

REQUERIMENTO
AFASTAMENTO PARA GOZO DE FÉRIAS
PRÊMIO

UNIVERSIDADE
DO ESTADO DE MINAS GERAIS



PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS
GERÊNCIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

DADOS PESSOAIS

01 - NOME DO SERVIDOR:

02 - MASP:

03 - CARGO EFETIVO:

04 - NÍVEL:

05 - GRAU:

06 - UNIDADE DE EXERCÍCIO:

07 - REQUER:

AFASTAMENTO PARA GOZO DE FÉRIAS PRÊMIO, A CONTAR DE ____/____/_____, PELO PERÍODO DE _____
(_____) MÊS(ES).

NESTES TERMOS, PEDE DEFERIMENTO

____ / ____ / ____
DATA

ASSINATURA DO SERVIDOR(A)

UNIDADE DE LOTAÇÃO DO (A) SERVIDOR (A)

08 - CHEFIA IMEDIATA:

DECLARO QUE O AFASTAMENTO DO(A) SERVIDOR(A) NÃO CONTRARIA O INTERESSE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E
NÃO ACARRETA EM CONTRATAÇÃO OU DESIGNAÇÃO PARA SUBSTITUIÇÃO DO SERVIDOR.

____ / ____ / ____
DATA

ASSINATURA DA CHEFIA IMEDIATA

____ / ____ / ____
DATA

ASSINATURA DO (A) DIRETOR (A) / PRÓ-REITORIA

GERÊNCIA DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

09 -RESPONSÁVEL PELA GERÊNCIA:

SIM

NÃO

____ / ____ / ____
DATA

ASSINATURA E CARIMBO