oral
Cláudio	Banner	Banner	Banner	Banner
Diamantina	Comunicação Oral	Comunicação Oral	Comunicação Oral	Comunicação Oral
Divinópolis	Comunicação Oral	Banner	Comunicação Oral	Banner
Frutal	Banner	Comunicação Oral	Banner	Comunicação Oral
Ibirité	Comunicação Oral	Comunicação Oral	Comunicação Oral	Comunicação Oral
Ituiutaba	Banner	Comunicação Oral	Comunicação Oral	Banner
João Monlevade	Banner	Banner	Banner	Banner
Leopoldina	Banner	Banner	Banner	Banner
Leopoldina	Comunicação Oral	Comunicação Oral	Comunicação Oral	Comunicação Oral
Passos	<b>PROFESSOR:</b> Comunicação Oral <b>ALUNO:</b> Banner	<b>PROFESSOR:</b> Comunicação Oral <b>ALUNO:</b> Banner	<b>PROFESSOR:</b> Comunicação Oral <b>ALUNO:</b> Banner	<b>PROFESSOR:</b> Comunicação Oral <b>ALUNO:</b> Banner
Poços de Caldas	Banner	Banner	Comunicação Oral	Comunicação Oral
Ubá	Comunicação Oral	Comunicação Oral	Comunicação Oral	Comunicação Oral

6. O(A) proponente irá indicar: a) título para o trabalho a ser apresentado, com até 250 caracteres com espaço, b) nome do(a) autor(a) principal e coautores e c) endereço institucional de cada autor(a)/coautor(a) do trabalho.
7. O resumo deve conter: breve introdução (opcional), objetivo e/ou hipótese (obrigatório), material e métodos (obrigatório), resultados (obrigatório, mesmo que parciais), discussão (opcional) e conclusões ou considerações finais (obrigatório). O resumo obrigatoriamente deve conter de 300 a 500 palavras. O sistema não aceitará resumos fora do limite de palavras.
8. O proponente irá indicar quantos agradecimentos forem necessários, caso pertinente. Bolsistas obrigatoriamente devem citar o órgão de fomento.
9. O(A) proponente irá indicar até três palavras-chaves.
10. O(A) proponente deverá ler e indicar o aceite de três condições, conforme sistema.



**ATENÇÃO:** O(A) proponente deverá revisar todo o texto cuidadosamente. O(A) orientador(a) ou coordenador(a) principal do trabalho deve conferir o trabalho, pois após o Envio do Resumo, o resumo não poderá ser alterado ou reenviado.

**OBSERVAÇÃO:** Após o envio, o(a) proponente poderá conferir os dados do trabalho e receberá a confirmação no seu e-mail. Os resumos submetidos podem ser visualizados na aba “RESUMOS” do sistema

**Recomendações Gerais:**

1. Não use referências bibliográficas no resumo.
2. Não use siglas e abreviações, sem menção anterior.
3. Coautores(as) são colaboradores que auxiliariam efetivamente no trabalho.

**COMISSÃO ORGANIZADORA DO 25º SEMINÁRIO DE PESQUISA E EXTENSÃO  
COMISSÃO CENTRAL**

Prof. Moacyr Laterza Filho  
**Pró-Reitor de Extensão**

Profª Vanesca Korasaki  
**Pró-Reitora de Pesquisa e Pós-Graduação**

**EQUIPE TÉCNICA PARA ORGANIZAÇÃO DO 25º SEMINÁRIO DE PESQUISA E  
EXTENSÃO**

Prof. Frederico Cordeiro Martins  
**Unidade Acadêmica Abaeté**

Prof. Pedro Henrique Nascimento Zanon  
**Unidade Acadêmica Diamantina**

Prof. Michael Jackson de Oliveira Andrade e Janaína Visibelli Barros  
**Unidade Acadêmica Divinópolis**

Profª. Esther Regina de Souza Pinheiro  
**Unidade Acadêmica Passos**